



**メルマガ・ステップメール配信ソフト
MILKY STEP Professional 操作マニュアル
(取り扱い説明書)**

【メールマガジン（各種設定・号外記事）編】

Version 2.26

目 次

第1章 改定履歴.....	4
第2章 免責事項.....	4
1. ソフトウェアの著作権	4
2. ソフトウェアの改変等	4
3. ソフトウェアを使用したことによる損害、保証等	4
4. 使用の中止について	4
5. 使用禁止	4
6. 購入代理及び販売代理	5
7. ソフトウェアの複数使用	5
8. ソフトウェア別の免責事項	5
9. ダウンロードのパスワード	5
10. 有効期限	5
11. 免責事項について	6
12. 違約金	6
13. 免責事項の変更	6
第3章 本書の概要.....	7
1. 対象ソフトウェア	7
2. 対象ソフトウェアの使用目的	7
3. 無償版について	7
4. 差し込み画像について	7
5. ヘルプ機能について	7
6. 本書の取り扱い	7
7. 購入後のサポート	7
第4章 管理画面（コントロールパネル）の操作（メールマガジン）	9
1. メールマガジンの設定	9
a. メールマガジンの新規作成	9
b. メールマガジンの削除	10
c. 基本設定の編集	12
d. メール送信設定	20
e. 返信メール設定	23
f. アカウント情報の設定	25
g. 読者リストの編集	26
h. 読者リストの CSV 出力	34
i. 読者の一括インポート/一括削除	36
j. フォームの設定	42
1. 固定項目の設定	43
2. 自由項目の設定	44
3. フォームの設置	48
4. ダブルオプトイン・オプトイン後の本登録 URL クリックで本登録フォームを 表示させるには	52
k. 特典の設定	53
l. 空メール設定	59
m. バックナンバー設定	67
n. デフォルト表示設定	69

o.	期間限定ページの設定	73
p.	読者移行設定	76
q.	自動 IP ウォームアップ設定	78
2.	号外記事の設定・配信	81
a.	記事の作成	81
1.	挿入パレットの使用方法 (Ver1.31以降)	88
2.	各メール形式の仕様一覧表	92
3.	添付ファイルウィンドウの使用方法	96
b.	記事の配信	98
c.	既存の予約記事のコピー	105
d.	配信履歴の参照	106
e.	配信履歴の削除	113

第1章 改定履歴

初期設定編に記載

第2章 免責事項

下記の免責事項をご承諾頂いた方のみこのソフトウェアを利用頂くことが出来ます。
また、ソフトウェア等をダウンロードした時点で下記免責事項に承諾したものとみなします。

1. ソフトウェアの著作権

ソフトウェア一式およびそれに付随する取扱説明書等の著作権は、全て株式会社イグレックス（以下弊社）に帰属します。

2. ソフトウェアの改変等

ソフトウェア利用者は、いかなる理由があろうともソフトウェアを構成する全てのファイルおよびそれに付随するファイル等（以下ソフトウェア）の改変、修正、複製、配布、譲渡、貸与、コンパイル、逆コンパイル等を行なうことはできません。
但し、弊社が認めた場合はこの限りではありません。

3. ソフトウェアを使用したことによる損害、保証等

このソフトウェアを使用したことによる一切の損害等に対し弊社では責任を負いません。また、弊社はソフトウェアの動作等および利用者の利益を保証するものではありません。

ソフトウェアを動作させるサーバー等の指定はありませんが、ソフトウェアの動作環境を満たしたサーバーが必要です。

動作環境を満たしている場合でも、大量のデータを取り扱う場合はサーバ負荷が高くなり、動作しない場合がありますので予めご了承ください。

レンタルサーバなど、複数人が利用するサーバによっては、負荷の高い操作や大量のメール配信などを禁止している場合があります、このような禁止行為を行なうことは出来ません。また、禁止されていなくても、共同利用者やサーバ提供者、サーバ機器等に迷惑、損害行為を与える使用はできません。大量のメール配信を行う予定がある場合は、専用 WEB サーバまたは専用メールサーバの使用を強く推奨します。

4. 使用の中止について

このソフトウェアには、一部の場合を除き、使用期限はありません。

ただし、弊社が不適当と判断した場合においては、内容、理由を問わず、ソフトウェアの使用を取りやめて頂く場合があります。

弊社から使用の中止を求められた場合は、ただちに WEB サーバー、ご使用の PC、CD、FD、HDD 等の記憶媒体から当該ソフトウェアを削除しなければならないものとします。

5. 使用禁止

弊社が提供するソフトウェアはレンタルに使用することは出来ません。

但し、弊社が認めた場合はこの限りではありません。

また、法令や条例、公序良俗に反する使用、SPAM メールなど他人に迷惑となるような使用を行うことはできません。

6. 購入代理及び販売代理

弊社ソフトウェア販売を促進する広告等の出稿に制限はありません。

また、販売代理による仲介料を得る場合には、弊社が登録するアフィリエイトサービスプロバイダ（以下 ASP）を通し販売代理契約を結ぶか、弊社が直接販売代理契約を結んだ者でなければなりません。

また、弊社が認めた場合を除き、販売代理者が直接購入者から購入代金を徴収することはできません。

購入に関しては、購入者の制限はありません。ただし、ASP を介して購入する場合には、当該 ASP の規約を厳守したうえで購入しなければなりません。

7. ソフトウェアの複数使用

有償・無償を問わず、同一ユーザーかつ同一サーバーに限り、複数使用が可能です。

詳しくは下記の定義をご覧ください、不明な点は弊社までご相談ください。

※同一ユーザーとは

レンタルや運営代行（弊社が認めた場合）は同一ユーザーではございません。

例えば、ショッピングモールやレンタルサーバー事業者が、会員にソフトウェアを使用させることや、ホームページ制作・運営会社などが複数の顧客に本ソフトウェアを販売・提供することはできません。

※同一サーバーとは

ハード面とソフト面の両面から明らかに同一と判明している場合です。

同じサーバー（ハード）であっても、共用サーバーの各アカウントや明らかに異なるコンテンツを提供している場合は、別サーバーになります。（ドメイン転送 など）

※複数使用が可能な例

- ・会員用と非会員用メール配信を行うために同一サーバ内にソフトウェアを複数設置する。
- ・動作の負荷を分散させる目的で、同一サーバ内にソフトウェアを複数設置する。

※複数使用にはあたらない例

- ・同一ソフトウェアで、複数のサイトの会員を管理したりする場合。

8. ソフトウェア別の免責事項

ソフトウェアによっては、個別の免責事項が掲載されている場合もございますので、ご注意願います。

9. ダウンロードのパスワード

有償のソフトウェアにつきましては、ソフトウェアをダウンロードするためのキーを取得するパスワードを商品 PDF ファイルに記載しております。

指定の場所から、そのパスワードを利用して当該ソフトウェアのダウンロードキーまたはバージョンアップキーを取得します。

その後、指定の場所から、取得したダウンロードキーまたはバージョンアップキーを入力し、ソフトウェアをダウンロードするか、ソフトウェアの管理画面からオンラインバージョンアップを行うことができます。

10. 有効期限

ダウンロードしたソフトウェア等に使用期限はありません。

使用期限がありませんので、何年でもご利用頂く事が出来ます。

ただし、有償のソフトウェアのダウンロードキー、バージョンアップキーを取得するためのパスワードは、必要に応じ随時変更しますので、お早めにキーを取得しておくことをお勧めします。

11. 免責事項について

この免責事項に承諾いただけない方は弊社ソフトウェアを使用することが出来ません。
弊社ソフトウェアをダウンロードした時点で、この免責事項を承諾したものとみなします。

12. 違約金

弊社はこの免責事項に違反した行為を行った利用者に対し、当該ソフトウェアの即刻停止および削除、違約金として金一千万円を請求いたします。被請求者はこれに速やかに従うものとします。

13. 免責事項の変更

この免責事項は、弊社が必要と判断した場合に加筆、修正を行う場合があります。
また弊社は、ソフトウェア利用者への免責事項の変更、修正等の承諾、通知等の義務を負わないものとします。

【改定履歴】

- ・ 2012年1月17日 著作権の帰属元を株式会社イグレックスに変更

第3章 本書の概要

1. 対象ソフトウェア

本書は原則として有償版ソフトウェア「MilkyStep Professional」に関しての取り扱い方法を説明しています。

2. 対象ソフトウェアの使用目的

RFCに準拠したEメールを用いたメールマガジンの配信、段階的定期メール（ステップメール）の配信、ループメールの配信、およびそれらの読者反応率等の統計、分析による販売戦略等の検討分析。

3. 無償版について

文中に「※この機能はMilkyStep Professionalにてご利用いただけます。」と記載されている場合は、無償版「MilkyStep Light」において、当該機能を使用することはできません。

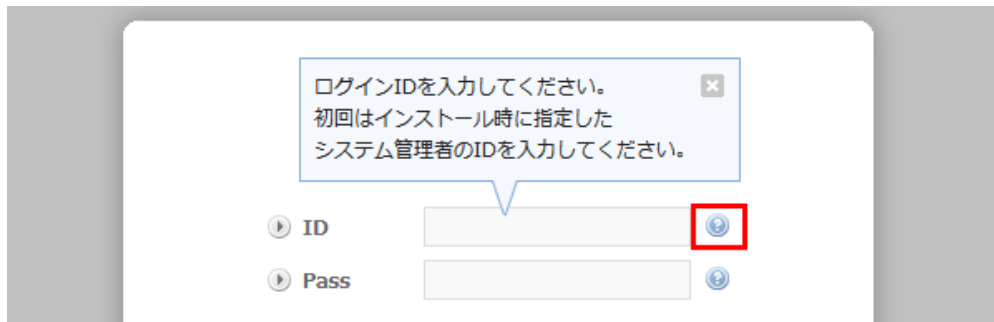
有償版「MilkyStep Professional」をお買い求めいただくことにより使用できるようになります。

4. 差し込み画像について

本書中に記載されている説明用画像は、本書執筆時のソフトウェアの状態を表したもので、バージョンアップ等に伴い、実際使用するソフトウェアの画像とは若干の違いが生じる場合がありますので、ご了承ください。

5. ヘルプ機能について

バージョンの違いにより、コントロールパネル内の各設定入力箇所に、ヘルプボタン（“?”マーク）が表示されている場合があります。（Professional Ver1.76以降）このヘルプボタンをクリックすると、当説明書での記載とほぼ同様の解説が表示されます。ヘルプボタンの無い設定箇所については、当説明書の該当箇所をご参照ください。



6. 本書の取り扱い

本書「免責事項」に記載の通り、本書はソフトウェアに付随するファイルの一部となりますので、取り扱いもソフトウェアと同等となります。

よって、著作権等含むその他の事項は「免責事項」に沿うものとします。

7. 購入後のサポート

MilkyStep をご利用の方に対し個別のサポートは行っておりません。その代り、ご利用者限定の公式コミュニティサイトをご用意しております。

これは、本書の説明で不明の点や、高度なソフトウェアの利用法などを、利用者同士で質問・回答を行ったりして理解を深めるためのSNSサイトです。

また、コミュニティ内で開発元が回答や補足説明を行う場合がありますが、その義務は負いませんのであらかじめご了承ください。

利用方法は「トラブルシューティング編」の「コミュニティサイトの利用方法」の章をご参照ください。

公式コミュニティ URL : http://milkystep.com/ms_poc/

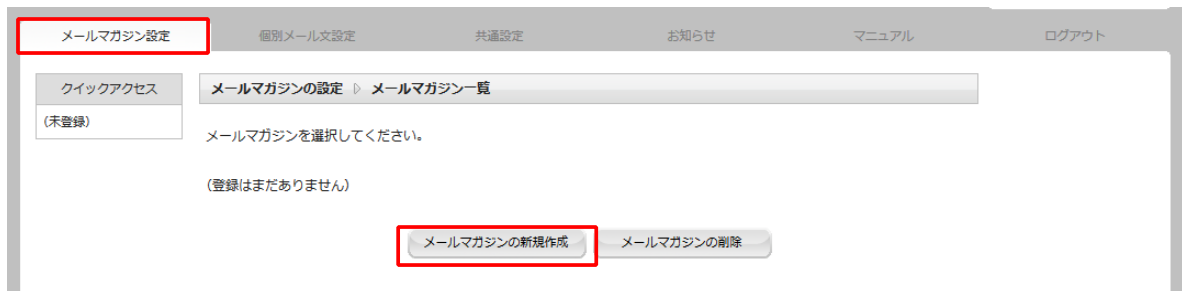
第4章 管理画面（コントロールパネル）の操作（メールマガジン）

1. メールマガジンの設定

メールマガジンの設定を行います。

a. メールマガジンの新規作成

「メールマガジン設定」タブをクリックし、「メールマガジンの新規作成」ボタンをクリックします。



任意の ID を半角英数字とアンダーバーの組み合わせ8文字以内で指定します。

既存の ID の設定をコピーして新規作成する場合は、「作成方法」で「既存 ID の設定をコピー」を選択し、コピー元の ID を選択します。（Professional Ver1.85以降）

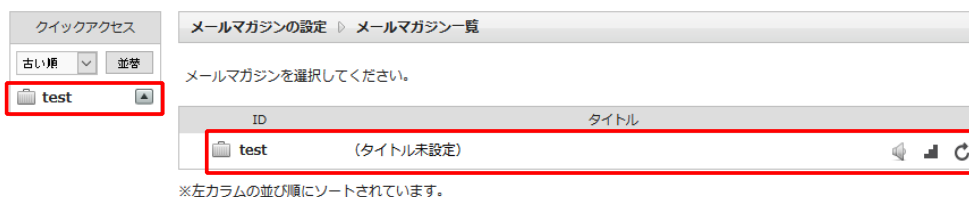
「作成」ボタンをクリックします。

ID	<input type="text" value="test"/>	
作成方法	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 既存IDの設定をコピー	
<input type="button" value="作成"/> <input type="button" value="戻る"/>		

※すでに使用されている ID 名は使用できません。

※「既存 ID の設定をコピー」を行った場合でも、読者、号外記事、配信履歴などの情報はコピーされません。

レフトバーのリストに作成した ID が追加されます。



初期状態では ID は作成された順番に並んでいます。ID が複数あり、順番を並び変えたい場合

は、リスト上部のセレクトボックスから並び順を選択し、「並替」ボタンをクリックします。
(Professional Ver1.44以降)

クイックアクセス

古い順 ▼ 並替

test

test2

test3

メールマガジンの設定 ▶ メールマガジン一覧

メールマガジンを選択してください。

ID	タイトル
test	(タイトル未設定)
test2	(タイトル未設定)
test3	(タイトル未設定)

※左カラムの並び順にソートされています。

b. メールマガジンの削除

利用中のユーザに以下のすべての権限が付与されている場合にメールマガジンの削除が可能です。

- 号外記事の作成/削除/編集
- ステップメールの作成/削除/編集
- ループメールの作成/削除/編集
- 読者登録/削除/編集

作成した標準メールマガジンの削除を行いたい場合は、「メールマガジンの設定」タブを選択し、「メールマガジンの削除」ボタンをクリックします。

メールマガジン設定 個別メール文設定 共通設定 お知らせ マニュアル ログアウト

クイックアクセス

古い順 ▼ 並替

test

test2

test3

メールマガジンの設定 ▶ メールマガジン一覧

メールマガジンを選択してください。




ID	タイトル
test	(タイトル未設定)
test2	(タイトル未設定)
test3	(タイトル未設定)

※左カラムの並び順にソートされています。

メールマガジンの新規作成 メールマガジンの削除

削除したいメールマガジンの ID を選択し、「削除」ボタンをクリックします。

削除したいメールマガジンのにチェックを入れ、削除ボタンを押してください。

ID		タイトル
<input type="checkbox"/>	 test	(タイトル未設定)
<input type="checkbox"/>	 test2	(タイトル未設定)
<input checked="" type="checkbox"/>	 test3	(タイトル未設定)

※左カラムの並び順にソートされています。



確認画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックして削除を確定します。

以下の1個のメールマガジンを削除します。

削除すると、読者データ、クリック測定データ、配信履歴など関連するデータも全て削除され、復活はできません。
本当に削除してもよろしいですか？

ID		タイトル
	test3	(タイトル未設定)

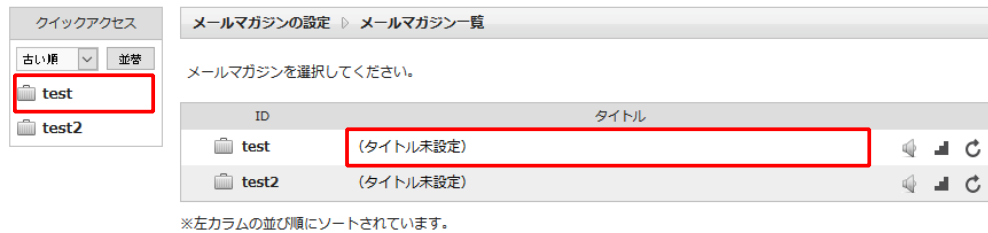


削除を中止する場合は「いいえ」ボタンをクリックします。

※メールマガジンの削除を行うと、そのメールマガジンの読者リストやクリック測定データなどがすべて消去されますので、取り扱いにはご注意ください。

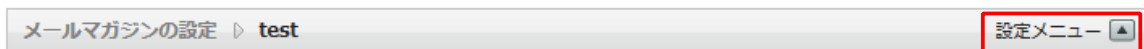
c. 基本設定の編集

新しくメールマガジンを追加した直後は、まず基本設定を行います。
 レフトバーまたはメインエリアの一覧から、基本設定を行うメールマガジンをクリックします

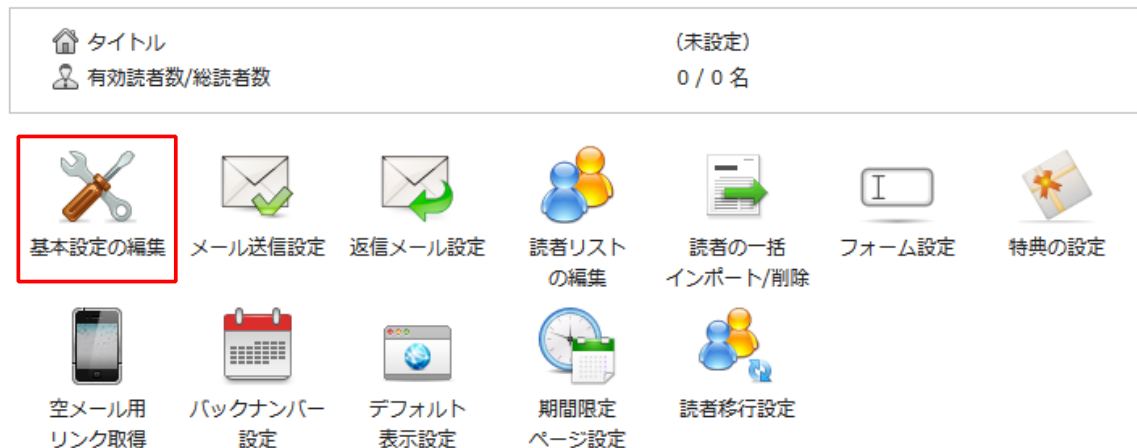


現在の設定状態の概要画面が表示されますので、続いて「基本設定の編集」ボタンをクリックします。

メニューアイコンが表示されていない場合は、右上の「設定メニュー」ボタンをクリックすることで、メニューの表示/非表示を切り替えることができます。



※基本設定の必須項目がまだ設定されていません。「基本設定の編集」から設定を行なってください。



基本設定の編集画面が表示されますので、各項目を入力していきます。

※「※」印が付いている項目は入力必須項目です。

※は必須項目です

タイトル※	●●●のメールマガジン ①-a	解除 ⓘ
備考	①-b	ⓘ

※全角約127文字・半角255文字以内

クリック測定処理用ファイル (cs.cgi) のフルパス※	http://milkystep.xsrv.jp/ms/click.cgi ②-a	解除 ⓘ
登録・解除処理用ファイル (reg.cgi) のフルパス※	http://milkystep.xsrv.jp/ms/touroku.cgi ②-b	解除 ⓘ
1クリック解除処理用ファイル (rm.cgi) のフルパス※	http://milkystep.xsrv.jp/ms/kaijo.cgi ②-c	解除 ⓘ
バックナンバー閲覧用ファイル (bcn.cgi) のフルパス※	http://milkystep.xsrv.jp/ms/backnumber.cgi ②-d	解除 ⓘ
期間限定ページ出力用ファイル (lmtcd.cgi) のフルパス※	http://milkystep.xsrv.jp/ms/lmtcd.cgi ②-e	解除 ⓘ

送信元アドレス(From)※	info@milkystep.xsrv.jp ③-a	ⓘ
送信者名※	●● ×× ③-b	ⓘ
返信先アドレス	info@milkystep.xsrv.jp ③-c	ⓘ

宛先の敬称	宛名の前	宛名の後	様 ③-d	ⓘ
-------	------	------	-------	---

①-a ・ ・ メールマガジンのタイトルを指定します。

①-b ・ ・ このメールマガジンの用途など、必要に応じて備考を入力できます。(Ver1.31以降)

②-a ・ ・ メールマガジンのクリック測定用ファイル（デフォルト名は cs.cgi）のある URL を http から始まるフルパスで指定します。
インストール時に名前を変更した場合は、変更したファイル名で入力されています。
たいていはこのままで問題ありません。

②-b ・ ・ メールマガジンの読者登録処理用ファイル（デフォルト名は reg.cgi）のある URL を http から始まるフルパスで指定します。
インストール時に名前を変更した場合は、変更したファイル名で入力されています。
たいていはこのままで問題ありません。

②-c ・ ・ メールマガジンの配信解除処理用ファイル（デフォルト名は rm.cgi）のある URL を http から始まるフルパスで指定します。
インストール時に名前を変更した場合は、変更したファイル名で入力されています。
たいていはこのままで問題ありません。

②-d ・ ・ バックナンバー閲覧用ファイル（デフォルト名は bcn.cgi）のある URL を http から始まるフルパスで指定します。(Professional Ver1.40以降)
インストール時に名前を変更した場合は、変更したファイル名で入力されています。
たいていはこのままで問題ありません。

②-e ・ ・ 期間限定ページ出力用ファイル（デフォルト名は lmtcd.cgi）のある URL を http から始まるフルパスで指定します。(Professional Ver1.52以降)
インストール時に名前を変更した場合は、変更したファイル名で入力されています。
たいていはこのままで問題ありません。

※②-a～②-eの値を変更する場合は「解除」ボタンを押して、ロックを外してから変更します。

※②-a～②-eのURLはプログラムの環境変数から自動的に取得しますが、URLが正しいか再度確認してください。

※同一サーバでメルマガごとに別々のドメイン、バーチャルドメインで運用したりしたい場合は、②-a～②-eのドメイン部分を変更してください。

※MilkyStepのディレクトリをSSL用のディレクトリなどに設置した場合は、「http」の部分を「https」などに変更してください。

③-a・・・送信者の名前や団体名を指定します。

③-b・・・送信者の送信元メールアドレスを指定します。

③-c・・・配信されたメールの返信先として読者側に表示されるメールアドレスを指定します。省略した場合は、自動的に③-bのメールアドレスが設定されます。

③-d・・・配信されるメールの宛名（ヘッダ To）部分の敬称を指定します。（Professional 1.87以降）上の例の場合は、「読者の名前」様」と表示されます。

エラーメールを受け取るアドレス	④-a	🔒
POPサーバ名	④-b	🔒
POPサーバのユーザ名	④-c	🔒
POPサーバのパスワード	④-d	🔒

☒ このPOPサーバはSSL接続を利用する 🔒 ④-e

エラーアドレスを削除または配信停止対象とする累積エラー回数	ホストまたはドメインが存在しない	1	回	
	受信先メールサーバが応答無しまたはビジー状態	3	回	
	受信先又は転送先アカウントが存在しない	1	回	
	受信先メールボックスの容量不足またはサイズ制限	3	回	④-f
	配信時サーバエラー	3	回	
	認証エラー	3	回	
	自動返信が設定されている	3	回	
	その他	3	回	

上記の回数に達した読者の処理 ☒ リストから削除 ☐ 配信停止 ④-g 🔒

※上記、④-a～④-gの設定はMilkyStep Professionalにて有効です。

④-a・・・正常に配信できなかったメールアドレスからのエラーメールを受け取るためのメールアドレスを指定します。

※④-aはこのメルマガのエラーメールの受信専用のものを指定してください。

※④-aは、配信するメールの本来の送信元（Envelope From）として指定されます。メールサーバによっては、④-aが存在しないアドレス、ドメインがメールサーバのドメインと異なるアドレスだった場合にはメールが送信されず破棄される場合があります。よって、配信元サーバと同じドメインのメールアドレスを入力することを推奨します。

※サーバによっては、③-aと④-aが同一でなければ送信されない場合があります。この場合はエラーメール自動処理機能は使用できませんのでご了承ください。

④-b・・④-aのメールが受信されるPOPサーバ名を指定します。

④-c・・④-bのPOPサーバに接続するユーザ名を指定します。

④-d・・④-bのPOPサーバに接続するパスワードを指定します。

④-e・・④-bのPOPサーバに接続する際、SSLを利用する場合はチェックを入れます。

※所定のモジュールがインストールされていない場合は、④-eに「モジュールが不足しています」と表示されます。

④-f・・エラーメールの原因ごとに、不達になったアドレスを削除または配信停止対象とする回数を設定します。(Professional Ver1.42以降)

例えば「受信先または転送先メールボックスが一時的に利用不可」の回数を「3」に設定した場合、このエラーが原因で累積3回不達になった読者は、自動的に読者リストから削除されるか、配信停止状態となります。

④-g・・④-fで指定した回数に達したエラーメールを、どのように処理するか選択します。

(Professional Ver1.54以降) デフォルト状態では、「リストから削除」が選択されています。

※エラーメールを受け取るアドレスが指定されていない場合はメール到達率測定や不達原因の解析はできません。

☒ 自主登録後、読者に登録完了メールを送る ⑤-a

☒ 配信解除後、読者に解除完了メールを送る ⑤-b

☒ 読者情報変更後、読者に変更完了メールを送る ⑤-c

☐ 代理登録時のオプトイン機能を有効にする ⑤-d

※代理登録とは次の場合のことを指します。

- ・手動で読者のメールアドレスをこのメルマガにインポート、またはすでに配信停止状態の読者を配信可能状態にする場合
- ・他のメルマガに自主登録した読者をこのメルマガに同時登録または配信可能状態にする場合
- ・他のメルマガの特典をダウンロードした読者をこのメルマガに自動的に登録または配信可能状態にする場合
- ・配信停止状態の読者を手動で配信可能状態にする場合

☐ 自主登録時のダブルオプトイン機能を有効にする ⑤-e

※ダブルオプトイン機能を有効にした場合は、[フォーム設定](#)の「登録/解除フォーム」でお名前以外の項目は選択できません。

※ダブルオプトイン機能有効時に、お名前とメールアドレス以外の情報も収集する場合は、下記の「読者が本登録URLにアクセスしたときの処理」で「本登録せずに本登録用フォームを表示」を選択し、[フォーム設定](#)の「本登録URLクリック後の本登録フォーム」をご利用ください。

読者が本登録URLをクリックした時の処理

- ☒ 本登録して登録完了画面を表示 ⑤-f
- ☐ 本登録せずに本登録用フォームを表示

☒ 記事の末尾に1クリック解除URLを記載する ⑥-a

☐ 1クリック解除時に確認画面を表示する ⑥-b

配信解除されたメールアドレスの処理

- ☒ リストから削除 ☐ 配信停止 ⑦-a

☒ 一度配信解除（配信停止またはリストから削除）されたメールアドレスを管理者は再登録しない（ブラックリスト機能） ⑦-b

⑤-a・・メルマガ登録フォームより読者が自主的に購読を申請した場合、自動的に読者登録完了のメールを返信する場合はチェックを入れます。

⑤-b・・読者がメルマガの配信を解除した際に、自動的に登録解除完了メールを返信する場合はチェックを入れます。

- ⑤-c ・ 読者が、メールアドレスなど自分の情報を変更した際に、自動的に登録解除完了メールを返信する場合はチェックを入れます。(Professional Ver1.53以降)
- ⑤-d ・ 読者のメールアドレスをこのメールマガジンに代理登録した場合に、オプトイン（仮登録）メッセージを読者に送信する場合はチェックを入れます。このメールを読者が受信し、自ら本登録用 URL をクリックした場合にのみ読者登録が行われます。
- ⑤-e ・ 読者が登録フォームなどから自主的に登録した場合、すぐに読者リストに登録せず、一旦メールを送って、そのメール内の本登録 URL をクリックしたときに初めて本登録（ダブルオプトイン）させたい場合にチェックを入れます。(Professional Ver1.55、Light Ver0.94以降)
イタズラでの登録などを防ぐことができます。

※この機能を有効にした場合、「[フォームの設定](#)」の「登録/解除フォーム」でお名前以外の項目は選択できません。

※この機能を有効にした場合で、お名前とメールアドレス以外の情報も収集する場合は、
⑤-f で「本登録せずに本登録用フォームを表示」を選択し、[フォームの設定](#)の「本登録 URL クリック後の本登録フォーム」をご利用ください。

- ⑤-f ・ ⑤-d または ⑤-e を有効にした場合、返信メール内の本登録 URL をクリックした際の処理を選択します。(Professional Ver1.73以降)
初期状態では「本登録して登録完了画面を表示」が選択されています。この場合は、本登録 URL をクリックした時点で、メールアドレスと、あれば名前のみがリストに即時本登録され、登録完了画面が表示されます。
「本登録せずに本登録用フォームを表示」を選択した場合は、本登録 URL をクリックした際に、すぐには本登録されず、[フォームの設定](#)で設定されている「本登録 URL クリック後の本登録フォーム」が表示されます。
- ⑥-a ・ 配信するメールマガジンの巻末に、自動的に配信解除用 URL（1クリック解除用 URL）を挿入したい場合はチェックを入れます。
1クリック解除用 URL は、記事編集時にも個別に共通タグ一覧から文中の好きな場所に挿入することができます。(Professional Ver1.41、Light Ver0.93以降)
- ⑥-b ・ 読者が⑥-a の1クリック解除 URL をクリックしたとき、確認ページを表示させたい場合はここにチェックを入れます。(Professional Ver1.40、Light Ver0.92以降) チェックを入れない場合は、即解除処理が行われます。
- ⑦-a ・ 読者が自ら配信を解除した場合の処理を選択します。(Professional Ver1.54以降) デフォルト状態では「リストから削除」が選択されています。
- ⑦-b ・ 読者がこのメールマガジンの配信を解除した場合、その後自ら登録しない限り、管理者やシステムによって代理登録が行えないようにしたい場合はチェックを入れます。(ブラックリスト機能)

☐ 配信結果を管理者にメールで報告する (8)-a

報告先アドレス	info@milkystep.xsrv.jp (8)-b
配信結果に掲載する詳細な情報	<input type="checkbox"/> 配信した読者の名前とメールアドレス一覧 (8)-c <input type="checkbox"/> 配信した本文 (8)-d

☐ 読者が自主登録をした際に管理者にメールで報告する (8)-e

☐ 読者が配信解除した際に管理者にメールで報告する (8)-f

☐ 自主登録時の同時登録機能を有効にする (9)-a

同時登録先	<input type="checkbox"/> melmaga2	オプトイン: 無効
	<input type="checkbox"/> stpmail1	オプトイン: 無効
	<input type="checkbox"/> sm_1	オプトイン: 無効 (9)-b
	<input type="checkbox"/> auto1	オプトイン: 無効
	<input type="checkbox"/> stpmail2	オプトイン: 無効

読者登録完了画面URL	(10)-a
読者登録完了画面URL (すでに登録済みの場合)	(10)-b
配信解除完了画面URL	(10)-c
配信解除完了画面URL (すでに解除済みの場合)	(10)-d

※空欄の場合はデフォルトの表示になります

読者の初期ポイント (代理登録) ※ (11)-a	10	ポイント	<input checked="" type="checkbox"/> 加算は各URL最初のクリック時のみ (11)-e
読者の初期ポイント (自主登録) ※ (11)-b	25	ポイント	
短縮URLクリック時加算ポイント ※ (11)-c	5	ポイント	

※ポイントを利用しない場合はそれぞれ0と入力してください

- (8)-a ・ ・ 読者にメルマガを配信した際に、配信の報告を管理者にメールする場合はチェックを入れます。
- (8)-b ・ ・ (8)-a、(8)-e、(8)-fのいずれかにチェックを入れた場合、報告先のメールアドレスを入力します。
- (8)-c ・ ・ (8)-a にチェックを入れた場合、報告するメールの内容に配信した読者の名前とメールアドレスを記載する場合はチェックを入れます。(Professional Ver1.41・Light Ver0.93以降)
- (8)-d ・ ・ (8)-a にチェックを入れた場合、報告するメールの内容に配信した本文を記載する場合はチェックを入れます。(Professional Ver1.41・Light Ver0.93以降)
- (8)-e ・ ・ 新規に登録フォームからの読者登録があった際に、管理者にメールで報告する場合はチェックを入れます。(Professional Ver1.41・Light Ver0.93以降)
- (8)-f ・ ・ 既存読者の配信解除があった際に、管理者にメールで報告する場合はチェックを入れます。(Professional Ver1.41・Light Ver0.93以降)
- (9)-a ・ ・ 登録フォームから読者がこのメルマガに自ら登録した場合、他のメルマガまたはステップメールなどに自動的に読者登録する場合チェックを入れます。
なお同時登録先に自動的に登録される情報は、お名前とメールアドレスのみとなります。

※特定電子メール法等に基づき、同時登録をする場合は、必ずフォーム近辺にその旨を表示するなど、事前に読者の承諾を得ることが必要です。

- ⑨-b ・ ・ ⑨-a にチェックを入れた場合、ここに同時登録することができる他のメルマガ・ステップメールなどの ID が表示されます。同時登録したい ID にチェックをいれます。
- ⑩-a ・ ・ 登録フォームから読者がこのメルマガに自ら登録した直後、登録完了を表示するファイルの URL を指定できます。
- ⑩-b ・ ・ 登録フォームから読者がこのメルマガに自ら登録しようとしたがすでに登録済みだった場合、その旨を表示するファイルの URL を指定できます。
- ⑩-c ・ ・ 読者がこのメルマガの配信解除を行った直後、解除完了を表示するファイルの URL を指定できます。
- ⑩-d ・ ・ 読者がこのメルマガの配信解除を行おうとしたがすでに解除済みだった場合、その旨を表示するファイルの URL を指定できます。

※⑩-a～⑩-d を指定する場合は、あらかじめご自身でページを用意しておく必要があります。指定しない場合はデフォルトの画面が表示されます。

- ⑪-a ・ ・ 読者をこのメルマガに代理登録した際に保有する初期ポイントを指定します。
- ⑪-b ・ ・ 読者がこのメルマガに自主登録した際に保有する初期ポイントを指定します。
- ⑪-c ・ ・ 読者が、配信されたメルマガ記事内のクリック測定対象の URL をクリックした際、1クリックにつき読者に付与されるポイントを指定します。
※この機能は MilkyStep Professional にてご利用いただけます。
- ⑪-d ・ ・ 読者が、配信されたメルマガ記事内のクリック測定対象の URL をクリックした際、1つの URL につき⑪-c のポイント加算は最初の1回限りとする場合にチェックを入れます。チェックを外すと、同じ URL でもクリックするたびにポイントが加算されます。
※この機能は MilkyStep Professional Ver1.60以降にてご利用いただけます。

クリック測定/配信履歴/配信ログデータなどを 保存する日数※	90	日	⑫
<input type="checkbox"/> 号外配信の内容をブログに自動投稿する	⑬-a		
投稿先アドレス	⑬-b		
<input checked="" type="checkbox"/> 自主登録時、ステップメールの1日目初回ストーリーは読者に即時配信する	⑭		
<input type="checkbox"/> 記事編集時、デコメ画像パレットを表示する（表示に時間がかかる場合があります）	⑮		

- ⑫ ・ ・ ・ このメルマガのクリック測定データ、配信履歴、バックナンバーデータ等を保存しておく日数を指定します。「90」と設定した場合、90日以前のデータは消去されます。無期限にする場合は「0」を指定します。デフォルト値は90です。
これを無制限、または大きな数字にすると、蓄積されたデータでリソースが圧迫され、極端に動作が遅くなる場合がありますので、快適な動作を保つために必要最小限の日数に指定することを推奨します。
- ⑬-a ・ ・ メルマガを配信した際、その記事の本文をブログにメール投稿する場合チェックを入れます

す。

※別途ブログサービス側での設定が必要となります。メール投稿ができないブログサービスではこの機能はご利用いただけません。

※ブログに投稿される記事は、ヘッダ・フッタを除いた本文部分が投稿され、記事中の「%%NAME%%」などの共通タグは「皆」などに変換されます。

⑬-b・・・⑬-aにチェックを入れた場合、投稿先のメールアドレスを指定します。

⑭・・・記事編集時に、MilkyStep に標準でインストールされているデコメ画像の挿入パレットを表示させたい場合チェックを入れます。(Professional Ver1.31以降 Light Ver0.90以降)
その場合、パレットを表示させる際に時間がかかる場合があります。

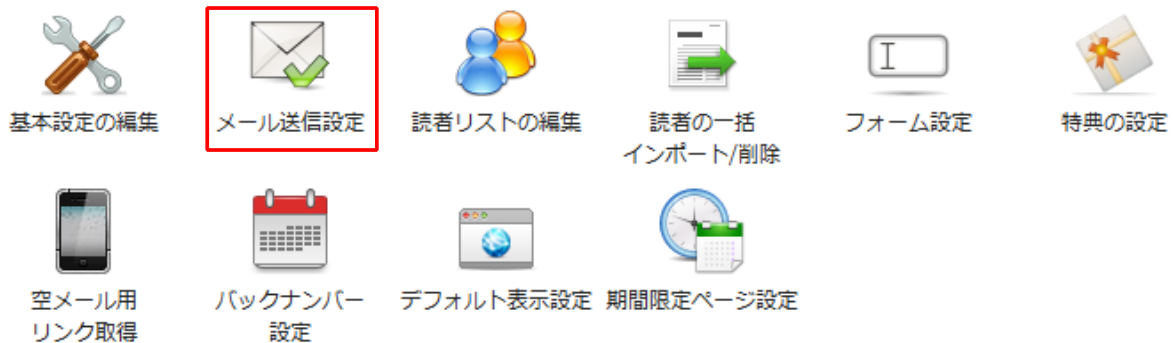
各項目の入力が終了したら、「保存」ボタンをクリックして設定を保存します。

基本設定の設定が完了すると、赤字の警告が消え、タイトルと現在の読者数が表示されます。

 タイトル	●●●のメールマガジン
 有効読者数/総読者数	5 / 5 名

d. メール送信設定

メールの送信設定を変更する場合は、「メール送信設定」ボタンをクリックします。



編集画面が表示されますので、各項目を編集します。SMTP サーバの指定の要領は「[エラー! 参照元が見つかりません。](#)」と同様です。

自動IPウォームアップ
(β版)

現在IPウォームアップ機能は「有効」になっています。

① 現在のIP年齢は0日、送信制限は1通一斉送信したら180秒待つ(20通/時)に設定されています。

自動IPウォームアップ設定へ

手動送信制限

100 通一斉送信したら 1 秒 待つ

② ※無制限にする場合は、どちらかに0と入力してください
※自動IPウォームアップ機能が有効の場合は、そちらの送信制限が優先されます。

SMTP指定

☒ SMTPサーバを指定しない (Localhostからのみ配信)
☐ SMTPサーバを個別に指定する

SMTPサーバ名	smtp.example.jp
SMTPポート番号	25 ※正の整数で入力してください
SMTP認証(SMTP Auth)	<input type="checkbox"/> 行う
	ユーザ名 example@example.jp
	パスワード
保護された接続	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> TLS <input type="radio"/> SSL
Envelope-From	<input checked="" type="radio"/> デフォルト <input type="radio"/> 送信元アドレスを使用
<input checked="" type="checkbox"/> 設定保存時に送信テストを行う	

③

※YahooメールやGmailなどの共用フリーメールサービスのSMTPサーバは指定しないでください。

☐ 登録済みのSMTPサーバとLocalhostから均等に分散配信する
☐ 登録済みのSMTPサーバから均等に分散配信する

②... 「IP ウォームアップ設定」が有効な場合、そちらで設定されたスケジュールに沿って送信制限が行われます。

②... 一斉送信数と待機時間を各々1以上の正の整数で指定します。無制限にする場合はいずれかに「0」と入力します。自動 IP ウォームアップ機能が有効な場合はそちらが優先され、ウォームアップスケジュールが終了または無効になると手動送信制限が適用されます。

必ず各サーバの規約を守った数値を指定してください。

Localhost から送信する場合、エックスサーバは X10 プラン（共用）で一日当たり1,000通がメール配信数の上限とされています。（本書執筆時）

よって、このメルマガを一日1回発行する場合は、一斉送信数は1,000通が上限となります。一日2回発行する場合は500通が上限となります。

ただしこの数値は、このメルマガ以外に発行するメルマガやステップメールが無い場合です。同じようなメルマガをもう一つ発行する場合は、さらに半分の数値に指定する必要があります。

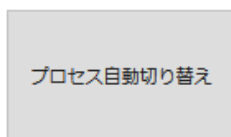
また、一日の上限数を一気に配信すると負荷も高くなりますので、メール到達時間にこだわらないのであれば、「10通送信したら10秒待つ」など、極力負荷の低減に努めてください。

③... SMTP サーバを個別に指定して送信する場合は「SMTP サーバを個別に指定する」を選択し、SMTP サーバの接続情報を指定します。メルマガ別に他社の配信エンジンなどを利用して配信したい場合などにご利用いただけます。設定方法は【共通設定編】第4章内「SMTP 設定」と同様です。

「設定保存前に送信テストを行う」にチェックを入れた場合、設定保存前に、ここで指定した SMTP 接続情報を利用して送信テストを行います。（Professional Ver1.72以降）
送信テスト時には、このメールマガジンの「[基本設定の編集](#)」で設定されている送信元情報が利用されます。送信テストの宛先は、「[基本設定の編集](#)」で設定されている返信先アドレス（未設定の場合は送信元アドレス）になります。

【共通設定編】第4章内「SMTP 設定」で登録済みの SMTP サーバと Localhost から均等に分散配信する場合は、「登録済みの SMTP サーバと Localhost から均等に分散配信する」を選択します。（Professional Ver1.64以降）

【共通設定編】第4章内「SMTP 設定」で登録済みの SMTP サーバからのみ均等に分散配信する場合は、「登録済みの SMTP サーバから均等に分散配信する」を選択します。（Professional Ver1.75以降）



☐ 配信時にプロセスを一定時間で自動的に切り替える ③-a

切り替え時間 約 10 秒 ③-b

③-a... メール配信時にプロセスの自動切り替えを行いたい場合チェックを入れます。（Professional Ver1.32以降、Light Ver0.91以降）

③-b... ③-a にチェックを入れた場合に、プロセス切替時間を1以上の正の整数で指定します。（Professional Ver1.32以降、Light Ver0.91以降）

「プロセスの自動切り替え」とは、メール配信プロセスが開始されてから指定時間経過したら、自動的にプロセスを切り替えて（新しいプロセスを生成して）処理を継続するため

の設定です。

共用のレンタルサーバなどでは、プログラムが実行した1つのプロセスが一定時間 CPU を使用していると、強制的にそのプロセスを遮断する場合があります。
プロセスを途中で遮断されてしまうと、メールの配信が途中で終了してしまいます。

この「プロセスの自動切り替え」設定を有効にしておくことで、このような強制遮断を避けることができます。

例えば、MilkyStep を設置しているサーバの CPU 使用時間制限時間が30秒だとすると、切替時間を20秒あたりに設定しておけば、プロセスが開始されて約20秒後に自動的に新しいプロセスに処理をコピーして継続します。
コピー元のプロセスは、新しいプロセスの生成が成功した時点で自ら処理を終了します。

したがって、同一のプロセスが30秒以上継続することはありませんので、強制遮断をさけることができます。

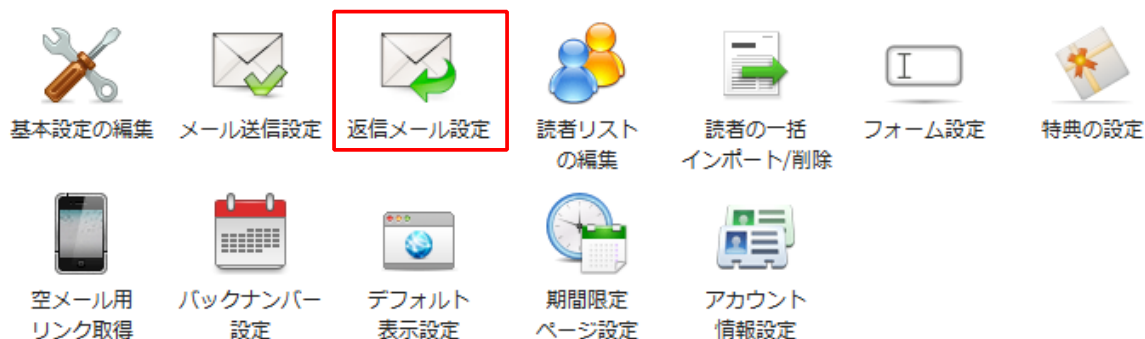
編集が終了したら「保存」ボタンを押して設定を保存します。

e. 返信メール設定

※この機能は MilkyStep Professional Ver1.66以降にてご利用いただけます。それ以前のバージョンの場合、返信メールの設定は「基本設定の編集」内のリンクより行えます。

メールマガジンに読者が自主登録した際に自動返信する登録完了メールや、配信解除した際に自動返信される解除完了メールなどの内容を編集できます。

返信メールを編集する場合は「返信メール設定」をクリックします。



編集できる返信メールの一覧が表示されますので、編集したいメールの種類の「編集」をクリックします。

返信メールの種類	件名	
自主登録時の読者登録完了メール	読者登録完了 - %TITLE%	編集
配信解除完了メール	配信解除完了 - %TITLE%	編集
読者情報変更完了メール	情報変更完了 - %TITLE%	編集
代理登録時のオプトインメール	読者仮登録完了 - %TITLE%	編集
自主登録時のダブルオプトインメール	読者仮登録完了 - %TITLE%	編集
空メール登録エラー（登録済み）	空メール登録エラー - %TITLE%	編集

編集画面が表示され、初期状態では、デフォルトの内容が設定されています。

内容を変更したい場合は、言語・件名・返信内容を編集します。編集時には、右カラムのタグが使用できます。

言語	日本語 ▼
件名	読者登録完了 - %TITLE%

%%FULLNAME%% 様

この度は、
「%%TITLE%%」
への読者登録申請ありがとうございます。

正常に登録処理が完了致しましたのでお知らせいたします。

%%NAME%%様にとって、有意義な内容配信に努めますので、

※上記の例では、「%%TITLE%%」の部分は、メールマガジンのタイトルに自動的に置換されます。

※自動返信メールはテキスト形式のみとなります。

編集が完了したら「保存」ボタンをクリックして保存します。

他の種類の返信メールも、同様に編集します。

f. アカウント情報の設定

※この機能はオプションスクリプトの開発/販売/サポート終了により Ver1.70から廃止されました。

オプションスクリプト（別売り）をインストールした場合は、そのサイトに自動ログインするための ID、パスワード、アフィリエイト IDなどを設定します。

「アカウント情報の設定」ボタンをクリックします。



各サイトのアカウント設定画面が表示されます。
各情報を入力して「設定を保存」ボタンをクリックして保存します。

標準メルマガの設定 ▶ sm_1 ▶ アカウント情報の設定

No.	サイト名	ログインID	パスワード	アフィリエイトID
2	まぐぞう	*****	●●●●●●●●	*****

設定を保存

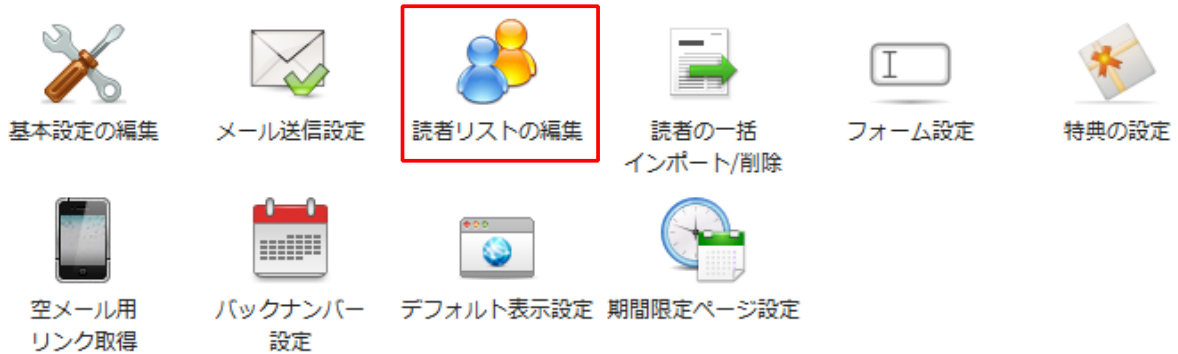
※オプションスクリプトをインストールしても、そのサイトの入力項目が表示されない場合は、一度「設定を保存」ボタンをクリックして再度「アカウント情報の設定」を表示してください。

※入力する対象の ID、パスワード等はオプションスクリプトによって異なる場合がありますので、各説明書をよくご確認ください。

g. 読者リストの編集

初期状態ではまだ読者数は0人ですが、読者が登録された場合は、こちらから各読者の情報を確認・変更することができます。

「読者リストの編集」ボタンをクリックします。



読者が登録されている場合、以下のように検索フォームと読者一覧が表示されます。

The screenshot shows a search form for Mail Magazine. It includes sections for fixed items (固定項目), free items (自由項目), and non-compliance information (不達情報). The form is divided into several sections with various input fields and dropdown menus. Numbered callouts highlight specific features:

- ①: Search form (fixed items) area.
- ②: Search form (free items) area.
- ③: Search form (non-compliance information) area.
- ④: Search results table.
- ⑤: Search button.
- ⑥: Search results count (1 ~ 10 / 10 件).
- ⑦: Search results table.

The search results table (④) contains the following data:

状態	名前	メールアドレス	クリック	登録	獲得	登録日	次SS
✓	テスト 10	test10@example.com	0	代理登録	未設定	2020-08-28	1
✓	テスト 9	test9@example.com	0	代理登録	未設定	2020-08-28	1
✓	テスト 8	test8@example.com	0	代理登録	未設定	2020-08-28	1
✓	テスト 7	test7@example.com	0	代理登録	未設定	2020-08-28	1
✓	テスト 6	test6@example.com	0	代理登録	未設定	2020-08-28	1

① ・ ・ 検索フォーム（固定項目）エリア

条件を指定して特定の読者を検索することができます。

右上のボタンで、検索フォーム部分を表示したり隠したりすることができます。

（Professional Ver1.42以降）

複数選択肢がある項目については、「候補」ボタンをクリックするとすべての選択肢が表示されます。（Professional Ver1.61以降）

数値の下限/上限は、以上/以下で検索されます。

② ・ ・ 検索フォーム（自由項目）エリア

独自に設定した項目の条件を指定して特定の読者を検索することができます。

（Professional Ver1.50以降）

右上のボタンで、検索フォーム部分を表示したり隠したりすることができます。複数選択肢がある項目については、固定項目同様、「候補」ボタンをクリックするとすべての選択肢が表示されます。（Professional Ver1.61以降）

自由項目の設定に関しては「[フォームの設定](#)」をご覧ください。

③ ・ ・ 検索フォーム（不達情報）エリア

今までに記録された不達回数をもとに特定の読者を検索することができます。

（Professional Ver1.75以降）

右上のボタンで、検索フォーム部分を表示したり隠したりすることができます。

数値の下限/上限は、以上/以下で検索され、複数指定はすべて AND 条件で検索されます。

- ④ 読者リスト表示エリア
上記①②③の条件に合った読者の一覧が表示されます。
- ⑤ 一括操作フォーム
特定の読者に対して一括で処理を行うためのフォームです。
- ⑥ ページコントロール
検索条件に合う読者総数のうち、何件目から何件目までを表示しているかを表します。
表示数が多くなるとここにページコントロールボタンが表示され、ページ送りが行えます。
- ⑦ 新規読者登録アイコン
1人ずつ読者を新規登録するアイコンです。クリックすると新規読者情報の入力画面に切り替わります。
- ⑧ 検索条件のクリアアイコン
設定されている検索条件をすべてクリアするアイコンです。クリックすると、確認のダイアログが表示され、了解すると検索条件はすべて未入力の状態に戻ります。
- ⑨ 固定項目の表示/非表示の設定アイコン
クリックすると固定項目の表示/非表示の設定画面に切り替えるアイコンです。使用しない固定項目を非表示にすることができます。

検索フォームの使い方は、検索フォーム内の各条件を指定して「検索」ボタンをクリックすると、読者の各条件の設定がされている場合、条件に合致した読者のリスト一覧が表示されます。

The screenshot shows a search form with various filters and a search button. The filters are organized into rows and columns, each with a dropdown menu and a red circled number indicating its function:

- 並び (1) 新着順 (1), 表字数 (2) 30 (2), 状態 (26) ---- (26)
- 名前 / メールアドレス (3) [text input]
- 性別 候補 (6) (6), 郵便 候補 (7) (7), 都道府県 候補 (8) (8), 獲得元 候補 (5) (5)
- 電話 候補 (10) (10), 年齢 候補 (11) (11), 職業 候補 (12) (12), 市町村以下 候補 (9) (9)
- 子供 候補 (14) (14), 住居 候補 (15) (15), ペット 候補 (16) (16), 結婚 候補 (13) (13)
- 興味 候補 (18) (18), スポーツ 候補 (19) (19), 悩み 候補 (20) (20), 種類 候補 (17) (17)
- 携帯/PC 候補 (21) (21), 受信端末 候補 (22) (22), クリック [] ~ [] (23) (23), 読者ID 候補 (29) (29)
- 属性 候補 (25) (25), 登録日 [] - [] - [] ~ [] - [] - [] (27) (27), ポイント [] ~ [] (24) (24)
- 次SS [] ~ [] (30) (30), 誕生日 ---- / [] 日後 (28) (28)
- 日付型の自由項目 [] ~ [] & ---- & [] 日後 (31) (31)

At the bottom center is a button labeled "検索" (Search).

- ①... リストの並び順を指定します。
- ②... リストの1ページ当たりの表示数を指定します。
- ③... 読者の名前、またはメールアドレスを部分一致で指定します。カンマ区切りで or 条件指定が可能です。(Professional Ver1.67以降)
例) 「@example.jp,@example.com」と入力すると、メールアドレスが「@example.jp」

「@example.com」のどちらかに部分一致する読者が表示されます。

- ④... このメルマガに登録された方法を指定します。
- ⑤... どのようにして（どこから）読者のメールアドレスを獲得したかを指定します。
- ⑥... 性別を指定します。
- ⑦... 郵便番号を部分一致で指定します。
- ⑧... 住所（都道府県）を指定します。
- ⑨... 住所（市町村以下）を部分一致で指定します。
- ⑩... 電話番号を部分一致で指定します。
- ⑪... 年齢の範囲を指定します。
- ⑫... 職業を指定します。
- ⑬... 未婚か既婚かを指定します。
- ⑭... 子どもの有無を指定します。
- ⑮... 住居形態を指定します。
- ⑯... ペットの有無を指定します。
- ⑰... ペットを飼っている場合の種類を指定します。
- ⑱... 興味のある分野を指定します。
- ⑲... 好きなスポーツを指定します。
- ⑳... 生活上の悩みを指定します。
- ㉑... 携帯アドレスか PC アドレスかを指定します。(Professional Ver1.31以降)
- ㉒... 受信端末が「PC/タブレット」「フィーチャーフォン」「スマートフォン」かを指定します。
(Professional Ver1.81以降)
- ㉓... 現在までの計測されたクリック数の範囲を指定します。
- ㉔... 現在までの獲得したポイントの範囲を指定します。
- ㉕... 【共通設定編】第4章内「属性設定」で属性を設定している場合、その属性を指定します。
- ㉖... 読者の状態が「配信可能」状態か「配信停止」状態か「エラー停止」状態かを指定します。
(Professional Ver1.69以降)
- ㉗... 読者登録日の範囲を指定します。
- ㉘... 検索する時点またはメールを配信する時点から見て、いつが誕生日であるかを指定します。
(Professional Ver1.58以降)
「今週/来週」は日曜日が起算となります。
例えば、メールを配信する日が2012年4月18日（水）であった場合、「今週」の範囲は2012年4月15日（日）～2012年4月21日（土）になり、「来週」の範囲は、2012年4月22日（日）～2012年4月28日（土）になります。
「○○日後」に数字を指定すると、その日数後が誕生日の読者を抽出します。(Professional Ver1.59以降)
マイナスの値を入力して過去の日数も指定できます。
例) -5日後 ⇒ 5日前と同意
- ㉙... 読者 ID を部分一致で指定します。(Professional Ver1.87以降) この読者 ID はシステム上の ID ではなく、管理者が独自に付与した場合の任意の ID となります。
- ㉚... 次に配信予定のステップメールのストーリーNo の範囲を指定します。(Professional Ver2.01以降)
- ㉛... 日付型の自由項目を設定している場合は、読者に付与されているその日付の範囲、検索時または配信時から見た日数を指定して検索できます。(Professional Ver1.59以降)
誕生日の指定と同様「今週/来週」は日曜日が起算となります。
「○○日後」に数字を指定すると、その日数後が該当する日付である読者を抽出します。
マイナスの値を入力して過去の日数も指定できます。
例) -5日後 ⇒ 5日前と同意


複数選択肢がある項目については、チェック（または入力）された複数の選択肢は OR 条件 として検索されます。

例として、下記の場合は「男性」かつ「東京都」の読者が検索されます。

性別 候補 ▲	郵便	住所1 候補 ▲	住所2
<input type="checkbox"/> 未設定 <input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性			
<input type="checkbox"/> 未設定 <input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 青森県 <input type="checkbox"/> 岩手県 <input type="checkbox"/> 秋田県 <input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 山形県 <input type="checkbox"/> 福島県 <input type="checkbox"/> 新潟県 <input type="checkbox"/> 茨城県 <input type="checkbox"/> 栃木県 <input type="checkbox"/> 群馬県 <input type="checkbox"/> 千葉県 <input checked="" type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 埼玉県 <input type="checkbox"/> 山梨県 <input type="checkbox"/> 神奈川県 <input type="checkbox"/> 岐阜県 <input type="checkbox"/> 長野県 <input type="checkbox"/> 富山県 <input type="checkbox"/> 石川県 <input type="checkbox"/> 福井県 <input type="checkbox"/> 静岡県 <input type="checkbox"/> 愛知県 <input type="checkbox"/> 滋賀県 <input type="checkbox"/> 京都府 <input type="checkbox"/> 三重県 <input type="checkbox"/> 奈良県 <input type="checkbox"/> 和歌山県 <input type="checkbox"/> 大阪府 <input type="checkbox"/> 兵庫県 <input type="checkbox"/> 岡山県 <input type="checkbox"/> 島根県 <input type="checkbox"/> 鳥取県 <input type="checkbox"/> 広島県 <input type="checkbox"/> 山口県 <input type="checkbox"/> 香川県 <input type="checkbox"/> 愛媛県 <input type="checkbox"/> 徳島県 <input type="checkbox"/> 高知県 <input type="checkbox"/> 福岡県 <input type="checkbox"/> 佐賀県 <input type="checkbox"/> 長崎県 <input type="checkbox"/> 大分県 <input type="checkbox"/> 熊本県 <input type="checkbox"/> 宮崎県 <input type="checkbox"/> 鹿児島県 <input type="checkbox"/> 沖縄県 <input type="checkbox"/> 海外			
電話	年齢	職業 候補 ▼	結婚 候補 ▼

下記の場合は、「男性」かつ「東京都または埼玉県または山梨県」の読者が検索されます。

性別 候補 ▲	郵便	住所1 候補 ▲	住所2
<input type="checkbox"/> 未設定 <input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性			
<input type="checkbox"/> 未設定 <input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 青森県 <input type="checkbox"/> 岩手県 <input type="checkbox"/> 秋田県 <input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 山形県 <input type="checkbox"/> 福島県 <input type="checkbox"/> 新潟県 <input type="checkbox"/> 茨城県 <input type="checkbox"/> 栃木県 <input type="checkbox"/> 群馬県 <input type="checkbox"/> 千葉県 <input checked="" type="checkbox"/> 東京都 <input checked="" type="checkbox"/> 埼玉県 <input checked="" type="checkbox"/> 山梨県 <input type="checkbox"/> 神奈川県 <input type="checkbox"/> 岐阜県 <input type="checkbox"/> 長野県 <input type="checkbox"/> 富山県 <input type="checkbox"/> 石川県 <input type="checkbox"/> 福井県 <input type="checkbox"/> 静岡県 <input type="checkbox"/> 愛知県 <input type="checkbox"/> 滋賀県 <input type="checkbox"/> 京都府 <input type="checkbox"/> 三重県 <input type="checkbox"/> 奈良県 <input type="checkbox"/> 和歌山県 <input type="checkbox"/> 大阪府 <input type="checkbox"/> 兵庫県 <input type="checkbox"/> 岡山県 <input type="checkbox"/> 島根県 <input type="checkbox"/> 鳥取県 <input type="checkbox"/> 広島県 <input type="checkbox"/> 山口県 <input type="checkbox"/> 香川県 <input type="checkbox"/> 愛媛県 <input type="checkbox"/> 徳島県 <input type="checkbox"/> 高知県 <input type="checkbox"/> 福岡県 <input type="checkbox"/> 佐賀県 <input type="checkbox"/> 長崎県 <input type="checkbox"/> 大分県 <input type="checkbox"/> 熊本県 <input type="checkbox"/> 宮崎県 <input type="checkbox"/> 鹿児島県 <input type="checkbox"/> 沖縄県 <input type="checkbox"/> 海外			
電話	年齢	職業 候補 ▼	結婚 候補 ▼

読者の新規登録を行う場合は  アイコンをクリックします。(Professional Ver1.76以降)

1 ~ 5 / 5 件

チェックした読者を ▼	削除してブラックリストに登録 ▼	実行	
-------------	------------------	----	---

※ここでの新規読者登録の操作は代理登録に分類されます。

送信するメールが、特定電子メール法で定める特定電子メールまたは特定商取引法で定める電子メール広告に該当する場合、代理登録するメールアドレスは代理登録の同意を得たものでなければなりません。

メールアドレスを得た媒体、時期、メールアドレスなどが記録されているデータ等、配信の同意を得た記録を一定期間保管しなければならないことが法律で義務付けられています。もちろん同じメールアドレスを無断で何度も代理登録することも禁止されています。

また、各法律で必要と定める、配信者の名称・苦情や問い合わせを受け付けるための連絡先・メールの配信拒否（解除）方法などの情報をメール内にわかりやすく明記する必要があります。

法律を遵守した操作を心がけていただくようお願いいたします。

※ステップメールを運用する予定がある場合には、ステップメールのストーリーを作成/稼働してから、読者登録を行った方が、配信タイミングの把握が容易となりますので、初めの場合には先にストーリーを作成/稼働されることをお勧めします。

読者情報の入力欄が表示されますので、必要事項を入力します。入力欄が表示されない場合は、右上の「固定項目情報」アイコンまたは「自由項目情報」アイコンをクリックして表示します。

固定項目情報 ▲

お名前 (姓名)	新規 太郎
性別	男性 ▼
生年月日	1973-07-03
郵便番号	例: 123-4567 123-4567
住所 (都道府県)	東京都 ▼
住所 (市町村以下)	渋谷区 1-1 ●ビル 101
電話番号	例: 012-345-6789 012-345-6789
職業	製造/流通 ▼
結婚	未設定 ▼

入力が終わったら、「保存」ボタンをクリックして保存します。

登録済み読者の設定を表示、編集する場合は、編集したい読者のメールアドレスまたは「詳細/編集」アイコンをクリックします。

チェックした読者を

▼

削除してブラックリストに登録

▼

実行



<input type="checkbox"/>	状態	名前	メールアドレス	クリック	登録	獲得	登録日	次SS	
<input type="checkbox"/>	✔	新規 太郎	example@example.jp	0	代理登録	未設定	2016-11-17	1	
<input type="checkbox"/>	✔	テスト 10	test10@example.jp	0	代理登録	未設定	2016-11-17	1	
<input type="checkbox"/>	✔	テスト 9	test9@example.jp	0	代理登録	未設定	2016-11-17	1	
<input type="checkbox"/>	✔	テスト 8	test8@example.jp	0	代理登録	未設定	2016-11-17	1	

読者個別の登録情報と、累積不達回数の一覧（Professional Ver1.42以降）が表示されます。

「累計クリック数」の数字をクリックすると、クリック測定データ/クリック履歴データが保存されている範囲内で、その読者が今までにクリックした URL と配信履歴番号の一覧が参照できます。（Professional Ver1.67以降）

メールアドレス	example@example.jp
所持ポイント	10
累計クリック数	0
累計開封数	0

「累計開封数」の数字をクリックすると、開封数の履歴データが保存されている範囲で、その読者が開封した履歴の一覧を参照できます。

メールアドレス	example@example.jp
所持ポイント	10
累計クリック数	0
累計開封数	0

登録情報を変更する場合は「この読者のデータを編集」をクリックします。



編集画面が表示されますので、各項目を設定して「保存」ボタンをクリックして保存します。

「配信停止にする」にチェックを入れて保存すると、今後この読者にメールは配信されなくなります。(Professional Ver1.54以降)

「不達情報をリセットする」にチェックを入れて保存すると、この読者の累積不達回数が0に戻ります。(Professional Ver1.42以降)

☐ 不達情報をリセットする



また、特定の情報は読者リスト一覧から一括設定ができます。

読者リスト上部のプルダウンメニューから対象の読者と処理方法を選択し、「実行」ボタンをクリックします。

チェックした読者を

▼

削除してブラックリストに登録

▼

実行

<input type="checkbox"/>	状態	名前	メールアドレス	クリック	登録	獲得	登録日	次SS	
<input type="checkbox"/>	✔	新規 太郎	example@example.jp	0	代理登録	未設定	2016-11-17	1	
<input type="checkbox"/>	✔	テスト 10	test10@example.jp	0	代理登録	未設定	2016-11-17	1	
<input type="checkbox"/>	✔	テスト 9	test9@example.jp	0	代理登録	未設定	2016-11-17	1	
<input type="checkbox"/>	✔	テスト 8	test8@example.jp	0	代理登録	未設定	2016-11-17	1	
<input type="checkbox"/>	✔	テスト 7	test7@example.jp	0	代理登録	未設定	2016-11-17	1	

確認画面が表示されますので、指示に従って操作します。

選択した読者を削除してブラックリストに登録します。

復活はできません。よろしいですか？

はい

いいえ (戻る)

※[基本設定の編集](#)で、ブラックリスト機能が有効になっている場合、「配信可能状態にする」の操作（Professional Ver1.54以降で有効）は代理登録にあたるため行えません。

例外的に配信可能状態にしたい場合は、ブラックリスト機能を無効にしてから行うか、読者一人一人の編集で、「例外的に配信可能にする」を選択して保存してください。

※「選択した読者を」「対象にメールを配信」を選択して実行すると、選択した読者のメールアドレスがあらかじめ配信フィルタに指定された状態で、新規メール作成画面を開くことができます。個別に特定の読者にだけ臨時にメールを配信したい場合などにご利用いただけます。
（Professional Ver1.67以降）

h. 読者リストの CSV 出力

読者リストは、CSV 形式で出力し、ご自分の PC などにダウンロードすることができます。

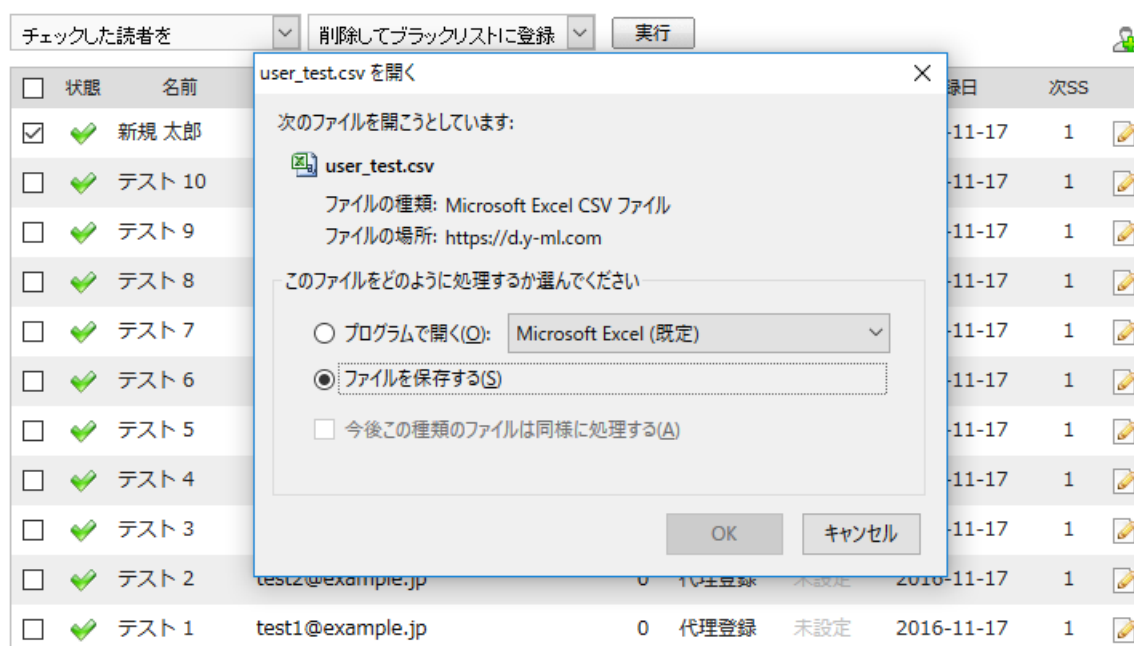
リストを出力したい場合は、出力したいリストを表示し、画面下部の「表示中のリストを CSV 出力」ボタンをクリックします。

<input type="checkbox"/>	✔	テスト 4	test4@example.jp	0	代理登録	未設定	2016-11-17	1	
<input type="checkbox"/>	✔	テスト 3	test3@example.jp	0	代理登録	未設定	2016-11-17	1	
<input type="checkbox"/>	✔	テスト 2	test2@example.jp	0	代理登録	未設定	2016-11-17	1	
<input type="checkbox"/>	✔	テスト 1	test1@example.jp	0	代理登録	未設定	2016-11-17	1	

1 ~ 11 / 11 件

文字コード Shift_JIS ▼ 条件に合った読者をCSV出力

「文字コード」に設定した条件で、読者リストを記載したファイルがダウンロードされます。



ファイルの文字コードは Shift_JIS コードで保存されています。
Microsoft エクセルなどで開くことができます。

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)						
MS Pゴシック 10 B I U						
F19 fx Σ =						
	A	B	C	D	E	
1	名前(姓)名) %%FULLNAME%%	性別) %%SEX%%	生年月日 %%BIRTHDAY%%	郵便番号 %%POSTAL%%	住所(都道府県) %%LIVE_1%%	住所(市町村)以
2	山田 一郎	男	1980-01-01	111-2222	北海道	札幌市
3	鈴木 花子	女	1981-01-01	222-2222	宮城県	仙台市
4	田中 二郎	男	1983-01-01	333-3333	東京都	港区
5	佐藤 好子	女	1983-01-01	444-4444	神奈川県	横浜
6	渡辺 三郎	男	1984-01-01	555-5555	大阪府	大阪市
7						
8						

i. 読者の一括インポート/一括削除

新規の読者を管理者によって一括でインポートしたり、既存の読者を一括で削除する場合は、メルマガの概要画面から「読者の一括インポート/削除」ボタンをクリックします。

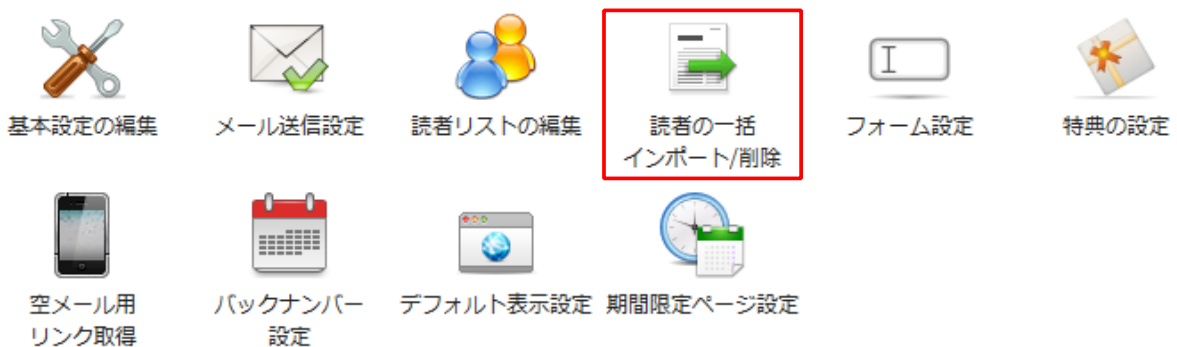
※インポート操作は代理登録に分類されます。

送信するメールが、特定電子メール法で定める特定電子メールまたは特定商取引法で定める電子メール広告に該当する場合、代理登録するメールアドレスは代理登録の同意を得たものでなければなりません。

メールアドレスを得た媒体、時期、メールアドレスなどが記録されているデータ等、配信の同意を得た記録を一定期間保管しなければならないことが法律で義務付けられています。もちろん同じメールアドレスを無断で何度も代理登録することも禁止されています。

また、各法律で必要と定める、配信者の名称・苦情や問い合わせを受け付けるための連絡先・メールの配信拒否（解除）方法などの情報をメール内にわかりやすく明記する必要があります。

法律を遵守した操作を心がけていただくようお願いいたします。



一括インポート/削除用の画面が表示されますので、テキストエリア内にインポートしたい読者情報または削除したい読者情報を、

「読者の姓（スペース）名,メールアドレス」	または、
「読者の姓 or 名,メールアドレス」	または、
「読者の姓（スペース）名 メールアドレス」	または、
「読者の姓 or 名 メールアドレス」	または、
「メールアドレス」	

の形式で入力します。（「,」は半角カンマ、「|」は半角パイプラインです）

「|」は shift キーを押しながら ¥ マークのキーを押すと入力できます。

（※カンマ区切りでインポートできるのは、Professional Ver1.52以降）

複数ある場合は改行で区切ります。

```
野田 佳彦,noda@yoshihiko.jp
菅 直人,kan@naoto.com
鳩山 由紀夫,hatoyama@yukio.co.jp
小泉 純一郎,koizumi@junichirou.biz
正しくない メールアドレス,mail@mail@address|
```

CSV ファイルから一括インポートする場合は「参照」ボタンをクリックして、**所定の形式(※)**の CSV ファイルを指定し、CSV ファイルの文字コード (Professional Ver1.78以降) を選択します。

右側の「CSV のテンプレート取得」をクリックすると、このメールマガジンの自由項目情報などがすでに反映された、所定の形式の CSV ファイルのテンプレート (雛型) がダウンロードできます。(Professional Ver1.72以降)

CSVファイルで行う場合は、下記に所定の形式のCSVファイルとそのファイルの文字コードを指定してください。

※CSVファイルを指定した場合は、上記テキストエリアの内容は無視されます。

※CSVファイルの内容に日本語などのマルチバイト文字を含む場合は、必ず文字コードをShift-JIS形式かUTF-8形式であらかじめ保存ください。

※オプトイン機能が有効になっている場合、CSVファイルに名前・メールアドレス以外の情報があっても、オプトインメッセージ内の本登録URLをクリックして反映されるのは、名前とメールアドレスのみになります。

参照... ファイルが選択されていません。

CSVファイルの文字コード Shift JIS

CSVのテンプレート取得

【※所定の形式とは】

CSV ファイルで読者の一括インポート/削除を行う場合、MilkyStep では情報の種類を判別するためにファイルの 1 行目の各列に「%%」で囲まれた文字列が必要になります。

その中でも「%%EMAIL%%」はメールアドレスを意味しますので、1 行目に「%%EMAIL%%」を含んだセルは必ず必要になります。これが無いとエラーになりますのでご注意ください。

その他、名前であれば「%%FULLNAME%%」、生年月日であれば「%%BIRTHDAY%%」というように、1 行目で情報の種類を判別しています。

これらの「%%」で囲まれた文字列は、読者リストを CSV 出力した際に自動的に 1 行目に書かれていますので、CSV ファイルを編集する場合は、2 行目以降を編集してください。

	A	B	C	
1	名前(姓名) %%FULLNAME%%	性別 %%SEX%%	生年月日 %%BIRTHDAY%%	郵便
2	山田 一郎	男	1980-01-01	111-
3	鈴木 花子	女	1981-01-01	222-
4	田中 二郎	男		01 333-
5	佐藤 好子	女		01 444-
6	渡辺 三郎	男		01 555-

この情報(性別)を
インポートしたいときは
消さない

また、「興味分野 %%INTEREST%%」のように、複数の選択肢を持たせることができる項目を編集する場合は、各選択肢を半角スペースで区切って記述してください。

N	
興味分野 %%INTEREST%%	
エンターテインメント/趣味 職業/キャリア 地域/旅行/お出かけ	
インターネット/PC/家電 コンピュータテクノロジ 競馬/パチンコ/パチスロ	
ビジネス/経済/お金	
健康/美容/ファッション 子育て/学校	
暮らしと生活 ビジネス/経済/お金 ニュース/政治/国際情勢	

各選択肢は半角
スペースで区切る

各選択肢のフレーズも、1文字でも間違っていると正確に反映されませんのでご注意ください。

例) エンターテインメント/趣味 ⇒ OK
エンタテインメント/趣味 ⇒ 「一」が無い場合 NG

自由項目 (%%FREE_**%%) の場合も同様になります。

各項目を未指定の状態にインポートしたい場合は、各セルを無記入にするか、半角ハイフン「-」の連続を入力してください。

J	K	L
子供の有無 %%CHILD%%	住居形態 %%HOUSE%%	ペットの有無 %%PET%%
---	---	---
---	---	---
---	---	---
---	---	---
---	---	---

未指定にしたい場合は、
無記入かハイフンを入力

また CSV ファイルでは、改行文字は行の区切りと認識されますので、テキストエリア型の自由項目で改行を行いたい場合は、[_BR_]と入力します。(Professional Ver1.76以降)
この[_BR_]の部分が、システム内では自由項目内容の改行として認識されます。

また単純な文字列としてのカンマを入力したい場合は[_COMMA_]と入力します。

AI	AJ
A 血液型 %%FREE_1%%	テキストエリア欄 %%FREE_11%%
AB	
AB	テキストエリアの入力文字 [_BR_] テキストエリアの入力文字 [_BR_] テキストエリアの入力文字
O	
B	
O	

テキストエリア型の自由項目内で改行を行う場合は、[_BR_]と入力。
文字列としてのカンマ入力したい場合は[_COMMA_]と入力。

編集した CSV ファイルは必ず文字コードを Shift_JIS 形式 または UTF-8 形式 で保存してください。

日本語以外のマルチバイト文字（例えば中国語・韓国語・アラビア文字等）を含む場合は UTF-8 形式 で保存してください。

一括インポートを行う場合は、セレクトボックスから「一括インポート」を選択します。
 一括インポート時に、既存の読者の情報（メールアドレス以外の情報）を新しい情報で上書きする場合は、「既存の読者情報は新しい情報で上書きする」にチェックを入れます（※）。
 「実行」ボタンをクリックすると処理を開始します。

※「基本設定の編集」でオプトイン機能を有効にしていた場合すぐにリストには反映されず、入力したメールアドレス宛にオプトインメッセージが配信されます。
 このメッセージを受信し、受信者自らが登録用 URL をクリックしない限り本登録は行われません。

※オプトインメッセージの配信には、「メール送信設定」の設定が適用されます。これはメールマガジン本体とは別プロセスで配信されますので、合計の配信数がサーバの規定の上限を超えないよう注意してください。

※オプトイン機能が無効になっている場合は、即時登録され読者リストに反映されます。

※オプトイン機能が有効になっている場合、指定した CSV ファイルに名前・メールアドレス以外の情報があっても、オプトインメッセージ内の本登録 URL をクリックして反映されるのは、名前とメールアドレスのみになります。

☐ 既存の読者情報は新しい情報で上書きする
 一括インポート
▼
実行

インポートまたは削除処理が行われ、結果が表示されます。

※二重登録防止のため、メールアドレスのチェックを行います。

※姓と名の間のスペースは全て半角に変換されます。

※正確でないメールアドレスは登録されません。（アカウントの一部にドット(.)が連続しているもの、@の直前にドット(.)があるもの、アカウントが数字1文字だけのものなどは、本来 RFC の基準では不正なアドレスとされていますが、一般的にこのようなアドレスも広く浸透して利用されているため、MilkyStep では登録可としています。）

✔ 読者の一括インポート中... 完了

中止

✔ インポートの準備中... 完了

✔ 新規読者のデータを登録中... 完了

✔ 停止中の読者を配信可能状態に変更中... 完了

100.0 %

新規に登録したメールアドレス (92件)

Shift_JIS ▼

CSVダウンロード

メールアドレスに不備があり処理できなかったメールアドレス (3件)

Shift_JIS ▼

CSVダウンロード

重複のため2件目以降は処理されなかったメールアドレス (2件)

Shift_JIS ▼

CSVダウンロード

※インポートの件数が多いほど処理に時間がかかります。一度にインポートする件数はおおむね1000件以内にさせていただくことを推奨します。

※長時間インポート処理が進まない場合は、一度右上の中止ボタンで処理を中止し、少ない件数に分けて再度インポートをお試しください。

※一括インポート時に「既存の読者情報は新しい情報で上書きする」にチェックを入れた場合は、上記の「すでに登録されていたアドレス」は、「すでに登録されており情報を上書きしたメールアドレス」となります。

同様に、一括削除したい場合はセレクトボックスから「一括削除」、一括削除してさらにブラックリスト登録したい場合は「一括削除してブラックリストに登録」を選択して「実行」ボタンをクリックします。

削除した場合、読者データの復活はできませんのでご注意ください。

【※情報上書き時の注意】

CSV ファイルを指定して「既存の読者情報は新しい情報で上書きする」にチェック入れた場合、CSV ファイルの各項目が未指定の状態（無記入かハイフンのみ）だと、元のデータに情報があっても「未指定」として上書きされます。

	A	B	
1	名前(姓名) %%FULLNAME%%	性別 %%SEX%%	生年月日 %
2	山田 一郎	男	
3	鈴木 花子	---	
4	田中 二郎	男	
5	佐藤 好子	女	
6	渡辺 三郎	男	
7			

この場合、もともと鈴木花子さんに「性別= 女」という情報があっても、「性別=未指定」の状態に上書きされる。

ですので、性別以外の情報は上書きされてもいいが、性別だけは上書きさせたくないという場合は、「性別 %%SEX%%」の列を列ごと削除してからファイル指定を行ってください。

	A	B	
1	名前(姓名) %%FULLNAME%%	性別 %%SEX%%	生年月日 %
2	山田 一郎	男	
3	鈴木 花子	---	
4	田中 二郎	男	
5	佐藤 好子	女	
6	渡辺 三郎	男	
7			

上書きさせたくない情報は、列ごと削除

同様に、セレクトボックスの操作で、読者を「一括配信停止」/「一括配信可能」状態に変更することができます。(Professional Ver1.54以降)

ただし、**基本設定の編集**にて、ブラックリスト機能が有効になっている場合は、「一括配信可能」の操作は代理登録にあたるため行えません。

例外的に「一括配信可能」操作を行いたい場合は、ブラックリスト機能を無効にしてから行ってください。

☐ 既存の読者情報は新しい情報で上書きする

一括配信停止

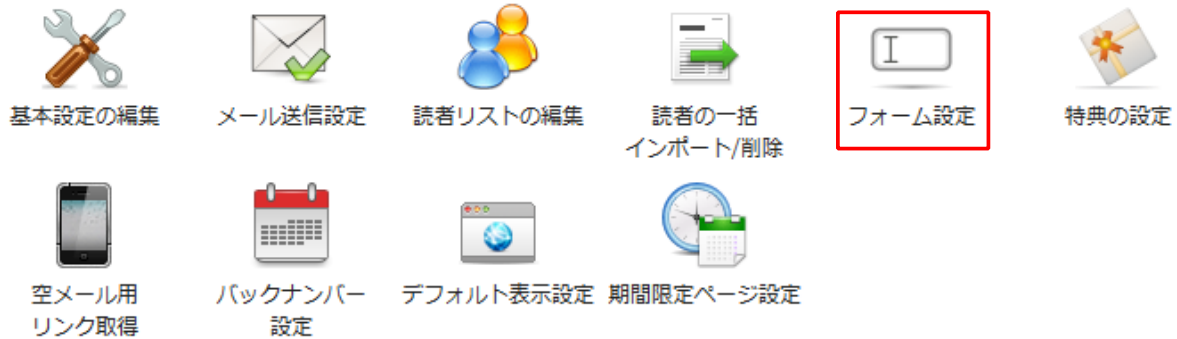


実行

j. フォームの設定

このメルマガの登録用フォームなどを設定し、HTMLコードまたは iframe で好きな WEB サイトに設置することができます。

フォームを取得する場合は、メルマガの概要画面から「フォーム設定」ボタンをクリックします。



- ・「登録/解除フォーム」設置用のソースとプレビュー
- ・「読者情報変更フォーム」設置用のソースとプレビュー
- ・「本登録 URL クリック後の本登録フォーム」のプレビューが表示されます。

デフォルトの状態では、各フォームとも所定の項目のみが設定されています。

プレビューで現時点でのフォームが WEB サイト上でどう表示されるか確認できます。

プレビュー

●●●のメールマガジン

※は必須項目です

▶ メールアドレス※

▶ お名前 (姓名) ※

姓と名はスペースで区切ってください

☒ 登録
☐ 解除

Copyright(c) ●●● ××
Powered by MilkyStep

※プレビュー表示はあくまで目安です。実機で表示する際は端末によりデザイン等が多少異なります。

フォームの詳細・項目を変更する場合は、「詳細/項目設定」ボタンをクリックします。

登録/解除フォーム	
<div>詳細/項目設定</div>	表示/非表示 ▼

設定できる入力項目の一覧などが表示されます。

このフォームの利用を許可する場合「このフォームの利用を許可する」にチェックを入れます。逆に利用を許可しない場合はチェックを外します。(Professional Ver1.78以降)

登録フォームの HTML を直接貼り付けて設置する場合は、設置するページの文字コードを指定します。URL を直接指定する場合、iframe で設置する場合は、必ず「UTF-8」を選択します。

フォームに入力した事項を確認するための確認画面を表示させたい場合は、「登録/解除時に確認画面を表示する」にチェックを入れます。(Professional Ver1.62以降)

利用の許可	<input checked="" type="checkbox"/> このフォームの利用を許可する	ⓘ
設置するページの文字コード	<input checked="" type="radio"/> UTF-8 <input type="radio"/> Shift_JIS <input type="radio"/> EUC-JP	ⓘ
確認画面の表示	<input checked="" type="checkbox"/> 登録/解除時に確認画面を表示する	ⓘ

1. 固定項目の設定

<input type="checkbox"/>	項目名	<input type="checkbox"/> 必須	備考	表示順	
① <input checked="" type="checkbox"/>	メールアドレス	② <input type="checkbox"/>		1	✎ ④
<input type="checkbox"/>	メールアドレス (確認)	<input type="checkbox"/> 必須	③	2	✎
<input checked="" type="checkbox"/>	お名前 (姓名)	<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 姓と名のフィールドを分ける	3	✎
<input checked="" type="checkbox"/>	性別	<input type="checkbox"/> 必須		4	✎

①… 入力項目に加えたい固定項目にチェックを入れます。

※「[基本設定の編集](#)」で、「自主登録時のダブルオプティン機能を有効にする」にチェックを入れた場合は、登録/解除フォームで「メールアドレス (確認)」「お名前 (姓名)」以外の項目は選択できません。

ダブルオプティン有効時に「お名前 (姓名)」以外の情報も収集する場合は、後述の「[エラー！参照元が見つかりません。](#)」をご参照ください。

②… 「必須」にチェックを入れると、その項目の入力が必須となります。

③… 「お名前 (姓名)」の項目で「姓と名のフィールドを分ける」にチェックを入れると、フォームで 姓 名 の入力欄が別々に表示されます。

④… 「この固定項目を編集」から、固定項目名の変更をすることができます。

項目名	お名前(姓名)	項目名	name
備考	姓と名はスペースで区切ってください	備考	please name separated by space

項目名を変更後に、「設定を保存」をクリックすると、保存されます。

設定を保存

項目名が変更されます。

<input type="checkbox"/>	メールアドレス(確認)	<input type="checkbox"/> 必須
<input checked="" type="checkbox"/>	name	<input checked="" type="checkbox"/> 必須
<input checked="" type="checkbox"/>	性別	<input type="checkbox"/> 必須

「登録フォーム」などの項目名が変更されますので、ご活用下さい。

・・・マガジン

※は必須項目です

▶ メールアドレス※

▶ name※ please name separated by space

▶ 性別 未設定

●登録 ○解除

送信

2. 自由項目の設定

固定項目の一覧にはない新しい項目を作成したい場合は、「新しい自由項目を追加」ボタンをクリックします。(Professional Ver1.50以降)

新しい自由項目を追加

設定を保存

自由項目の設定画面が表示されますので、必要項目を入力します。

項目名	血液型 ①		
項目の説明	あなたの血液型を選択してください。②	入力形式	ラジオボタン(択一選択) ③

選択肢 1	A	<input type="checkbox"/> デフォルトオン	削除	▲ ▼
選択肢 2	B	<input type="checkbox"/> デフォルトオン	削除	▲ ▼
選択肢 3	O ④	<input type="checkbox"/> デフォルトオン ⑤	削除 ⑥	⑦ ▼
選択肢 4	AB	<input type="checkbox"/> デフォルトオン	削除	▲ ▼
選択肢 5	その他	<input type="checkbox"/> デフォルトオン	削除	▲ ▼

選択肢追加 ⑧

- ① ・ ・ 項目名を入力します（必須）
- ② ・ ・ この項目の説明を入力します。
- ③ ・ ・ 入力形式を選択します。選択できるのは、
「テキスト」
「パスワード」
「ラジオボタン」
「チェックボックス」
「セレクトボックス」（択一選択）
「テキストエリア」
「日付型」（Professoinal Ver1.59以降）
の7種類です。
- ④ ・ ・ ③が「ラジオボタン」「チェックボックス」「セレクトボックス」の時、読者に選択させる選択肢の名前を入力します。選択肢は必ず1つ以上指定する必要があります。
- ⑤ ・ ・ ③が「ラジオボタン」「チェックボックス」「セレクトボックス」の時、あらかじめ選択された状態にしておく選択肢を指定します。
③が「チェックボックス」の時は複数の選択肢を指定できますが、「ラジオボタン」「セレクトボックス」の時は1つの選択肢だけしか指定できません。
- ⑥ ・ ・ 一度設定した選択肢を削除するボタンです。
- ⑦ ・ ・ 選択肢の順序を入れ替えるボタンです。（Professional Ver2.03以降）
- ⑧ ・ ・ 選択肢を追加するためのボタンです。

項目名	打ち合せ日		
項目の説明		入力形式	日付型 ▼

年選択の範囲	今年の -30 年 ~ 30 年 ※半角数字で入力
初期値	<input type="radio"/> なし ⑧
	<input checked="" type="radio"/> 現在の日付
	<input type="radio"/> 指定日 ⑨ <input type="text"/> ※YYYY-MM-DD形式で入力

※フォームを直接表示/iframe表示した場合のみここで設定した範囲/初期値が自動反映されます

- ⑧ ・ ・ 入力形式に「日付型」を選択した場合、直接表示/iframe 表示のフォームで表示させる日付選択ボックスの年の範囲を指定します。（Professional Ver1.59以降）
例えば、これを-30年～30年と指定すると、フォームを表示させた年が2012年だった場合、年選択の範囲は1982年～2042年となります。
- ⑨ ・ ・ ⑧同様、日付入力ボックスの初期値を設定します。（Professional Ver1.59以降）

※⑧,⑨の設定は、フォームを直接表示/iframe 表示した場合のみ自動反映されます

自由項目の設定が完了したら「設定を保存」ボタンをクリックして保存します。

自由項目の一覧に、作成した自由項目が表示されます。自由項目はサーバの容量が許す限り作成数に制限はありません。

自由項目の内容を変更・削除したい場合は、右側の「フォーム編集」をクリックします。

変更したい箇所の修正が終わったら「設定を保存」ボタン、この自由項目自体を削除する場合は「このフォームを削除」ボタンをクリックして削除してください。

※この自由項目が、すでに設定済みのストーリー・予約記事の配信フィルタに指定されている時は削除・入力形式の変更はできません。

各項目の表示順は、一覧右側のボタンで移動するか、テキストボックスに直接番号を入力して指定することが可能です。(Professional Ver1.74以降)

使用する項目の選択と表示順の指定が完了したら「設定を保存」ボタンをクリックして保存します。

設定が反映されますので、再度プレビューで確認します。

●●のメールマガジン

※は必須項目です

▶ メールアドレス※

▶ お名前(姓名)※

▶ 性別

▶ 受信端末

▶ 血液型

姓と名はスペースで区切ってください

未設定

PC/タブレット

あなたの血液型を選択して下さい。

☐ A

☐ B

☐ O

☐ AB

☐ その他

追加された項目

☒ 登録 ☐ 解除

送信

※読者情報変更フォーム、本登録 URL クリック後の本登録フォームも、同様の手順で項目の設定が行えます。

※作成された自由項目は、各フォームで共通利用することができます。

3. フォームの設置

デフォルトのデザインで、ページ内にフォームのみが表示されればよい場合は、「直接表示」の欄に表示されている URL に直接アクセスすれば完了です。

直接表示

`http://milkystep.xsrv.jp/ms/form_if.cgi?type=5&id=melmaga1`

ご自身の WEB ページ内などにフォームを設置したい場合は、貼り付けるソースを「iframe」または「フォームの HTML/CSS」から選択し、ソースをコピーし、フォームを設置したい WEB サイトなどに直接貼り付けて保存します。

iframe

```
<div align='center'>
  <iframe src='http://milkystep.xsrv.jp/ms/form_if.cgi?type=5&id=melmaga1' frameborder='0' height='100%' width='100%'>
    フレーム対応のブラウザでご覧ください
  </iframe>
</div>
```

※iframe で設置する場合は、フォームの高さ・幅に合わせて、iframe タグの width と height の値を調整するとサイト内にきれいに収まります。

フォームのHTML/CSS

```
<style type="text/css">
<!--
.ms_form_box{
  font-family:"ヒラギノ角ゴ Pro W3","Hiragino Kaku Gothic Pro",Osaka,"メイリオ",Meiryo,"M
S Pゴシック",sans-serif;
  width:670px;
  height:auto;
  padding:0px;
  margin:30px auto;
```

(アメブロのフリープラグインを利用して MilkyStep のフォームを設置した例)



※iframe コードを貼り付けた場合、フォームのデザインを変更することはできませんが、入力項目の内容を変更した場合、自動的に WEB サイトに反映されます。

※HTML コードを貼り付ける場合は、コードの一部を変更してフォームのデザインを変えること

ができます。ただし入力項目の内容を変更した場合は自動的に設置した WEB サイトには反映されません。再度コードのコピー&ペースト作業などをする必要があります。

※「本登録 URL クリック後の本登録フォーム」ご自身の WEB サイト等に貼り付けることはできないため、フォームの HTML コードは出力されません。

試しに自分のメールアドレスを使用してフォームから登録を行ってみます。

メールアドレスなどを入力して「登録」にチェックが入っているのを確認し、「送信」ボタンをクリックします。

●●のメールマガジン

※は必須項目です

▶ メールアドレス※

▶ お名前(姓名)※

姓と名はスペースで区切ってください

▶ 性別

▶ 受信端末

▶ 血液型

あなたの血液型を選択して下さい。

☐ A

☐ B

☐ O

☐ AB

☐ その他

☒ 登録 ☐ 解除

名前の入力が必要なので、名前を入力しないで「送信」ボタンを押すと警告が表示されます。

システムエラー

お名前は入力必須です

Copyright(c) ●● ×× Powered by ワイメール

[戻る](#)

今度は名前をきちんと入力して登録してみます。

●●のメールマガジン

※は必須項目です

▶ メールアドレス※

▶ お名前(姓名)※

▶ 性別

▶ 受信端末

正常に登録処理が行われました。

✔ 読者登録完了

「●●のメールマガジン」への読者登録が完了いたしました。
この度はお申し込みいただきましてまことにありがとうございます。

今後配信がご不要になった場合は、メール内の配信解除用URLをクリックしていただくか、
登録フォームの「解除」にチェックを入れてメールアドレスを送信していただくことで、
簡単に配信を解除することができます。

Copyright(c) ●● ×× Powered by ワイメール

[戻る](#)

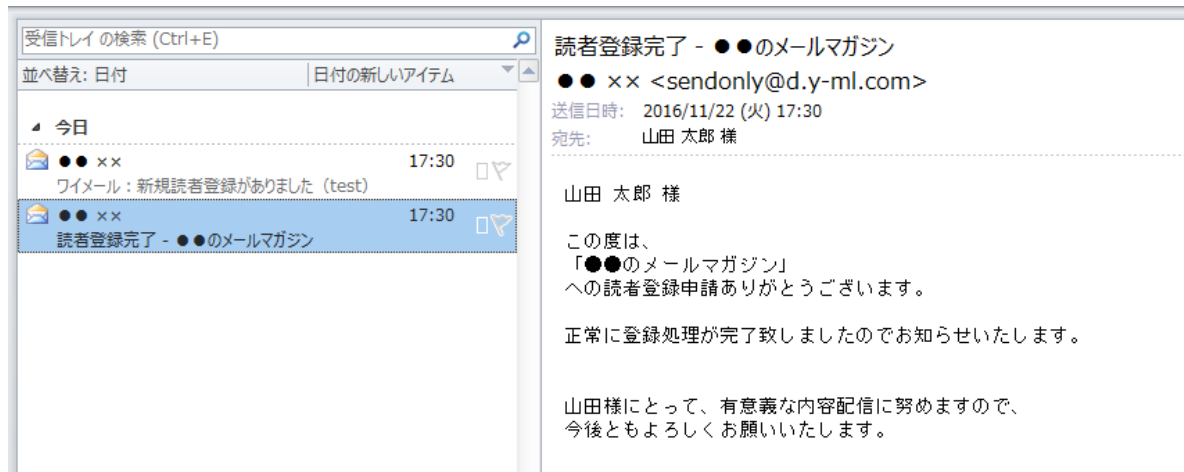
コントロールパネルから読者リストを確認すると、きちんと登録されているのがわかります。

チェックした読者を 削除してブラックリストに登録

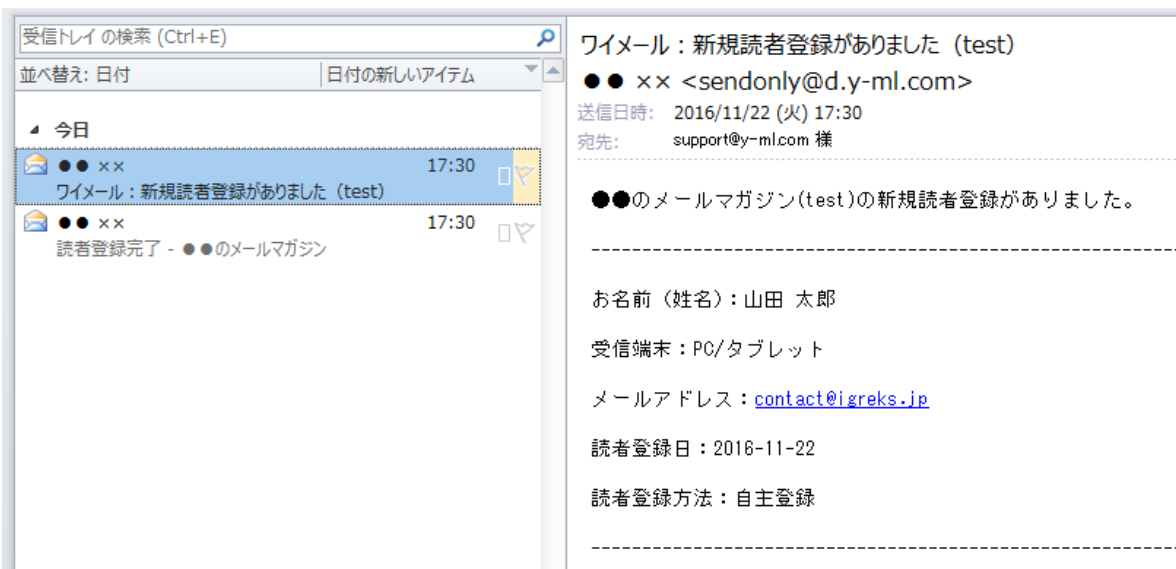
<input type="checkbox"/>	状態	名前	メールアドレス	クリック	登録	獲得	登録日	次SS	
<input type="checkbox"/>	✔	山田 太郎	contact@igreks.jp	0	自主登録	未設定	2016-11-22	1	
<input type="checkbox"/>	✔	新規 太郎	example@example.jp	0	代理登録	未設定	2016-11-17	1	
<input type="checkbox"/>	✔	テスト 10	test10@example.jp	0	代理登録	未設定	2016-11-17	1	

登録完了のメールも送られてきました。

※「[基本設定の編集](#)」で登録完了メール/解除完了メール/変更完了メールを送る設定になっている場合に送信されます。



※「基本設定の編集」で、読者新規登録時に報告する設定（Professional Ver1.41・Light Ver0.93以降）になっていれば、以下のように管理者宛てに報告メールが届きます。



4. ダブルオプトイン・オプトイン後の本登録 URL クリックで本登録フォームを表示させるには

※この機能は MilkyStep Professional Ver1.73以降にてご利用いただけます。

ダブルオプトイン・オプトイン機能が有効になっている場合で、読者が本登録 URL をクリックした際にすぐに本登録せず、あらかじめメールアドレス情報がセットされた状態の「本登録 URL クリック後の本登録フォーム」を表示させることができます。

サンプルメルマガです

※まだ本登録は完了していません。下記の必要事項を入力してお進みください。

※は必須項目です

▶ ※メールアドレス info@milkystep.com

▶ ※お名前 (姓名) 姓 姓 名 名

▶ ※性別 未設定

▶ ※生年月日 年 月 日

送信

Copyright(c) 株式会社イグレックス Powered by MilkyStep

これを行う場合は、あらかじめ「[フォームの設定](#)」で、「本登録 URL クリック後の本登録フォーム」の項目設定を行い、収集する読者情報を決めます。

(必要に応じて、「[デフォルト表示設定](#)」からこのフォームのデザインなどを編集できます)

その後、「[基本設定の編集](#)」で、「読者が本登録 URL にアクセスしたときの処理」で「本登録せずに本登録用フォームを表示」を選択して保存します。

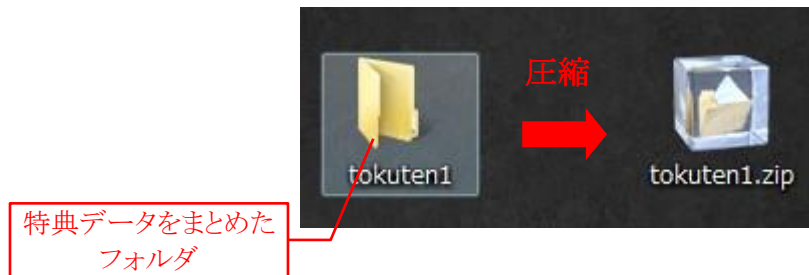
k. 特典の設定

※この機能は MilkyStep Professional にてご利用いただけます。

読者の獲得ポイントに応じて、独自の特典を読者にダウンロードさせることができます。

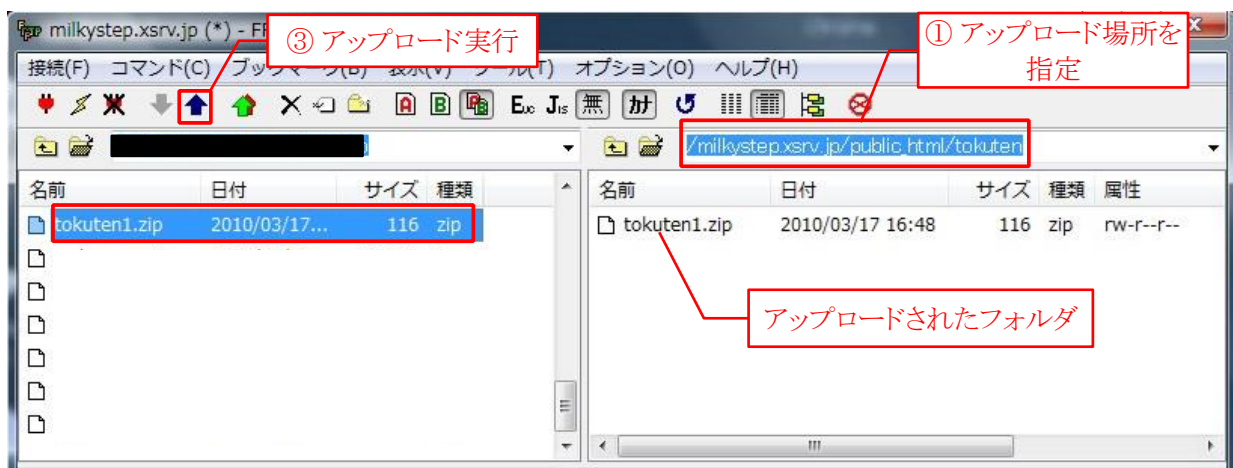
この機能を利用する場合、事前に特典用のファイルを作成し、WEB 上にアップロードしておくことが必要となります。

まず、特典用のファイルを作成します。一回のダウンロードで複数の特典をダウンロードさせたい場合は、一つのフォルダにまとめて zip など圧縮してください。

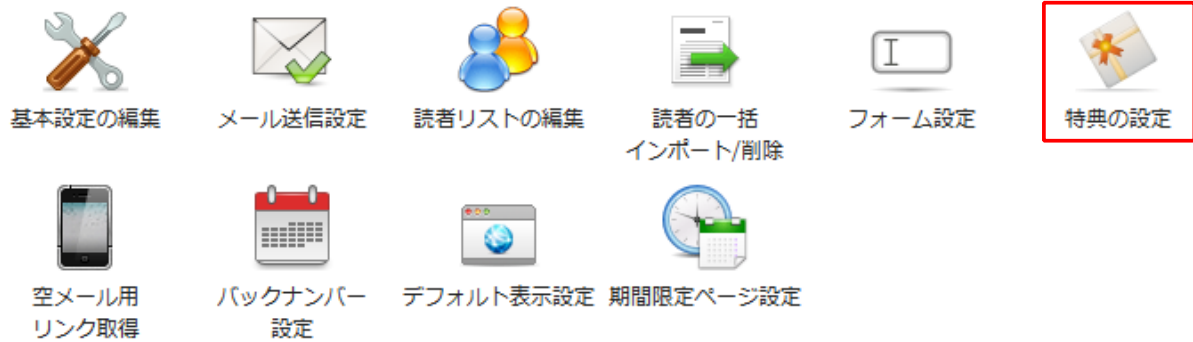


FTP ソフトなどを利用して、任意の場所に特典フォルダをアップロードします。

※例では「public_html」ディレクトリ内に作った「tokuten」ディレクトリにアップロードします。



メルマガの概要画面から「特典の設定」ボタンをクリックします。



「新しい特典を追加」ボタンをクリックします。

(特典は登録されていません)



特典名、説明文、ダウンロードに必要なポイント、特典の保管場所 URL を入力し「保存」ボタンをクリックして保存します。

特典名	★春の特別プレゼント★ ①
特典の説明	読者限定 & 期間限定の特別特典です。 内容は、 ・ 当店オリジナル待ち受け画像×10枚 ② ・ 当店商品特別割引クーポン (15%OFF) 何の画像かは開けてのお楽しみ！
必要ポイント	50 ポイント ③
特典保管場所	http://y-ml.com/tokuten.zip ④
累計ダウンロード数	0 回 ⑤
登録日	2016-11-22 ⑥

⑦-a ☐ 特典ダウンロード時の代理登録を有効にする

代理登録先

☐ test2

⑦-b オプトイン機能: 無効

①... 特典名を入力します

②... この特典の説明を入力します。必須ではありません。

③... 読者がこの特典をダウンロードするために必要なポイントを指定します。0に設定すると、読者全員が無条件で特典をダウンロードできるようになります。

④... 特典の保管場所を「http」から始まるフルパスか、MilkyStep 用ディレクトリ内の「index.cgi」ファイルからみた相対パスで指定します。

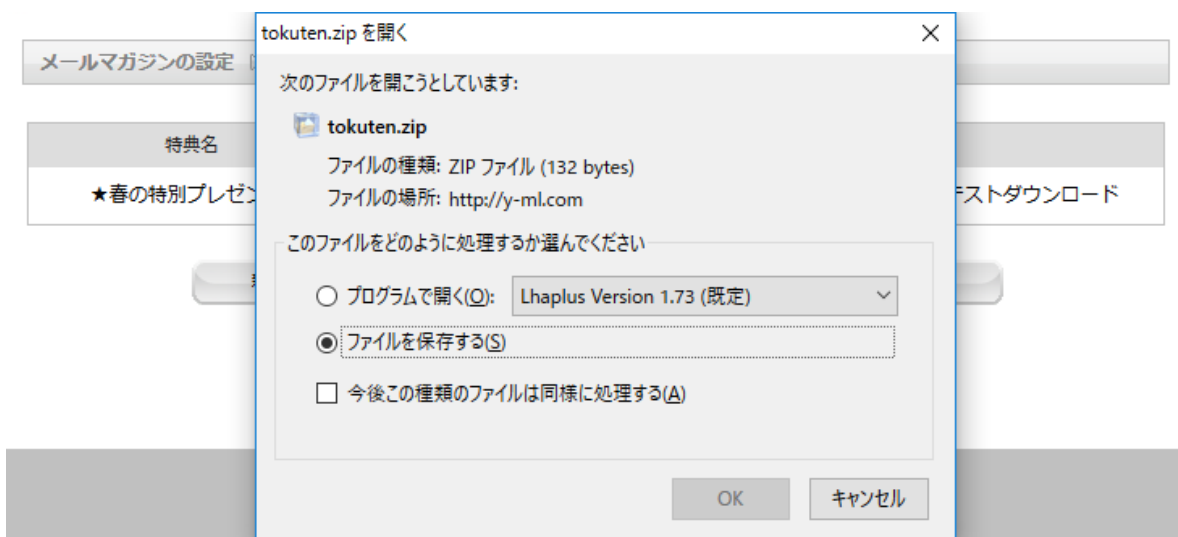
- ⑤... この特典が累計何回ダウンロードされたかを示します。
- ⑥... この特典を設定した年月日を示します。
- ⑦-a... 読者がこの特典をダウンロードした際に、他のメールマガジンに代理登録を行いたい場合はチェックを入れます。
- ⑦-b... ⑦-a にチェックを入れた場合、代理登録先のメールマガジン ID を1つ以上選択します。
「オプトイン機能：有効」と表示されている場合は、代理登録先のメールマガジンのオプトイン機能が有効になっています。
この場合、読者が特典をダウンロードした後、チェックを入れたメルマガのオプトインメッセージが読者に配信され、読者が自ら本登録 URL をチェックしない限り本登録は行われません。

「保存」ボタンをクリックすると今設定した特典が一覧に追加されます。

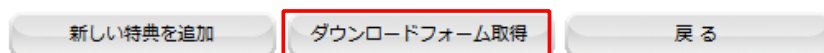
きちんとダウンロードできるか確認するため、「テストダウンロード」をクリックします。

特典名	必要ポイント	ダウンロード数	登録日	
★春の特別プレゼント★	50	0	2016-11-22	テストダウンロード

ダウンロードのダイアログボックスが表示されれば、特典の保管場所の指定が正しく設定されています。



特典の設定が完了したら、「ダウンロードフォームの取得」ボタンをクリックします。



ダウンロードフォーム直接表示用の URL および iframe コードと、フォームのプレビューが表示されます。

表示内容に問題が無ければ、URL または iframe コードをコピーし、ご自身の WEB サイトなどに

設置してください。

以下のコードをコピーして、特典のダウンロードフォームを設置したい場所に貼り付けてください

※特典のリストが自動的に反映されます。
 ※iframeで設置する場合は必要に応じてheightとwidthを調整してください。
 ※フォームのデザイン変更はできません。

直接表示

`http://d.y-mi.com/dlc.cgi?id=melmaga1&type=3`

※iframe形式で設置する場合は、フォームの形状に合わせ height,width 属性の値を適宜調整してください。

試しに特典をダウンロードしてみます。

先ほど登録したメールアドレスの所持ポイントをあらかじめ70ポイントに増やしておきます。(ポイント操作の仕方は「[読者リストの編集](#)」を参照してください)

ダウンロードフォームにメールアドレスを入力して「次へ」ボタンをクリックします。

●●のメールマガジン

読者特典ダウンロードフォーム

ポイントに応じて以下の特典がダウンロードできます。
 購読しているメールアドレスを入力し、「次へ」ボタンを押してください。

特典名	★春の特別プレゼント★
概 要	読者限定 & 期間限定の特別特典です。 内容は、 ・当店オリジナル待ち受け画像×10枚 ・当店商品特別割引クーポン(15%OFF) 何の画像かは開けてのお楽しみ！
必要ポイント	50 ポイント

メールアドレス

Powered by [ワイメール](#)

メールアドレスが確認され、現在の登録名と所持ポイントが表示されます。
 さらにダウンロード可能な特典の下部に「この特典をダウンロード」というリンクが表示されますので、ダウンロードを実行する場合はこのリンクをクリックします。

●●のメールマガジン

読者特典ダウンロードフォーム

こんにちは 山田 太郎 さん

山田 太郎 さんの現在のポイントは 70 ポイントです。

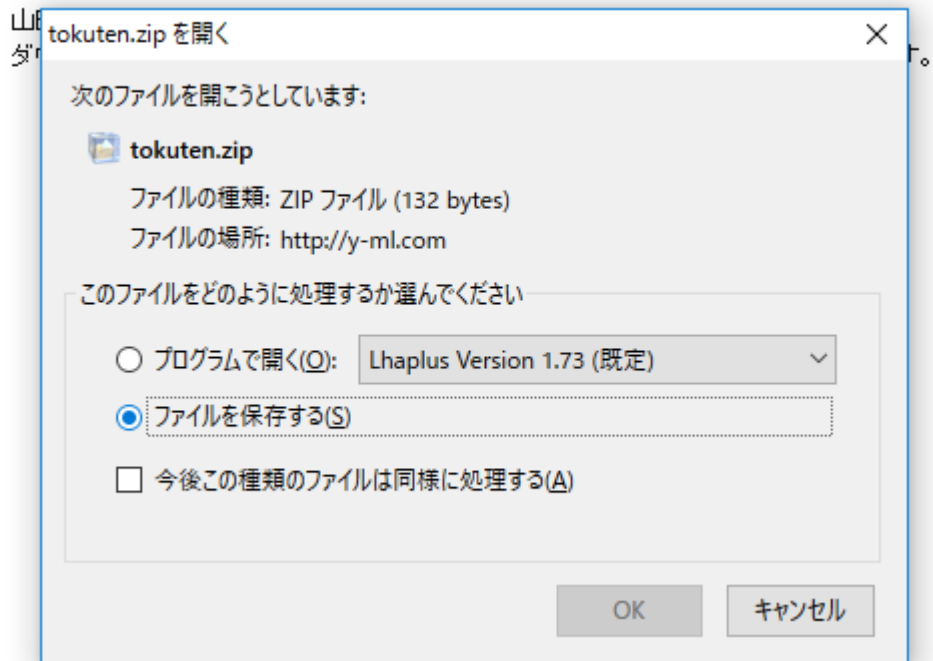
ダウンロードしたい特典の「ダウンロード」ボタンをクリックするとダウンロードが開始されます。

特典名	★春の特別プレゼント★
概要	読者限定 & 期間限定の特別特典です。 内容は、 ・当店オリジナル待ち受け画像×10枚 ・当店商品特別割引クーポン(15%OFF) 何の画像かは開けてのお楽しみ！
必要ポイント	50 ポイント

この特典を **ダウンロード**

ダウンロードのダイアログボックスが表示され、特典がダウンロードできました。

こんにちは 山田 太郎 さん



コントロールパネルの「特典の設定」を確認すると、今ダウンロードした数がカウントされ、「ダウンロード数」が「1」になっているのがわかります。

特典名	必要ポイント	ダウンロード数	登録日	
★春の特別プレゼント★	50	1	2016-11-22	テストダウンロード

また、特典ダウンロードと同時に他のメールマガジンに代理登録（オプトイン無効）するように設定しているので、他のメールマガジンの読者リストに自動的に登録されました。

この場合の読者の「獲得元」は「特典 DL」と表示されます。

<input type="checkbox"/> 状態	名前	メールアドレス	クリック	登録	獲得	登録日	次SS
<input type="checkbox"/>	山田 太郎	contact@igreks.jp	0	代理登録	特典DL	2016-11-22	1

さらにもう一度特典を受け取ろうとして、ダウンロードフォームに入力してみると、今度はポイントが足りないためダウンロードができないようになります。

こんにちは山田 太郎 さん

山田 太郎 さんの現在のポイントは 20 ポイントです。

ダウンロードしたい特典の「ダウンロード」ボタンをクリックするとダウンロードが開始されます。

特典名	★春の特別プレゼント★
概要	読者限定 & 期間限定の特別特典です。 内容は、 ・当店オリジナル待ち受け画像×10枚 ・当店商品特別割引クーポン(15%OFF) 何の画像かは開けてのお楽しみ！
必要ポイント	50 ポイント

※ポイントが足りません

以上のようにして、今後新しい特典を追加する場合も同様の手順で行います。

なお、サーバの容量が許す限り特典の設定数に制限はありません。

1. 空メール設定

※この機能は MilkyStep Professional Ver1.20以降にてご利用いただけます。

空メールによる読者登録、および配信解除を行うには、メールサーバのエイリアス設定（パイプ設定）または転送機能が利用できることが前提です。

空メール機能は、特定のメールアドレス宛てに届いたメールを MilkyStep のプログラムにパイプで転送し処理を行うことにより実現できます。

サーバによっては、パイプによるプログラムファイルへの転送処理を禁止していたり、メールの転送自体を禁止している場合があります。詳細はサーバ管理者までお問い合わせください。

空メール設定を行うには、まず空メール用のメールアドレスを新規に作成します。

エックスサーバの場合は、サーバパネルの「メールアカウント設定」をクリックします。

The screenshot shows the X ServerPanel web interface. At the top, there are links for 'トップ', 'マニュアル', and 'ログアウト'. Below the header, a status bar indicates the current domain: '★現在の設定対象ドメイン: milkystep.xsrv.jp'. The main content area is divided into several sections:

- [設定対象ドメインデータ]**: A table showing domain settings for 'milkystep.xsrv.jp'.

ドメイン	milkystep.xsrv.jp
サブドメイン	0
メールアカウント	3
FTPアカウント	0
- ACCOUNT**: Includes links for 'パスワード変更', 'サーバー情報', and 'バックアップ'.
- MAIL**: Includes links for 'メールアカウント設定' (highlighted with a red box), '迷惑メール設定', '自動応答設定', and 'メールの振り分け'.
- DOMAIN**: Includes links for 'ドメイン設定', 'サブドメイン設定', 'DNSレコード設定', and 'SSL設定'.
- HOME PAGE**: Includes links for 'アクセス制限', 'エラーページ設定', 'MIME設定', 'Cron設定', 'サイト転送設定', 'アクセス拒否設定', 'WEBプログラム', '自動インストール', and 'PHP Ver.切替'.
- FTP**: Includes links for 'FTPアカウント設定' and 'FTP制限設定'.
- STATISTICS**: Includes links for 'アクセス統計' and 'ログファイル'.
- DATABASE**: Includes links for 'MySQL Ver.切替', 'MySQL設定', and 'phpmyadmin'.
- [アカウントデータ]**: A table showing account settings for 'milkystep'.

サーバーID	milkystep
ご利用プラン	X10
ディスク使用量	209.2MB
空き容量	39790.8MB
ドメイン	1
サブドメイン	0
メールアカウント	4
FTPアカウント	0
MySQL	7

まず登録用のアドレスを追加しますので、「メールアカウントの追加」から必要事項を入力し、「メールアカウントの作成（確認）」⇒「メールアカウントの作成（確定）」ボタンをクリックします。

ServerPanel

[トップ](#)
[マニュアル](#)
[ログアウト](#)

★現在の設定対象ドメイン: milkystep.xsrv.jp

メールアカウント設定

→ メールアカウントの作成、削除、転送設定、パスワード変更を行うことができます。

[メールアカウントの一覧](#)
[メールアカウントの追加](#)
[メールソフト設定](#)
[SPFの設定](#)

メールアカウント	karame_reg @ milkystep.xsrv.jp
パスワード	●●●●●●
パスワード(確認)	●●●●●●
容量	30 MB
コメント	空メール登録用

メールアカウントの作成(確認)

同様に、解除用のアドレスも作成します。

例では登録用を「karame_reg@milkystep.xsrv.jp」、解除用を「karame_rm@milkystep.xsrv.jp」としています。メールアカウント自体は好きな名前で作成していただいて構いません。

ServerPanel

[トップ](#)
[マニュアル](#)
[ログアウト](#)

★現在の設定対象ドメイン: milkystep.xsrv.jp

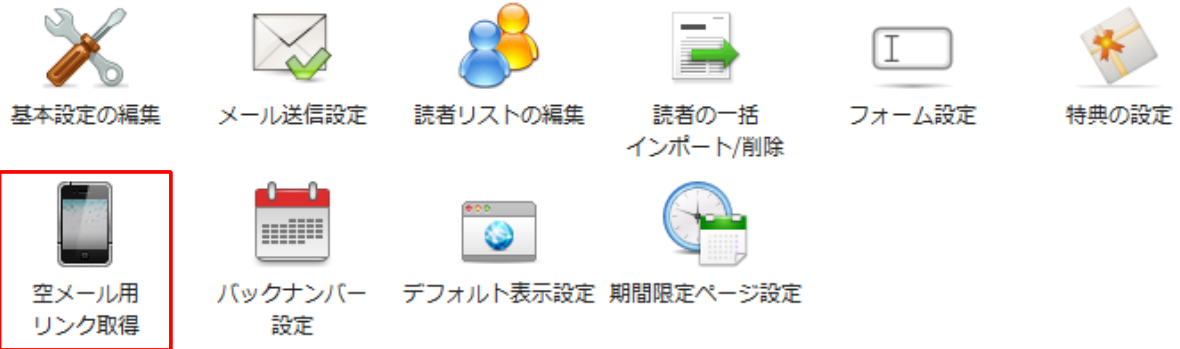
メールアカウント設定

→ メールアカウントの作成、削除、転送設定、パスワード変更を行うことができます。

[メールアカウントの一覧](#)
[メールアカウントの追加](#)
[メールソフト設定](#)
[SPFの設定](#)

メールアカウント	容量	コメント	転送	変更	削除
info@milkystep.xsrv.jp	0 / 30 MB		転送	変更	削除
karame_reg@milkystep.xsrv.jp	0.00 / 30 MB	空メール登録用	転送	変更	削除
karame_rm@milkystep.xsrv.jp	0 / 30 MB	空メール解除用	転送	変更	削除

空メール用のメールアドレスを作成したら、MilkyStep コントロールパネルに戻り、空メールを利用したいメールマガジンの概要画面から「空メール用リンク取得」ボタンをクリックします。



空メールの利用を許可する場合は「空メールでの登録・解除を許可する」にチェックを入れます。逆に許可しない場合はチェックを外します。(Professional Ver1.78以降)

「登録用の空メール送信先アドレス」の欄に先ほど作成した登録用のアドレス、「解除用の空メール送信先アドレス」の欄に先ほど作成した解除用のアドレスを入力し、「保存」ボタンをクリックします。

空メール機能を利用するには、あらかじめメールサーバのエイリアス設定（パイプ設定）が必要です。共用のレンタルサーバ等では、これをサポートしていない場合があります。事前にサーバ管理者までお問い合わせください。

利用の許可	<input checked="" type="checkbox"/> 空メールでの登録・解除を許可する	?
登録用の空メール送信先アドレス	karame_req@milkystep.xsrv.jp	?
解除用の空メール送信先アドレス	karame_rm@milkystep.xsrv.jp	?
保 存		

画面下部にメール転送用のコマンドが表示されます。

エイリアス設定用コマンド (例)	
登録用	karame_req: " cd /home/milkystep/milkystep.xsrv.jp/public_html/ms; ./karame.cgi req"
解除用	karame_rm: " cd /home/milkystep/milkystep.xsrv.jp/public_html/ms; ./karame.cgi rm"

このコマンドを参考に、メールのエイリアス設定、または転送設定を行います。

メールサーバのエイリアス設定ファイル (/etc/aliases など) を編集できる場合、このコマンドをエイリアス設定ファイルに追加してください。
エイリアス設定ファイルの場所は、各サーバびよって異なりますのでサーバ管理者に確認してください。

メールサーバの root 権限等が無く、エイリアス設定ファイルを編集できない場合は、以下の手順を参考にして設定します。

【1】メールサーバが gmail の場合

- (1) 「.qmail」という名前のファイルを新規に作成する
- (2) ファイル内に下記の登録用コマンドの「:」以降の文字列（"`|cd /***; ./karame.cgi reg`"）を記述し保存する。
- (3) 解除用の「.qmail」ファイルも同様に作成し保存する。
- (4) 「karame_reg」のホームディレクトリの直下または「karame_reg」専用のメールディレクトリ直下に（2）のファイルをアップロードする。
- (5) 解除用のファイルも同様にアップロードする。

【2】メールサーバが postfix,sendmail,exim などの場合

- (1) 「.forward」という名前のファイルを新規に作成する
- (2) ファイル内に下記の登録用コマンドの「:」以降の文字列（"`|cd /***; ./karame.cgi reg`"）を記述し保存する。
- (3) 解除用の「.forward」ファイルも同様に作成し保存する。
- (4) 「karame_reg」のホームディレクトリの直下または「karame_reg」専用のメールディレクトリ直下に（2）のファイルをアップロードする。
- (5) 解除用のファイルも同様にアップロードする。

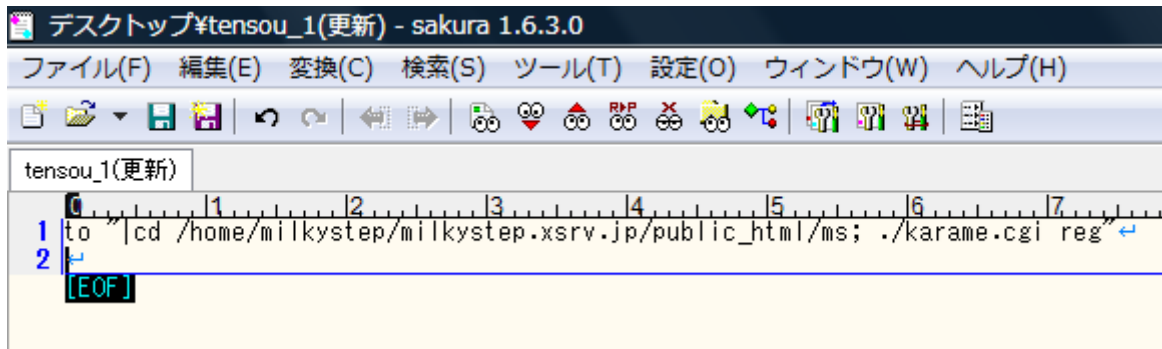
ご使用のサーバによっては、プログラムファイルへの転送処理を禁止している場合があります。また、上記の「.qmail」「.forward」というファイル名は一般的な（デフォルト）名称で、サーバによってはこれらの転送用ファイルの名前や記述方法が指定されている場合もあります。詳しくはサーバ管理者までお問い合わせください。

以下は、エックスサーバの場合（本書執筆時）を例に説明します。

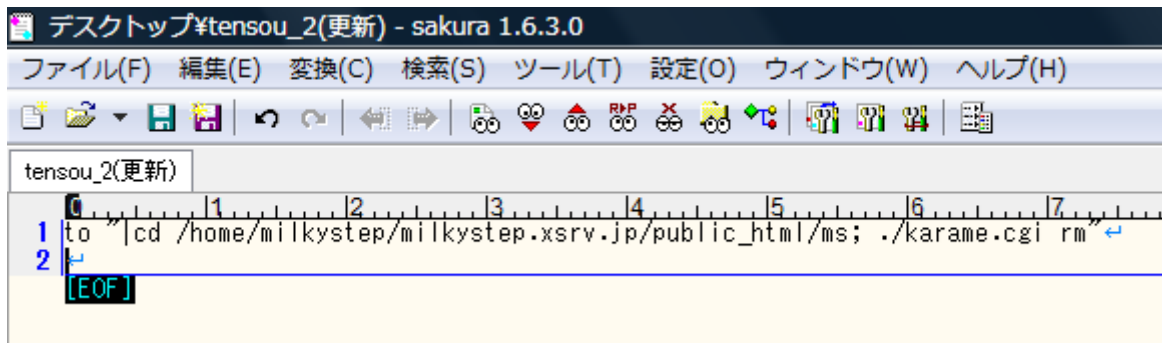
1. ご自身の PC などに適当な名前で新規ファイルを2つ作成します。1つが登録用でもう1つが解除用と考えてください。



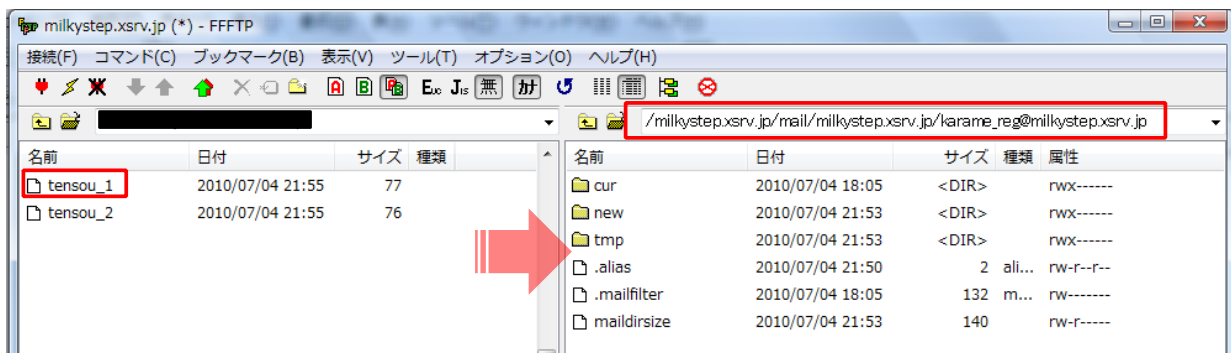
2. 登録用のファイルを開き、1行目に「to “先ほどの登録用コマンドの「:」以降の文字列”」を記入し保存します。



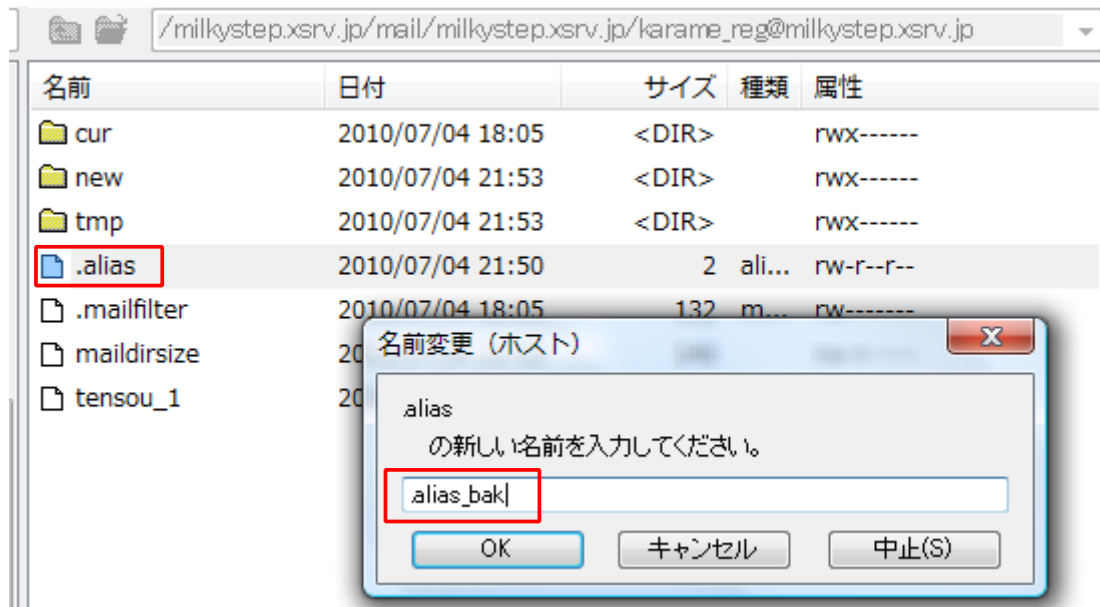
3. 同様に解除用ファイルの方も、1行目に「to “先ほどの解除用コマンドの「:」以降の文字列”」を記入し保存します。



4. FTP ソフトを起動し、登録用アドレスのメールディレクトリ内を表示します。
エクスサーバの場合は、「/あなたのドメイン/mail/使用するドメイン/空メール登録用アドレス」となります。
例でいくと、「/milkystep.xsrv.jp/mail/milkystep.xsrv.jp/karame_reg@milkystep.xsrv.jp」となります。
5. 作成した登録用ファイルをアップロードします。



6. エクスサーバの場合、メール転送用のファイル名は「.alias」という名前にする必要があります。
まず、サーバ側に最初からある「.alias」ファイルのファイル名を適当な名前に変更します。



7. アップロードした登録用ファイル (tenso_1) の名前を「.alias」に変更します。



8. 同様に解除用ファイルの方も、解除用アドレスのディレクトリにアップロードし、「.alias」という名前に変更します。

以上でサーバの設定は完了です。

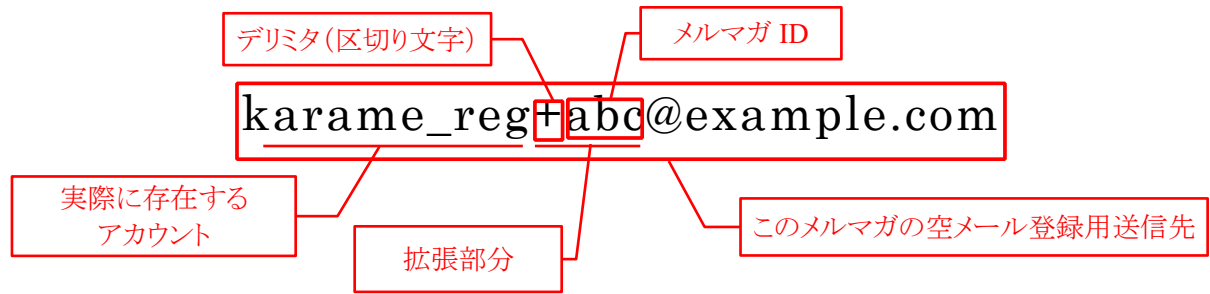
【拡張アドレスが使用できる場合】

ご利用中のサーバで「karame_reg+abc@example.com」や「karame_reg+xyz@example.com」などを1つのメールアドレス「karame_reg@example.com」で受信できる場合、拡張アドレスの利用が可能です。(Professional Ver1.69以降)

拡張アドレスの利用可否については、サーバ管理者までお問い合わせください。

拡張アドレスが利用可能であれば、各メルマガ・ステップメール別に動的な専用の送信先を利用することが可能です。

(登録用の場合)



拡張アドレスのデリミタ（区切り文字）は初期状態では「+」に指定されています。
ご利用のサーバの仕様により変更したい場合は、【共通設定編】第4章内「システム情報の設定」から変更が可能です。

【拡張アドレスが使用できない場合】

拡張アドレスが利用できない場合、空メールの本文に ID 情報を追加することで登録/解除先の判別が可能です。

「拡張アドレスが使用できる場合」と「拡張アドレスが使用できない場合」各々の mailto リンクの HTML、同プレビュー、空メール送信ページの QR コード（大・中・小）、mailto リンクの QR コード（大・中・小）、携帯メーラ直接起動用 QR コード（大・中・小）が表示されます
（Professional Ver1.41・Light Ver0.93以降でかつ GD モジュールがインストールされている場合）ので、ご自身の環境に合わせてご利用ください。

mailtoリンクのHTMLコード

エイリアス設定完了後、以下のコードをコピーしてWEB上のメーラーを起動させたい場所に貼り付けてください。

登録用	<pre>こちらから空メールを送信してください。
 ※件名にはお名前を指定することができます。
 ※お名前を入力する場合は、姓と名はスペースで区切ってください。
 ※宛先は変更せずにそのまま送信してください。
</pre>
解除用	<pre>こちらから空メールを送信してください。
 ※宛先は変更せずにそのまま送信してください。
</pre>

空メール送信ページのQRコード

サイズ

☒ 小
☐ 中
☐ 大

登録用



解除用



mailtoリンクのQRコード

サイズ

☒ 小
☐ 中
☐ 大

登録用



解除用



メール直接起動用QRコード

サイズ

☒ 小
☐ 中
☐ 大

登録用
(docomo)



解除用
(docomo)



登録用
(au,softbank)



解除用
(au,softbank)



mailto リンクをご自身の携帯サイトなどに設置しておけば、訪問者がリンクをクリックしたときに携帯のメールが起動されます。

また、紙媒体や PC サイトなどに QR コードを設置しておくことにより、訪問者が携帯などでそれを読み取り、空メール送信ページへアクセスしたり、端末のメールを起動させたりすることが可能です。

mailto リンクの HTML ソースはご自由に改変してご使用いただけますが、【拡張アドレスを使用できない場合】において、空メール本文にメルマガ ID (ms_mid:**) が入力されていないとプログラム側で処理ができなくなってしまうので、改変する際はその点にご注意ください。

以上で空メールの設定は完了です。

登録用の mailto リンクをクリック、または登録用 QR コードを読み取ってメールを起動させ、そのままメールを送信すれば、登録処理が行われます。

登録時は、メール件名にお名前を指定（姓と名はスペースで区切る）することができます。

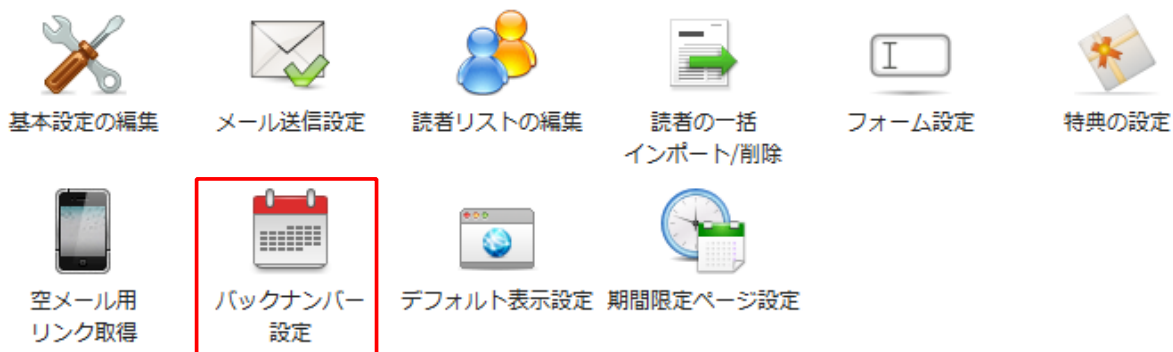
解除用の mailto リンクをクリック、または解除用 QR コードを読み取ってメールを送信すれば、同様に配信解除処理が行われます。

※空メールを利用しての登録・配信解除は、日本国内の携帯電話から行うことを前提に設計されていますので、PC アドレスや一部のスマートフォンなどから送信した場合は正常に処理できない場合があります。

m. バックナンバー設定

※この機能は MilkyStep Professional Ver1.40以降にてご利用いただけます。

配信したメールマガジン記事のバックナンバーを WEB 上に公開することができます。
バックナンバーの設定を行うには、概要画面から「バックナンバー設定」ボタンをクリックします。



バックナンバーの設定画面が表示されますので、各項目を設定します。

バックナンバーの公開	<input checked="" type="checkbox"/> 公開する ①-a	?
公開する範囲	<input checked="" type="radio"/> すべて公開 <input type="radio"/> 最新号のみ公開 ①-b	?
公開する記事の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 号外記事 <input checked="" type="checkbox"/> ステップメール <input checked="" type="checkbox"/> ループメール ①-c	?

※バックナンバーページのデザインはからデフォルト表示設定で編集が可能です。

公開用URL ②		
デフォルト	http://d.y-ml.com/_bcn?id=test	?
ステップメール限定	http://d.y-ml.com/_bcn?id=test&d_type=1	?
ループメール限定	http://d.y-ml.com/_bcn?id=test&d_type=2	?

①-a... バックナンバーを公開する場合にチェックを入れます。チェックを入れず保存した場合は非公開となります。初期状態では非公開になっています。

①-b... バックナンバー記事の公開範囲を指定します。

①-c... 公開する記事の種類を指定します。初期状態では「号外記事」のみが選択されています。(Professional Ver2.01以降)

②... バックナンバーページの公開用 URL です。クリックすると現在の公開状態を確認できます。記事作成時には共通タグからも挿入が可能です。

・デフォルト : バックナンバー公開用 URL です。

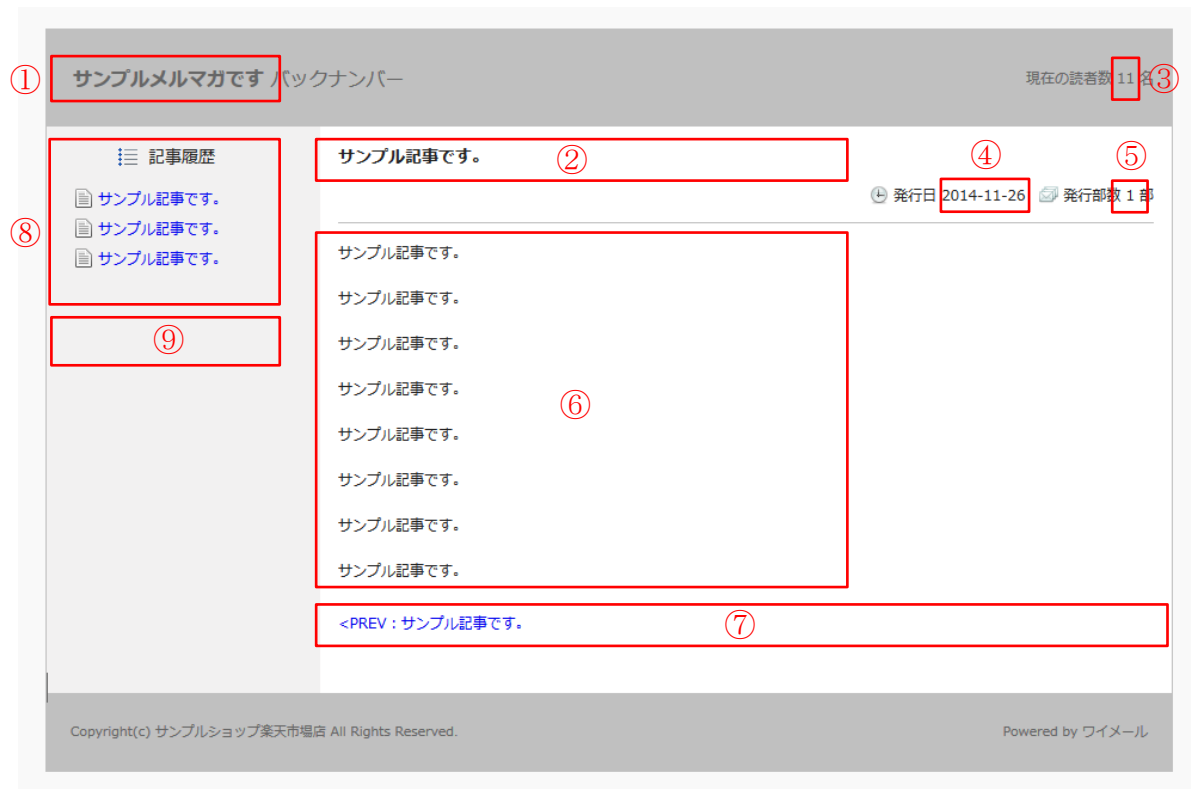
・ステップメール限定 : ステップメールに限定したバックナンバーの公開用 URL です。

ストーリーNo 順にソートされ、同じストーリーNo の記事は最新のものが1つだけ表示されます。

- ・ **ループメール限定** : ループメールに限定したバックナンバー公開用 URL です。
配信順にソートされ、同じストーリーNo の記事は最新のものが1つだけ表示されます。

デフォルトのテンプレートを使用した場合は以下のようなイメージになります。

※バックナンバーページのデザイン等は「 [デフォルト表示設定](#) 」で編集が可能です。
※今後のバージョンアップ等により、デフォルトのテンプレートデザインは変更になる場合があります。



- ①... マガジンタイトル表示用のタグが変換されて表示されています。
- ②... 件名表示用のタグが変換されて表示されています。
- ③... 現在の読者数表示用のタグが変換されて表示されています。
- ④... 発行日表示用のタグが変換されて表示されています。
- ⑤... 発行部数表示用のタグが変換されて表示されています。
- ⑥... 記事本文表示用のタグが変換されて表示されています。
- ⑦... 記事のページコントロール表示用のタグが変換されて表示されています。
- ⑧... 記事履歴（バックナンバーリスト）表示用のタグが変換されて表示されています。
- ⑨... 記事履歴が31件以上になるとここに履歴のコントロールが表示されます。

バックナンバーページの URL は、記事編集時、共通タグ挿入パレットから記事内に挿入することも可能です。

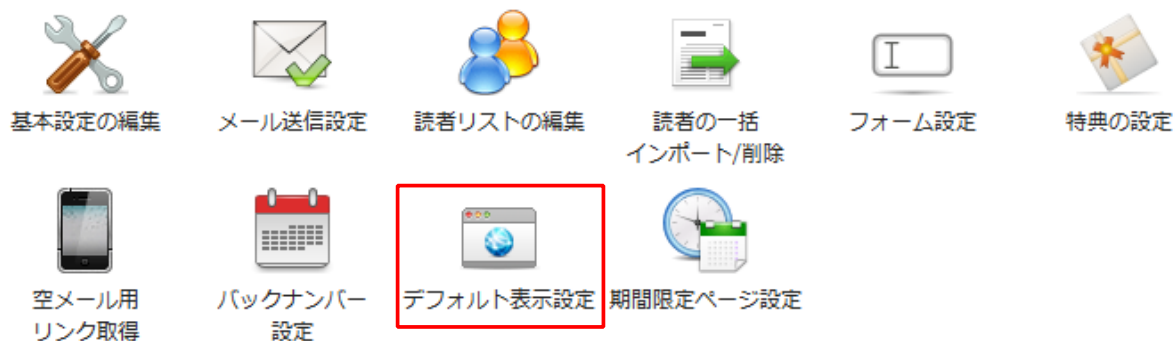
バックナンバーから個別に記事を削除したい場合は、「 [配信履歴の削除](#) 」を行うことにより、バックナンバー一覧からも削除されます。

n. デフォルト表示設定

※この機能は MilkyStep Professional Ver1.43以降にてご利用いただけます。

読者が自主登録した後に表示されるデフォルトの完了画面や、読者が入力したメールアドレスに誤りがあった場合などに表示されるエラー画面などを、ご自身のWEBサイトのテーマに合わせてご自由に編集することができます。

デフォルト画面を編集するには、概要画面から「デフォルト表示設定」ボタンをクリックします。



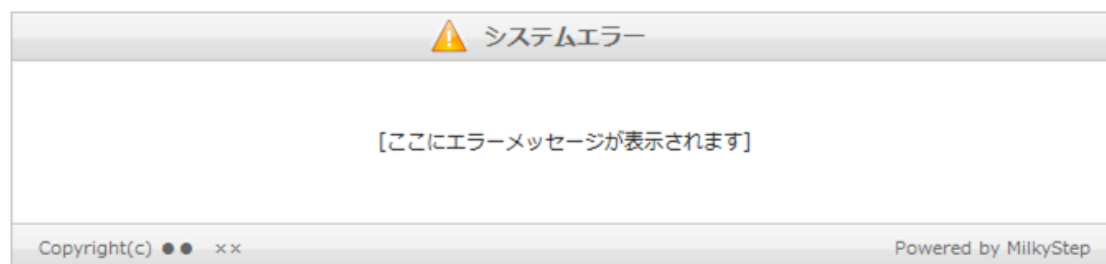
編集可能なデフォルト画面名の一覧が表示されます。

各デバイスのアイコンをクリックすると、そのデフォルト画面の現在のプレビュー表示を確認できます。(Professional Ver1.79以降)

編集したいデフォルト画面を選択してください。

アクション		デバイス		
登録/解除フォーム出力	?	編集	編集	編集
情報変更フォーム出力	?	編集	編集	編集
システムエラー	?	① ② 編集	編集	編集

- ①... 各デバイスのアイコンをクリックすると、そのデフォルト画面の現在のプレビュー表示を確認できます。



[戻る](#) | [閉じる](#)

※プレビュー表示はあくまで目安です。実機で表示する際は端末によりデザイン等が多少異なります。

②... 現在の表示内容のデザインなどを変更したい場合は「編集」をクリックします。

現在の表示内容のリアルタイムプレビュー（Professional Ver1.67以降）、HTML と CSS のソースが表示されますので、お好きなように編集し、完了したら「保存」ボタンをクリックして設定を反映させます。
プレビューが反映されない場合は、「プレビュー」ボタンをクリックしてください。

編集時には右サイドバーに表示される「デフォルト画面編集タブ」を使用することができます。

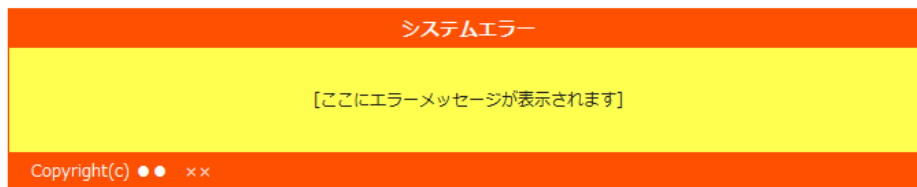
タブを埋め込んでおくと、そのタブに対応した情報に自動的に変換されます。

※HTML や CSS の仕様・記述の仕方などについては、関連 WEB サイトや入門書などをご参照ください。



※テキストエリア内のソースを全て削除して保存すると、ソースを初期化することができます。

※システムエラー画面の配色を変更し、Powered by のリンクを削除した例




[戻る](#)

フィーチャーフォン/スマートフォンの編集画面（Professional Ver1.79以降）では、「出力するソース」という項目が設定できます。

「PC 用表示と同じソースを使用」が選択されている場合、無条件で PC 用表示と同じソースが表示されます。

そのデバイス専用のソースを設定したい場合は、「フィーチャーフォン（またはスマートフォン）用のソースを使用」を選択し、PC 用の編集時と同様に編集し、「保存」ボタンで設定を保存しま

す。

出力するソース ☒ PC用表示と同じソースを使用 ☐ **フィーチャーフォン用のソースを使用** 

※Professional Ver1.79未満の時に、独自デフォルト表示設定を行っていた場合（デフォルト表示設定の設定データが存在していた場合）、Ver1.79以降へのバージョンアップ直後は、下位互換のため**フィーチャーフォン/スマートフォン用表示のいずれも、「PC用表示と同じソースを使用」が選択されています。**

必要に応じてデバイスごとの表示設定を行ってください。

※Ver2.07で、「登録/解除フォーム」などで使用される、「input」の「submit ボタン名」を変更できるように改良致しました。

Ver2.07 未満の際に、独自テンプレート設定を行っていた場合は、そのまま引き継がれます。

また、「デフォルト表示設定」内の、「エラーメッセージの編集」から、各々で表示される、エラーメッセージの内容を変更することができます。

エラーメッセージ編集（フォーム）		編集
エラーメッセージ編集（バックナンバー）		編集
エラーメッセージ編集（期間限定ページ）		編集
エラーメッセージ編集（クリック測定）		編集

戻る



各項目で、エラーが発生した際に表示する、エラー名を変更できます。

エラーメッセージ 1	選択してください	選択してください
エラーメッセージ 2	入力必須項目です	required fields
エラーメッセージ 3	現在このフォームは	現在このフォームは

例えば、

「エラーメッセージ編集（フォーム）」＞「入力必須項目です」を変更後、「設定を保存」しますと、

「フォーム」で「必須入力項目」を入力しなかった場合、「保存した エラー名」が表示されます。

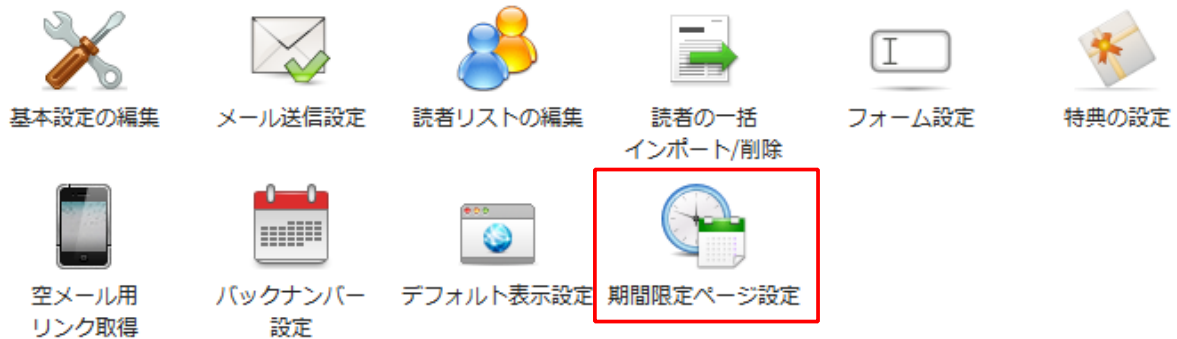
 システムエラー	 システムエラー
入力必須項目です : メールアドレス	required fields : メールアドレス

0. 期間限定ページの設定

※この機能は MilkyStep Professional Ver1.52以降にてご利用いただけます。

メルマガ読者がある一定期間まで閲覧することができる、期間限定ページの設定を行うことができます。

新規に期間限定ページを作成する場合は、概要画面から「期間限定ページ設定」ボタンをクリックします。



「期間限定ページを追加」ボタンをクリックします。

(期間限定ページはまだ登録されていません)



期間限定ページの内容を指定します。

ページ名	春の特別割引セール特設ページ(5月31日まで) ①		
公開期間	右の日付まで ②	2016-05-31 ③	※YYYY-MM-DD形式で入力
※公開期間を「配信日の*日目以内」に指定した場合以下にご注意ください。 ・配信した記事の配信履歴が削除されていると有効期限内でもページが正常に表示できません。配信履歴の保存期間に注意してください。 保存期間の指定は「基本設定の編集」から行えます。			
ページの内容	<input checked="" type="radio"/> URLを指定 <input type="radio"/> 個別のHTMLソースを表示 ④		
URLを入力	http://d.y-ml.com/gentei.html ⑤		

※指定したURLのページ内で、相対パスで参照されているコンテンツは読み込めません。

※ページ内でスタイルシートや画像などを参照する場合は、httpから始まるフルパスで記述してください。

- ①… 期間限定ページの名前を指定します。ページ名は読者に公開されません。
- ②… このページを公開方法を指定します。
- ③… ②で選択した公開方法の、公開期限を指定します。②で「右の日付まで」を選択した場合は、その日付を YYYY-MM-DD 形式で入力します。
それ以外の場合は、起算日からの日数を正の整数で指定します。
- ④… ページを表示させる方法を指定します。

⑤… ④で「URL を指定」を選択した場合は、その URL を http から始まるフルパスで指定します。

「個別の HTML ソースを表示」を選択した場合は、そのソースを直接入力します。

入力が完了したら、「変更を保存」ボタンをクリックして保存します。

期間限定ページ一覧に、先ほど作成したページが表示されますので、「ページの表示を確認」をクリックして、きちんとページが表示されるか確認します。

1 ~ 1 / 1 件

期間限定ページ名	期 限		
春の特別割引セール特設ページ (5月31日まで)	2016-05-31 まで	ページの表示を確認	編 集

1 ~ 1 / 1 件



期間限定ページのサンプルです。

このページはプログラムで出力されているので、読者がブックマークしても公開期間終了後に閲覧することはできません。

きちんと表示されれば設定は完了です。

これらのページを読者に告知するため、メルマガ記事作成時に、期間限定ページの URL を自動で挿入するためのタグ（期間限定ページタグ）が使用できるようになります。

タグ挿入パレットの使用方法などは、後述する「[挿入パレットの使用法（Ver1.31以降）](#)」をご参照ください。

期間限定ページタグを挿入して記事を作成すると、タグの部分が期間限定ページの URL に置き換えられて送信され、受信者はその URL をクリックして期間限定ページに移動することができます。

※期間限定ページ URL はクリック測定が行えません。ご了承ください。

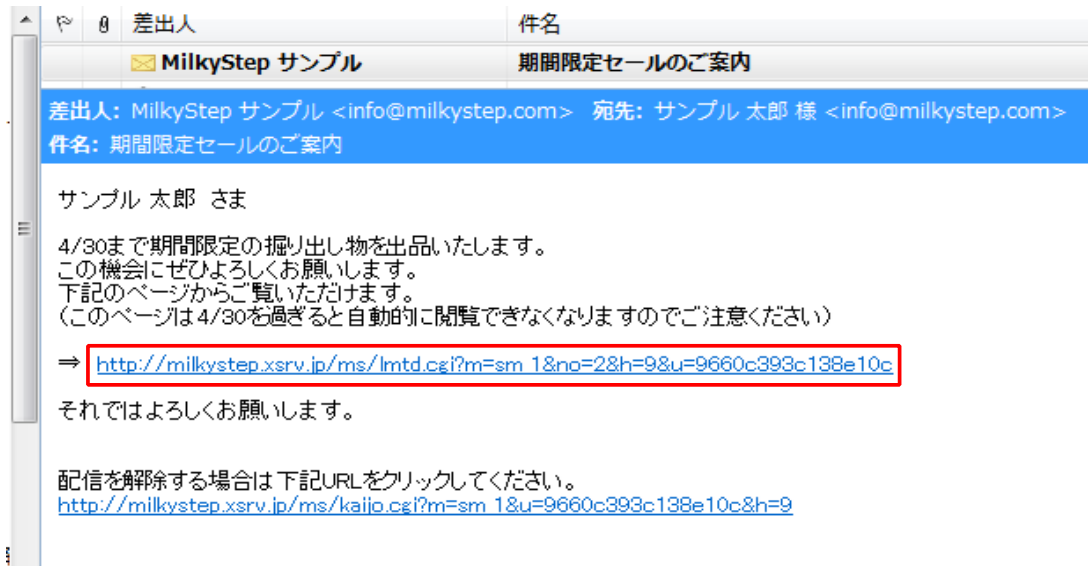
本 文※

%%FULLNAME%% さま

4/30まで期間限定の掘り出し物を出品いたします。
 この機会にぜひよろしくお願いいたします。
 下記のページからご覧いただけます。
 （このページは4/30を過ぎると自動的に閲覧できなくなりますのでご注意ください）

⇒ [%%LMTD_2%%](#)

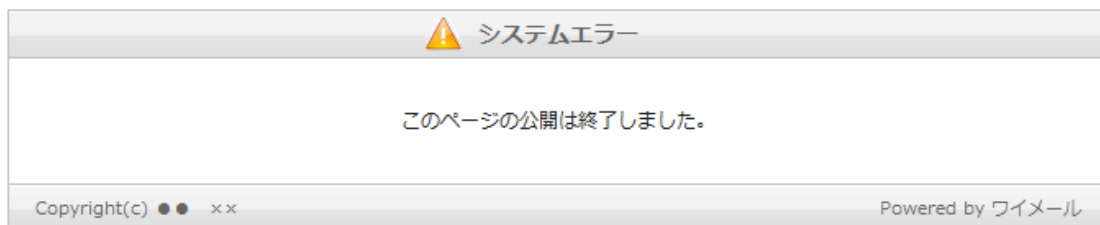
それではよろしくお願いいたします。



期間限定ページのサンプルです。

このページはプログラムで出力されているので、読者がブックマークしても公開期間終了後に閲覧することはできません。

公開期間を過ぎた後に閲覧しようとする、下記のように公開が終了した旨がエラーメッセージで表示されます。



[戻る](#)

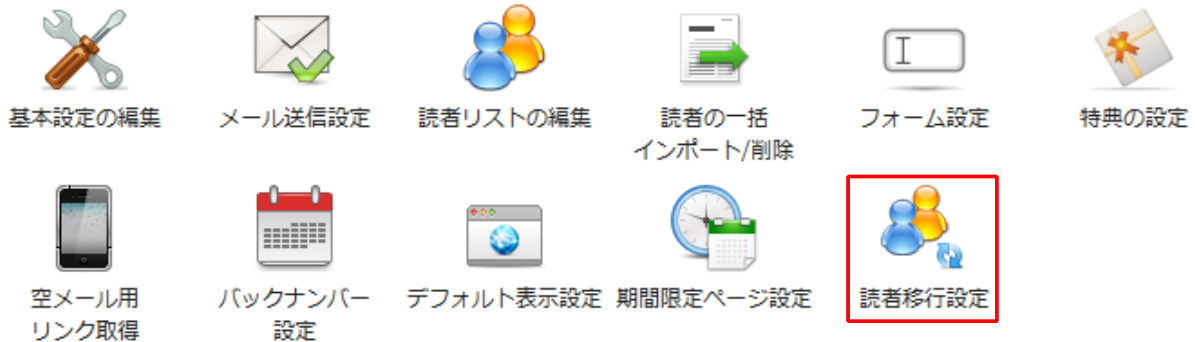
※期間限定ページの出力は、プログラムによってそのページの HTML を直接書き出します。したがって、ページ内で他のファイルを相対パスで指定して読み込んでいる場合、正常に表示されません。

外部ファイルを読み込む場合は必ず **http から始まるフルパス** で記載してください。

p. 読者移行設定

ステップメールの最終ストーリーまで配信が完了した読者を、既存の他のメルマガに自動的に移行させることができます。

設定を行いたい場合は概要画面から、「読者移行設定」をクリックします。



最終ストーリーまで配信が完了した読者を自動的に他のメルマガに移行したい場合は、
「下記の移行先へ自動的に移行して以降元の読者リストから削除」または
「下記の移行先へ自動的に移行して以降元の読者リストから削除およびブラックリストへ登録」
にチェックを入れ、ドロップダウンから移行先のメールマガジン等を選択し「保存」ボタンをクリックします。

同じステップメールのストーリー1から再度配信したい場合は、「初回ストーリーから再度配信」にチェックを入れます。

ステップメールの
最終ストーリーまで
配信した読者の処理

☐ 次のストーリー作成まで待機
☐ 下記の移行先へ自動的に移行して移行元の読者リストから削除
☒ 下記の移行先へ自動的に移行して移行元の読者リストから削除および移行元のブラックリストへ登録
☐ 初回ストーリーから再度配信

移行先

test2 (test) ▼

※ 基本設定が完了していないIDは移行先として選択できません。

※ 読者が自動移行されるタイミングは、**最終ストーリーが配信された翌日の0時以降**になります。

※ 読者の移行を行う場合は、移行先のタイトル・趣旨が移行元のステップメールと同じか、同じでない場合は**移行する旨を事前に読者に通知**しておく必要があります。

※ 移行しようとした読者のメールアドレスが移行先にすでに登録されていた場合は移行できず、移行元の読者リストから削除されるのみとなります。

※ 移行先でブラックリスト機能が有効で、かつ移行しようとした読者がすでにブラックリストに

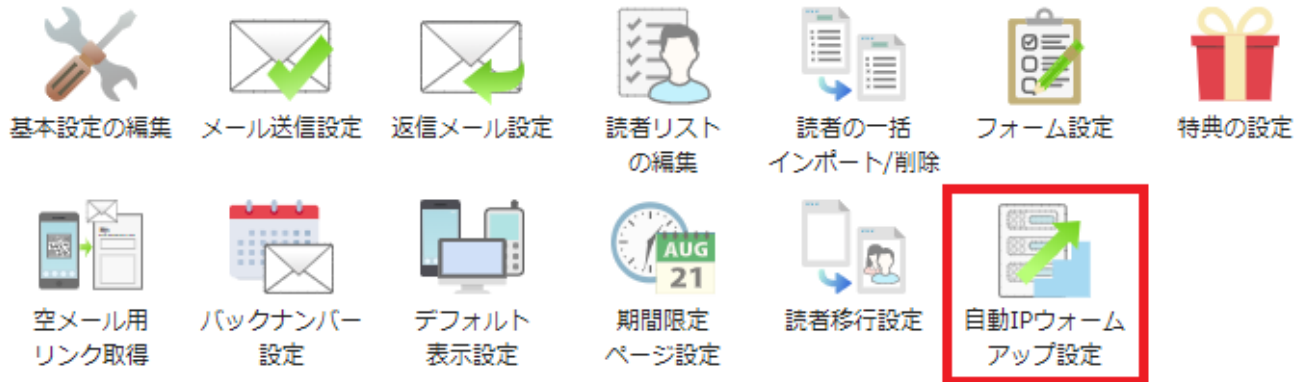
登録されていた場合は移行できず、移行元の読者リストから削除されるのみとなります。

- ※ 移行対象の読者が配信停止状態の場合、配信停止状態のまま移行されます。
- ※ 移行対象の読者に自由項目情報が付与されている場合で、移行先にそれらの自由項目が無い場合、移行先にそれらの自由項目が自動的に作成されます。
- ※ 移行対象の読者に自由項目情報が付与されている場合で、移行先にその自由項目と同じ名前の自由項目があるが選択肢が存在しない場合、移行先にそれらの選択肢が自動的に作成されます。

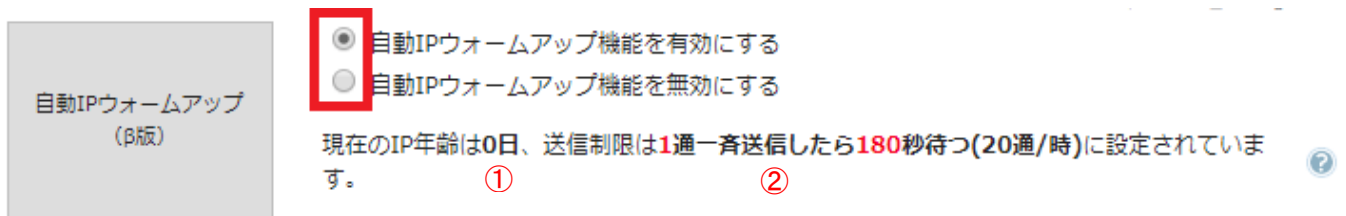
q. 自動 IP ウォームアップ設定

IP アドレスのレピュテーションを確立する為、IP アドレスの年齢にあわせて単位時間内の配信数を制限することができます(β版)。

設定を行いたい場合は、概要画面から、「自動 IP ウォームアップ設定」をクリックします。

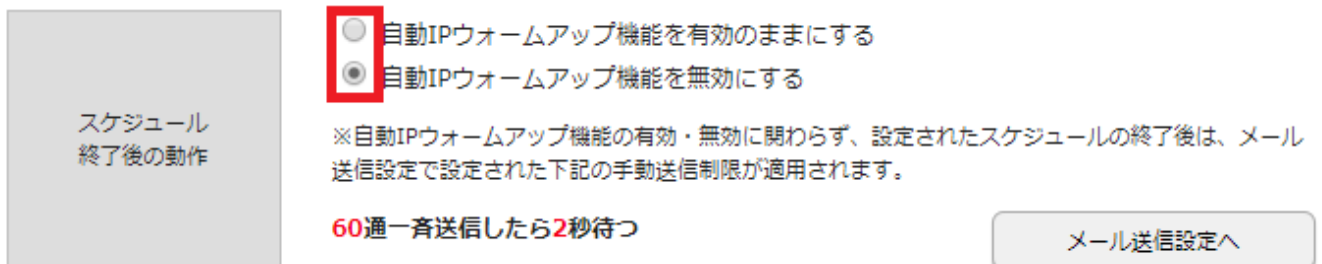


ラジオボタンで有効/無効を選択します。有効にした場合は下記のウォームアップスケジュールに沿って送信制限が適用され、無効にした場合はメール送信設定で設定した、手動送信制限が適用されます。



- ①... 現在の IP 年齢です。IP 年齢は配信を行った日のみ加算され、スケジュールが設定されている期間内に配信が行われなかった場合は0日に戻ります。
- ②... ①と下記のスケジュール設定を元に算出された送信制限です。
現在の IP 年齢の送信制限が設定されていない場合は、手動送信制限の値が適用されます。
※サーバーリソースによっては、送信制限に達するより配信速度が遅い可能性もあります。

スケジュール終了後の動作をラジオボタンで選択します。



※「自動 IP ウォームアップを有効のままにする」を選択した場合、スケジュールが設定されている期間内に配信を行わないと IP 年齢が0日に戻ってしまうのでご注意ください。

ウォームアップスケジュールで設定された IP 年齢ごとの送信制限が表示されます。

ウォームアップ スケジュール	IP年齢	送信制限 (通/時)	IP年齢	送信制限 (通/時)
	0	20	11	810
	1	28	12	1,000
	2	39	13	1,587
	3	55	14	2,222
	4	77	15	3,111
	5	108	16	4,356
	6	151	17	6,098
	7	211	18	8,583
	8	295	19	11,953
	9	413	20	16,734
	10	579		

スケジュール設定

ウォームアップスケジュールを編集する場合はスケジュール設定ボタンをクリックします。

IP年齢	送信制限 (通/時)				IP年齢	送信制限 (通/時)			
0日	20	▼	追加	削除	10日	810	△ ▼	追加	削除
1日	28	②	追加	削除	11日	1000	△ ▼	追加	削除
2日	39	△ ▼	追加	削除	12日	1587	△ ▼	追加	削除
3日	77	△ ▼	追加	削除	13日	2222	△ ▼	追加	削除
4日	108	△ ▼	追加	削除	14日	3111	△ ▼	追加	削除
5日	151	△ ▼	追加	削除	15日	4356	△ ▼	追加	削除
6日	211	△ ▼	追加	削除	16日	6098	△ ▼	追加	削除
7日	295	△ ▼	追加	削除	17日	8583	△ ▼	追加	削除
8日	413	△ ▼	追加	削除	18日	11953	△ ▼	追加	削除
9日	579	△ ▼	追加	削除	19日	16734	△	追加	削除

戻る ⑤

設定を保存する ⑥

デフォルトに戻す ⑦

①... 1時間ごとの送信制限 (通) を入力します。IP オプションをご利用の場合は、入力値×IP 数が送信制限となります。送信制限は正の整数で入力してください。0 (無制限) は指定できません。

②... 入力された送信制限を入れ替えるボタンです。

- ③... IP 年齢を下に一行追加するボタンです。IP 年齢が追加されると、既に入力されていた送信制限が1日繰り下がります。
- ④... その行の送信制限を削除するボタンです。送信制限が削除されると、既に入力されていた送信制限が1日繰り上がります。
- ⑤... 変更したスケジュールを保存せずに前のページへ戻るボタンです。
- ⑥... 変更したスケジュールを保存して自動 IP ウォームアップ設定に戻るボタンです。
- ⑦... スケジュールをデフォルトに戻して保存するボタンです。

2. 号外記事の設定・配信

作成したメールマガジンで、号外配信する記事の作成、編集、配信予約などを行います。

a. 記事の作成

予約配信を設定した場合は、「号外配信の予約状況」に現在配信予約されている記事の一覧が表示されます。

号外記事の予約状況			
 予約済み	 下書き	計	
0	0	0	 一覧/設定

新規に記事を作成する場合は「新しい記事を書く」ボタンをクリックします。

(予約は入っていません)

新しい号外記事を書く

記事の編集画面が表示されますので、各項目を入力していきます。

「※」印がついた項目は入力必須です。

①-a ①-b

メール形式・言語✕

PC向けHTML 日本語

改行の処理

①-c ☒ ソース内の改行はbrタグに自動変換

②-a ☐ 開封率を測定する

件名✕

ここに件名を入力します ②-b

添付ファイル

③-b なし ③-a ③-d

既定のヘッダ

③-e ☒ 使用する ③-c 選択してください 編集 個別設定

③-f ヘッダの個別設定

○○○のメールマガジン

①-a... メール形式を選択します。

・テキスト

文字と記号のみで構成されたオーソドックスなメール形式です。PC アドレス、携帯アドレスを問わず配信できます。携帯絵文字や画像などは使用できません。

・PC アドレス向け HTML

画像を使用したり文字を装飾したりできる、PC のメーラー（OutlookExpress など）で閲覧することを前提とした HTML のメール形式です。

文中のデコメ/アップロード画像タグはインターネット参照用の img タグに変換されます。携帯電話などで閲覧した場合は機種によりこれらの画像が正常に表示されない場合があります。

HTML メールが閲覧できない受信環境用に、自動的にテキストパートが作成され、マルチパート形式で送信されます。

・フィーチャーフォン向け HTML・・・(Professional Ver1.71以降)

携帯絵文字や画像を使用したり、文字を装飾したりできる、携帯電話の中でもフィーチャーフォンで閲覧することを前提とした HTML のメール形式です。

オリジナル画像を使用する場合は、事前に【共通設定編】「画像ファイル設定」から画像ファイルをアップし、右カラムの「アップロード画像タグ」に登録しておく必要があります。

文中のデコメ/アップロード画像タグは、CID 方式の img タグに変換され、対応する画像データが Base64エンコードされて添付されます。

HTML エディタ（β版）の仕様により、デコメール形式で使用可能な HTML タグ/属性のみに使用が制限されます。

HTML メールが閲覧できない受信環境用に、自動的にテキストパートが作成され、マルチパート形式で送信されます。

・スマートフォン向け HTML・・・(Professional Ver1.71以降)

携帯絵文字や画像を使用したり、文字を装飾したりできる、携帯電話の中でもスマートフォンで閲覧することを前提とした HTML のメール形式です。

文中のデコメ/アップロード画像タグは、「フィーチャーフォン向け HTML」同様、CID 方式の img タグに変換され、対応する画像データが Base64エンコードされて添付されます。

HTML エディタ（β版）の仕様により、デコメール形式よりもさらに PC 向けに近い豊富な HTML タグ/属性が使用できます。

HTML メールが閲覧できない受信環境用に、自動的にテキストパートが作成され、マルチパート形式で送信されます。

・汎用 HTML（自動判別）

宛先のデバイス情報とメールアドレスから画像の表示方式を自動判定する HTML メール形式です。

PC アドレスと判定した場合、文中のデコメ/アップロード画像タグはインターネット参照用の img タグに変換され、フィーチャーフォン・スマートフォンアドレスと判定した場合、CID 方式の img タグに変換され、対応する画像データが Base64エンコードされて添付されます。

上記でご説明している、「PC アドレス向け HTML」・「フィーチャーフォン向け HTML」・「スマートフォン向け HTML」を、宛先の情報を使用して自動で判別致します。

各メール形式の仕様詳細は、後述の「[各メール形式の仕様一覧表](#)」を併せてご参照ください

い。

【共通設定編】第4章内「システム情報の設定」で「HTML エディタ (β 版)」を「使用する」に設定していた場合、「PC 向け HTML」「フィーチャーフォン向け HTML」「スマートフォン向け HTML」「汎用 HTML (自動判別)」を選択すると、ヘッダ・フッタ・本文の入力エリアに HTML エディタがセットされます。(Professional Ver1.68以降)

HTML エディタはβ版での提供のため、動作保障などは行っておりません。

ご利用のブラウザやバージョンなどにより動作に差異や支障が出たりする可能性があるため、場合によっては使用しづらいケースもあります。その際は上記を「利用しない」に設定することで、HTML エディタなしで編集が可能です。

- ①-b... メールの言語を選択します。「日本語」を選択すると一般的な日本語メールの形式 (ISO-2022-JP) で配信されます。「多言語 (UTF-8)」を選択すると日本語を含む多言語形式で配信されます。本文中に中国語や韓国語などの日本語以外の文字を含む場合は「多言語 (UTF-8)」を選択してください。(Professional Ver1.58以降)

※「多言語 (UTF-8)」形式で配信した場合、携帯電話では受信する端末 (特に旧世代機種) によって日本語以外の文字が正常に表示されない場合があります。

※①-a で「フィーチャーフォン向け HTML」「スマートフォン向け HTML」を選択した場合にも「多言語 (UTF-8)」の選択が可能です。一部の受信端末で絵文字やデコメが正常に表示されない場合があります。

- ①-c... ①-a にて「PC アドレス向け HTML」「フィーチャーフォン向け HTML」「スマートフォン向け HTML」「汎用 HTML (自動判別)」を選択した場合に、ソースの改行を br タグ (HTML 表記上の改行) に自動変換する場合はチェックを入れます。(Professional Ver1.58以降)

また、①-a で「PC アドレス向け HTML」と「汎用 HTML (自動判別)」を選択した場合のみ、「開封率を測定する」のチェックが選択できます。(Professional Ver1.81以降) チェックを入れた場合、本文内に開封率測定用の HTML タグ (WEB ビーコン) が自動的に挿入されます。

※開封率の測定は、受信者が受信したメールにおいて、測定用の HTML タグ (WEB ビーコン) を読み込んだ際に開封が行われたと判定されます。したがって、受信者側で画像の読み込みを行わなかった場合や、受信メールサーバ上で画像の自動取得が行われる場合などもあるため、必ずしも正確な数字とはなりません。あくまで目安とお考えください。

- ②-a... メールの件名の取得方法を選択します。本文中にアフィリエイトタグを挿入する場合は件名の自動取得が可能です。
自動取得を行う場合は「自動取得する」、しない場合は「自動取得しない」にチェックを入れます。
※この機能はオプションスクリプトの開発/販売/サポート終了により Professional Ver1.70 から廃止されました。

- ②-b... 件名を入力します。件名には共通タグ、独自タグなどが使用できます。255バイト以内で指定してください。

- ③-a... ファイルを添付する場合には、アイコンをクリックして下さい。
詳細に関しては、[「【メールマガジン\(各種設定・号外記事\)編】「3.添付ファイルウィンドウの使用方法」」](#)をご参照下さい。

- ③-b... メールのヘッダ部分に既定のヘッダを使用する場合はチェックを入れます。

- ③-c... ③-b にチェックを入れた場合に、使用する既定のヘッダを選択します。事前に【共通設定編】第4章内「既定のヘッダ・フッタの設定」が必要です。
- ③-d... クリックすると③-c で選択した既定のヘッダの内容が③-f に読み込まれ、個別に既定のヘッダの編集を行うことができます。③-b のチェックは自動的に外されます。(Professional Ver1.62以降)
- ③-e... ③-b にチェックを入れなかった場合にヘッダの内容を入力します。ヘッダの内容には共通タグ、独自タグなどが使用できます。64K バイト以内で指定してください。
既定のヘッダの使用が選択されている場合、ここに内容を入力しても既定のヘッダが優先されます。
- ③-f... ヘッダの個別設定エリア (③-e) の表示/非表示を切り替えます。(Professional Ver1.57以降)

本文※

④-a

選択してください
▼

呼出
④-b

ここに本文を入力します

ここに本文を入力します

ここに本文を入力します

ここに本文を入力します

ここに本文を入力します

ここに本文を入力します

ここに本文を入力します

ここに本文を入力します

ここに本文を入力します

ここに本文を入力します

ここに本文を入力します

④-c

- ④-a... 本文テンプレートを使用する場合に登録されている本文テンプレートを選択します。事前に【共通設定編】第4章内「本文テンプレート設定」が必要です。(Professional Ver1.63以降)
- ④-b... クリックすると④-a で選択した本文テンプレートの内容が④-c に読み込まれます。(Professional Ver1.63以降)
- ④-c... 本文の内容を入力します。本文の内容には共通タグ、独自タグなどが使用できます。64K バイト以内で指定してください。

※HTML 形式で入力する場合、CSS は必ずインラインで指定してください。埋め込みCSS や外部スタイルシートは適用できません。

例) ○ <table style='width:100%;padding:15px;'> . . .
 × <table class='tbl'> . . .

既定のフッター ☒ 使用する ⑤-a 既定のフッタその1 ⑤-b [▼] 編集 ⑤-c 個別設定 [▼] ⑤-e

フッターの個別設定

発行責任者：○○ ××

お問合せ：info@example.com

特商法ページ：http://example.jp/tokushou

⑤-d

☐ URLのクリック率を測定する(短縮URLを使用する) ⑥-a

測定しないURL

http://example.jp

⑥-b

※1クリック解除URL、期間限定ページURLのクリック率は測定できません。

※「測定しないURL」は改行区切りで複数指定可能。計254文字以内。独自タグが使用できます。

- ⑤-a... メールのフッタ部分に既定のフッタを使用する場合はチェックを入れます。
- ⑤-b... ⑤-aにチェックを入れた場合に、使用する既定のフッタを選択します。事前に【共通設定編】第4章内「既定のヘッダ・フッタの設定」が必要です。
- ⑤-c... クリックすると⑤-bで選択した既定のフッタの内容が⑤-dに読み込まれ、個別に既定のフッタの編集を行うことができます。⑤-aのチェックは自動的に外されます。(Professional Ver1.62以降)
- ⑤-d... ⑤-aにチェックを入れなかった場合にフッタ内容を入力します。フッタ内容には共通タグ、独自タグ、アフィリエイトタグが使用できます。64Kバイト以内で指定してください。
 既定のフッタの使用が選択されている場合、ここに内容を入力しても既定のフッタが優先されます。
- ⑤-e... フッタの個別設定エリア(⑤-d)の表示/非表示を切り替えます。(Professional Ver1.57以降)
- ⑥-a... ヘッダ・本文・フッタ内に書いたURLのクリック測定およびクリックした読者へのポイント付与を行う場合チェックを入れます。
 配信前にhttp(s)プロトコルで始まるURLが文中にあると自動的に測定用URLに変換されます。HTML形式の場合はaタグのhref属性の値とHTMLタグに含まれていないhttp(s)で始まるプロトコルのURLを変換します。
 ※この機能は「MilkyStep Professional」にてご利用いただけます。
- ⑥-b... ⑥-aにチェックを入れた場合、測定しないURLを個別に設定します。複数ある場合は改行で区切ります。

☐ 配信フィルタを使用する ⑦-a

固定項目 ▲ 自由項目 ▼ 不達情報 ▼ ⑦-b

名前 / メールアドレス	登録 候補 ▼	獲得元 候補 ▼
性別 候補 ▼	郵便	住所1 候補 ▼
電話	年齢 ~	住所2
子供 候補 ▼	住居 候補 ▼ ⑦-c	職業 候補 ▼
興味 候補 ▼	スポーツ 候補 ▼	結婚 候補 ▼
クリック ~	ポイント ~	ペット 候補 ▼
登録日 - - ~ - - -	属性 候補 ▼	種類 候補 ▼
		携帯/PC 候補 ▼
		誕生日 ---- / 日後

⑦-a... フィルタを使用して（ある条件に合う読者だけに絞り込んで）配信を行う場合にチェックを入れます。

⑦-b... ⑦-c 部分の表示・非表示を切り替えます。（Professional Ver1.50以降）

⑦-c... ⑦-a にチェックを入れた場合、読者を絞り込む項目の条件を指定します。使用方法は、「[読者リストの編集](#)」の検索フォームと同じです。
①で「PC アドレス向け HTML」「フィーチャーフォン向け HTML」「スマートフォン向け HTML」を選択した場合で、読者リストに PC アドレスと携帯アドレスが混在している場合は、「携帯・PC」フィルタで読者をどちらかに絞り込んで配信できます。

挿入広告

タイトルまたは説明文に次の単語を含む広告は採用しない

アダルト,18禁 ⑧

※カンマ区切りで複数指定可能。計254文字以内。

⑧... アフィリエイトタグを用いて広告を自動取得する場合、ここに任意の単語を指定すると、広告のタイトル・説明文にそれらの単語を含んだ広告は取得しません。
単語はカンマ区切りで半角255文字・全角約85文字まで複数指定が可能です。（Ver.1.20以降）
※この機能はオプションスクリプトの開発/販売/サポート終了により Ver1.70から廃止されました。

⑨-a 2013 年 4 月 4 日 19 時 00 分 に 配信予約する ⑨-b

即時配信する ⑩-a 内容確認/テスト配信 ⑩-b 下書き保存 ⑩-c

⑨-a... 以上までに入力した内容で配信予約を行う場合、配信する日時を指定します。

※配信予約機能を実際に使用するには別途【初期設定編】第6章内「CRON の設定」などが必要です。

※配信予約可能日時は10分後以降から30日後以内です。

※存在しない日時（4月31日や、うるう年でない年の2月29日など）は指定できません。

⑨-b... ⑨-aの指定日時で配信予約を行う場合クリックします。確認画面に移動します。

⑩-a... 以上の入力内容で即時配信を行う場合クリックします。確認画面に移動します。

⑩-b... 以上の入力内容で配信されるメールのプレビューを確認したい場合、自分宛てにテスト配信を行いたい場合にクリックします。確認画面に移動します。

⑩-c... 以上の状態で、まだ配信や配信予約をせず、下書きとして保存しておきたいときにクリックします。
すでに配信予約を行っている場合は表示されません。代わりに「保存して下書きに戻す」「配信予約の取り消し」ボタンが表示され、クリックすると確認画面に移動します。

2014 ▼ 年 1 ▼ 月 8 ▼ 日 12 ▼ 時 00 ▼ 分 に 配信予約する

即時配信する 内容確認/テスト配信 保存して下書きに戻す 配信予約の取消し

すでに下書き保存を行っていた場合は、隣に「下書きの削除」ボタンが表示され、クリックすると確認画面に移動します。

即時配信する 内容確認/テスト配信 下書き保存 下書きの削除

1. 挿入パレットの使用方法(Ver1.31以降)

記事やストーリーの編集画面のライトバーには、編集に便利な各種挿入パレット一覧が表示されます。これらのパレットを利用して、編集を効率的に行うことができます。

なお、挿入パレットの機能は Javascript を利用しています。ブラウザの Javascript を有効にご利用ください。

・携帯絵文字タグ挿入パレット

記事のメール形式に「PC アドレス向け HTML」「フィーチャーフォン向け HTML」「スマートフォン向け HTML」を選択している場合に使用できます。

「フィーチャーフォン向け HTML」「スマートフォン向け HTML」を選択した場合のみ、件名にも絵文字タグを使用できます。

テキストエリアの絵文字タグを挿入したい場所にカーソルを合わせ、ライトバーのパレット一覧から「携帯絵文字」をクリックします。



使用できる絵文字の一覧が表示されますので、挿入したい絵文字をクリックすると、その絵文字用のタグがカーソル部分に挿入されます。



・デコメ画像タグ挿入パレット

記事のメール形式に「PC アドレス向け HTML」「フィーチャーフォン向け HTML」「スマートフォン向け HTML」「汎用 HTML（自動判別）」を選択している場合に、標準でインストールされているデコメ画像が使用できます。

テキストエリアのデコメ画像タグを挿入したい場所にカーソルを合わせ、ライトバーのパレット一覧から「デコメ画像」をクリックします。



※一覧に「デコメ画像」が表示されていない場合は、「エラー! 参照元が見つかりません。」にて「記事編集時、デコメ画像パレットを表示する」にチェックを入れて保存することで表示されるようになります。

使用できるデコメ画像一覧が表示されますので、挿入したいデコメ画像をクリックすると、その画像用のタグがカーソル部分に挿入されます。

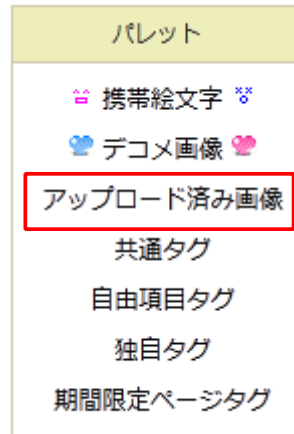


※これらのデコメ画像は全て gif 形式の14px×14px です。

・アップロード済み画像タグ挿入パレット

記事のメール形式に「PC アドレス向け HTML」「フィーチャーフォン向け HTML」「スマートフォン向け HTML」「汎用 HTML（自動判別）」を選択している場合で、かつ【共通設定編】第4章内「画像ファイル設定」[エラー! 参照元が見つかりません。](#)でアップロードした画像がある場合に使用できます。

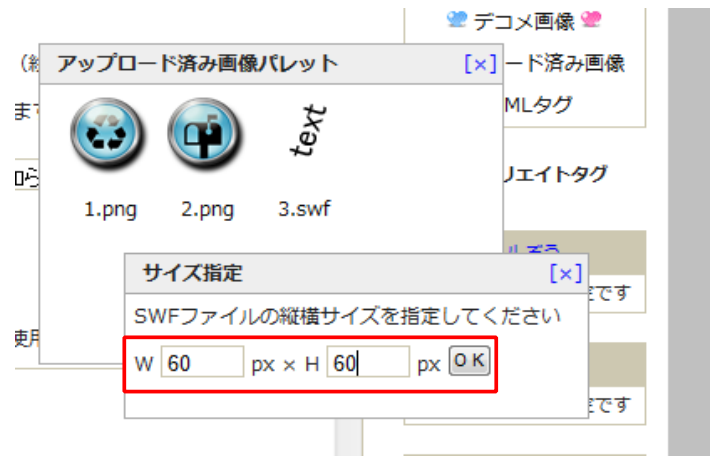
テキストエリアのアップロード済み画像タグを挿入したい場所にカーソルを合わせ、ライトバーのパレット一覧から「アップロード済み画像」をクリックします。



アップロード済みの画像一覧が表示されますので、挿入したい画像をクリックすると、その画像用のタグがカーソル部分に挿入されます。



swf 画像（フラッシュ画像）を選択した場合は、画像の表示サイズ指定ボックスが開きますので、縦横のピクセル数を指定して「OK」ボタンを押すとタグが挿入されます。



・ 共通タグパレット・自由項目タグパレット・独自タグパレットも、基本的に使い方は同じです。

2. 各メール形式の仕様一覧表

【テキスト】

宛先ドメイン	パート	言語	携帯絵文字タグ※1	デコメ/アップロード画像タグ※2
PC ドメイン (携帯ドメイン 以外)	件名	日本語/多言語※3	使用不可	使用不可
	本文			
	マルチパートテキスト			
携帯ドメイン※4	件名	日本語/多言語※3	使用不可	使用不可
	本文			
	マルチパートテキスト			

※1…%%で囲まれた「PG_」で始まる文字列（例：%%PG_Sun%%）

※2…%%で囲まれた「IMG_」「UPIMG_」で始まる文字列（例：%%UPIMG_1_gif%%）

※3…日本語は ISO-2022-JP 形式、多言語は UTF-8形式を指します

※4…【共通設定編】第4章内「システム情報の設定」**エラー! 参照元が見つかりません。**において、docomo 向けドメイン/au 向けドメイン/softbank 向けドメインのいずれかに設定されているドメイン

【PC アドレス向け HTML】※太枠は前提とする配信先

宛先ドメイン	パート	言語	携帯絵文字タグ※ ¹	デコメ/アップロード画像タグ※ ²
PC ドメイン (携帯ドメイン 以外)	件名	日本語/多言語※ ³	使用不可	使用不可
	本文		画像 (参照型※ ⁵) に自動変換	参照型※ ⁵
	マルチパート テキスト		参照 URL 文字列 に自動変換	参照 URL 文字列 に自動変換
携帯ドメイン※ ⁴	件名	日本語/多言語※ ³	使用不可	使用不可
	本文		専用絵文字に自動 変換	参照型※ ⁵
	マルチパート テキスト			参照 URL 文字列 に自動変換

※1…%%で囲まれた「PG_」で始まる文字列 (例: %%PG_Sun%%)

※2…%%で囲まれた「IMG_」「UPIMG_」で始まる文字列 (例: %%UPIMG_1_gif%%)

※3…日本語は ISO-2022-JP 形式、多言語は UTF-8 形式を指します

※4…【共通設定編】第4章内「システム情報の設定」において、docomo 向けドメイン/au 向けドメイン/softbank 向けドメインのいずれかに設定されているドメイン

※5…インターネット参照用の img タグに変換されます (例:)

【フィーチャーフォン向け HTML / スマートフォン向け HTML】※太枠は前提とする配信先

宛先ドメイン	パート	言語	携帯絵文字タグ※ ₁	デコメ/アップロード画像タグ※ ₂
PC ドメイン (携帯ドメイン 以外)	件名	日本語/多言語※ ₃	文字列に自動変換 ※ ₅	使用不可
	本文		画像(参照型)に 自動変換	添付型※ ₆
	マルチパート テキスト		参照 URL 文字列 に自動変換	参照 URL 文字列 に自動変換
携帯ドメイン※ ₄	件名	日本語/多言語※ ₃	専用絵文字に自動 変換	使用不可
	本文			添付型※ ₆
	マルチパート テキスト			参照 URL 文字列 に自動変換

※1…%%で囲まれた「PG_」で始まる文字列(例:%%PG_Sun%%)

※2…%%で囲まれた「IMG_」「UPIMG_」で始まる文字列(例:%%UPIMG_1_gif%%)

※3…日本語は ISO-2022-JP 形式、多言語は UTF-8 形式を指します

※4…【共通設定編】第4章内「システム情報の設定」において、docomo 向けドメイン/au 向けドメイン/softbank 向けドメインのいずれかに設定されているドメイン

※5…絵文字に対応する日本語文字列に自動変換されます。(例:%%PG_Sun%% → [太陽])

※6…CID 方式の img タグに変換され、対応する画像データが Base64 エンコードされて添付されます。(例:)

【その他の仕様】

- HTML ソース中に、参照型で書かれた画像 URL を含む img タグがあった場合、画像を自動取得し、CID 方式に自動変換され添付されます。ただし画像のタイプが、「jpg」「jpeg」「gif」「png」「bmp」でかつ外部から直接参照可能な画像に限ります。(Ver2.08以降)

【汎用 HTML (自動判別)】(Ver2.08以降)

宛先	パート	言語	携帯絵文字タグ※1	デコメ/アップロード 画像タグ※2
PC 向け※3	件名	日本語/多言語※5	文字列に自動変換※6	使用不可
	本文		画像(参照型)に自動変換	参照型※7
	マルチパートテキスト		参照 URL 文字列に自動変換	参照 URL 文字列に自動変換
携帯向け※4	件名	日本語/多言語※5	専用絵文字に自動変換	使用不可
	本文			添付型※8
	マルチパートテキスト			参照 URL 文字列に自動変換

※1…%%で囲まれた「PG_」で始まる文字列(例:%%PG_Sun%%)

※2…%%で囲まれた「IMG_」「UPIMG_」で始まる文字列(例:%%UPIMG_1_gif%%)

※3…以下のいずれかに該当する宛先

- ・受信デバイス情報が「PC/タブレット」
- ・受信デバイス情報が未設定でメールアドレスのドメインが携帯ドメイン以外
- ・メールアドレスのドメインが「i.softbank.jp」

※4…以下のいずれかに該当する宛先

- ・受信デバイス情報が「フューチャーフォン」または「スマートフォン」
- ・受信デバイス情報が未設定で、メールアドレスのドメインが**エラー! 参照元が見つかりません**。において、docomo 向けドメイン/au 向けドメイン/softbank 向けドメインのいずれかに設定されているドメイン

※5…日本語は ISO-2022-JP 形式、多言語は UTF-8 形式を指します

※6…絵文字に対応する日本語文字列に自動変換されます。(例:%%PG_Sun%% → [太陽])

ただし「i.softbank.jp」宛ては softbank または iPhone の専用絵文字に自動変換されます

※7…インターネット参照用の img タグに変換されます(例:)

※8…CID 方式の img タグに変換され、対応する画像データが Base64 エンコードされて添付されます。(例:)

【その他の仕様】


携帯向けの場合で、HTML ソース中に、参照型で書かれた画像 URL を含む img タグがあった場合、画像を自動取得し、CID 方式に自動変換され添付されます。ただし画像のタイプが、「jpg」「jpeg」「gif」「png」「bmp」でかつ外部から直接参照可能な画像に限ります。

3. 添付ファイルウィンドウの使用方法

号外記事・ステップメール・ループメールで、ファイルを添付することができます。
 ここで保存されているファイルは、すべてのメルマガ ID で共通するファイルになります。
 ※この機能は v2.09 で追加されました。

※は必須項目です

メール形式・言語※	テキスト ▼	日本語 ▼
件名※		

添付ファイル	 なし
既定のヘッダ	<input type="checkbox"/> 使用する <input type="button" value="選択してください"/> <input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="個別設定"/>

・上図のアイコンをクリックすると、添付ファイルウィンドウが表示されます。

<添付ファイルウィンドウ>



●ファイルのアップロード

- ①… 「ファイルを選択」：クリックするとアップロードするファイルを選択できます。
- ②… 「ファイルのアップロード」：①で選択したファイルをアップロードします。

※アップロードファイルについての注意点

・アップロードできるファイルの拡張子：

アップロードできるファイルは、xlsx、xls、.doc、.docx、.txt、.csv、.pdf、.zip です。
 それ以外のファイルはアップロードすることができません。

・アップロードできるファイルのサイズ：

2MB 以下のファイルをアップロードできます。
 2MB を超えるファイルはアップロードすることができません。

・アップロードできるファイル数：

合計で10個のファイルを保存できます。
11個以上ファイルをアップロードすることはできません。

※一度にアップロードできるファイル数は、1つです。

●ファイルの添付

ファイルのアップロード後、ファイルを添付することができます。



ファイル名をクリックし、「このファイルを添付」をクリックすると、添付ファイルを設定することができます。

・ウィンドウ内ボタンについて

削除ボタン：ファイルを削除する事ができます

表示ボタン：ファイルをインストールして、確認することができます。

※ファイルを添付したくない時：

添付ファイルウィンドウで添付ファイル名が「なし」の時に「このファイルを添付」をクリックすると、ファイルを添付しない状態になります。

b. 記事の配信

編集画面の各項目の入力が完了したら、配信時期を選択します。

2013年4月4日の19時00分に配信予約を行う場合は、下記のように日時を指定して「配信予約する」ボタンをクリックします。


2013	▼	年	4	▼	月	4	▼	日	19	▼	時	00	▼	分	に	配信予約する
------	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	----	---	---	---	--------

即時配信する	内容確認/テスト配信	下書き保存
--------	------------	-------


※配信予約を行ったメールを実際に配信するには別途【初期設定編】第6章内「CRON の設定」等が必要です。

※配信予約などをせず下書き保存したい場合は「下書き保存」ボタンをクリックすると、現在の状態で下書き保存されます。

確認画面が表示されますので、内容を確認して問題なければ「はい」をクリックして予約を確定します。

 マークをクリックすると、現時点でのフィルタ条件に合う読者（配信予定の読者）の一覧が別窓で表示されます。(Professional Ver1.74以降)

配信予定日	2013年12月31日 12時00分
言語	日本語
クリック率計測	しない
計測しないURL	なし
フィルタ	なし
メールサイズ	約 0.58 KB



※上記のメールサイズは目安です。実際はこれより大きくなる場合があります。

テスト配信	<input type="checkbox"/> 予約時に以下のメールアドレス宛てにテスト配信する
	<input type="text" value="info@milkystep.com"/> <small>※カンマ区切りで5件まで指定可</small>

以上の内容で配信予約してもよろしいですか？

はい	いいえ (戻る)
----	----------

※共通タグは、この時点で変換できないもの（%%NAME%%など）は変換されず、配信時に適切に変換されます。

※配信日タグは、実際は配信時の日付に適切に変換されます。

※「予約時に右のメールアドレス宛てにテスト配信する」にチェックを入れると、「はい」ボタンを押した後に、テキストボックスに入力された宛先へテスト配信が行われます。
 テスト配信先は、カンマ区切りで最大5件まで指定可能です。(Professional Ver1.74以降)
 ※予約を中止する場合は「いいえ」を押すと編集画面へ戻ります。

配信予約が完了すると、レフトバーと概要画面の「号外記事の予約状況一覧」に予約を行った記事のリストが表示されます。

リストの順番は、配信時期の早い順に表示されます。
 配信予約を新たに追加した場合は、配信時期の早い順に並び替えられ、No が振り直されます。

配信の予約状況

1 ~ 1 / 1 件

No ▽ ▲	件 名	配信予定日	配信予定時刻	フィルタ	
1	ここに件名を入力します	2012年05月30日	16:30:00	なし	 

※配信時期の早い順にソートされます。

1 ~ 1 / 1 件

一度登録した配信予約を取り消す場合は、取り消したい予約記事を選択して編集画面を表示します。

配信の予約状況

1 ~ 1 / 1 件

No ▽ ▲	件 名	配信予定日	配信予定時刻	フィルタ	
1	ここに件名を入力します	2012年05月30日	16:30:00	なし	 

※配信時期の早い順にソートされます。

1 ~ 1 / 1 件

下部の「配信予約の取り消し」ボタンをクリックします。

2012 ▾ 年 5 ▾ 月 30 ▾ 日 16 ▾ 時 30 ▾ 分 に

確認画面が表示されますので、「はい」を選択すると予約が取り消され、一覧から削除されます。
 キャンセルする場合は「いいえ」をクリックします。

標準メルマガ melmaga1 の予約記事1のデータを削除して予約を取消してよろしいですか？

なお、予約記事の削除・下書きに戻す作業は、一覧画面から一括で行うことも可能です。
(Professional Ver1.74以降)

配信の予約状況			
<input type="button" value="チェックした予約記事を"/> <input type="button" value="削除する"/> <input type="button" value="実行"/>		1 ~ 1 / 1 件	
<input type="checkbox"/>	No ▽ ▲	件 名	配信予定日時
		フィルタ	

記事の内容確認・テスト配信を行う場合は、編集画面下部の「内容確認/テスト配信」ボタンをクリックします。

2012	▼	年	5	▼	月	30	▼	日	16	▼	時	30	▼	分	に	<input type="button" value="配信予約する"/>
<input type="button" value="即時配信する"/>				<input type="button" value="内容確認/テスト配信"/>				<input type="button" value="配信予約の取消し"/>								

記事のプレビューが表示されますので問題なければ、下部のテスト配信先のメールアドレスを確認します。

デフォルトでは「[基本設定の編集](#)」で返信先アドレスに指定したメールアドレスが入力されています。(返信先アドレス未指定の場合は送信元アドレスが入力されます)

テスト配信先を変更したい場合は、このメールアドレスを変更してください。配信先はカンマ区切りで最大5件まで指定可能です。(Professional Ver1.74以降)

問題なければ「テスト配信する」ボタンをクリックします。

言語	日本語
メールサイズ	約 0.58 KB

※上記のメールサイズは目安です。実際はこれより大きくなる場合があります。
※テスト配信時はURLが短縮URLに変換されません。

以上の内容を	<input type="text" value="info@milkystep.com"/>	宛てに	<input type="button" value="テスト配信する"/>
--------	---	-----	--

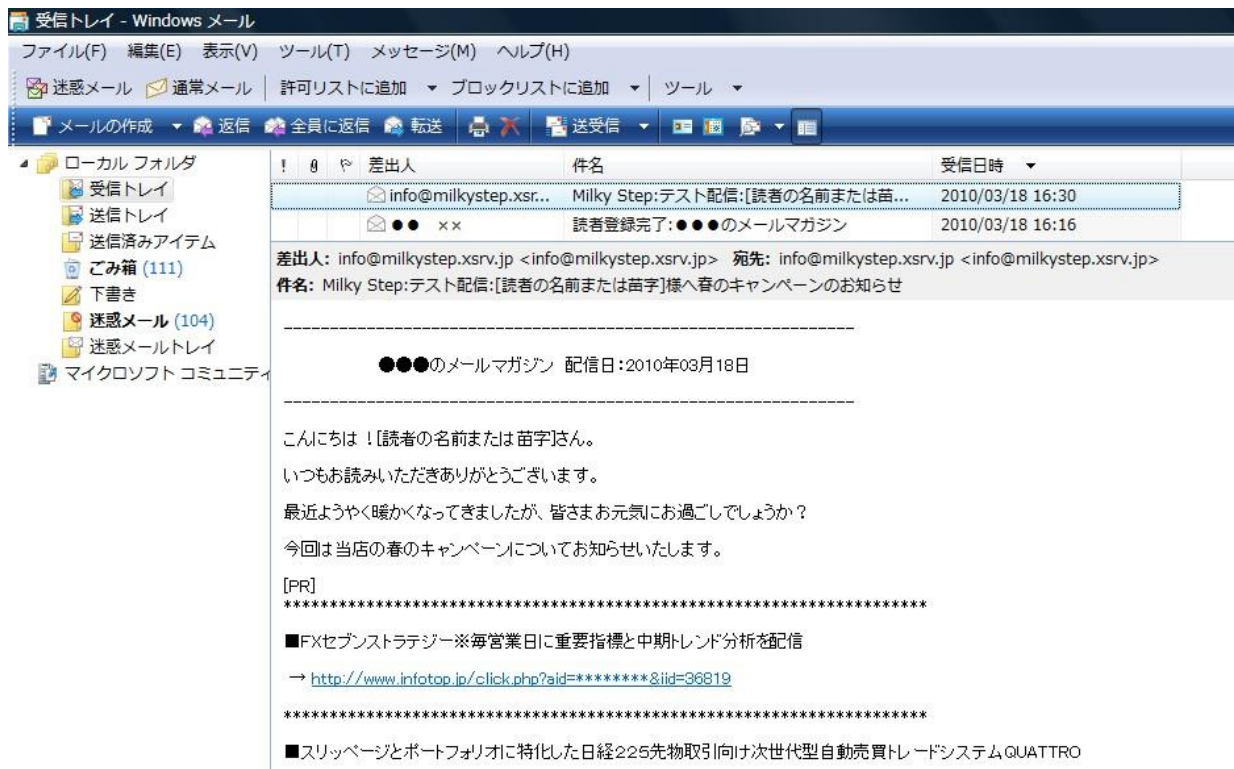
※カンマ区切りで5件まで指定可

テスト配信開始完了画面が表示されます。
記事の編集に戻る場合は「記事の編集に戻る」ボタンで戻ってください。

テスト配信を行いました
メールボックスをご確認ください

記事の編集に戻る

メールボックスを確認して、テスト配信されたメールの内容を確認（依存文字が使用されていないか、レイアウトは良いか、リンク先は正しいか、など）します。




※テスト配信時には、読者のパーソナライズ情報を含むタグは、[“情報名”]のような形式で表示されます。例えば1クリック解除 URL は、[1クリック解除 URL]と表示されます。

※テスト配信時には、URL のクリック測定は行えません。

配信予約を行わずに即時配信する場合は、記事編集画面下部から「即時配信する」ボタンをクリックします。

2012 年 5 月 30 日 16 時 30 分 に

確認画面が表示されますので問題なければ「はい」をクリックします。中止する場合は「いいえ」をクリックします。

 マークをクリックすると、現時点でのフィルタ条件に合う読者（配信予定の読者）の一覧が別窓で表示されます。

※即時配信は予約配信、ステップメールなどとは別プロセスで配信されます。これらが稼働している時間帯での配信は避けるか、配信速度を遅くするなどして、サーバに負荷がかからないようにしてください。

※この即時配信を含めた一日のメール配信数が、サーバ規定の配信上限を超えないよう注意してください。

ここに本文を入力します。

クリック率計測	しない
計測しないURL	な し
フィルター	✓ 携帯/PC : PCアドレスのみ
メールサイズ	約 0.98 KB



※上記のメールサイズは目安です。実際はこれより大きくなる場合があります。

※一度配信予約した記事を即時配信するとその予約は取り消されます。

以上の内容で即時配信してもよろしいですか？

はい

いいえ (戻る)

配信が開始されます。

配信処理はバックグラウンドに回されますので、配信数が多い場合でも、すぐにブラウザが解放されて次の操作ができるようになります。

合計1名の読者に配信を開始しました

OK

記事に配信フィルタを適用した場合で、条件に合う読者がいなかった場合は以下のような画面が表示され、配信は中止されます。

エラーメッセージ

配信可能な読者がいませんでした。

エラーコード : start1.58_1088

[戻る](#)

読者リストに自分のメールアドレスあらかじめ登録しておくことで、本番の配信を確認できます。

メールボックスを開いて配信されたメールを確認します。

!	0	差出人	件名	受信日時
		●●● ××	ヨン様へ春のキャンペーンのお知らせ	2010/03/18 16:57
		info@milkystep.xsrv...	Milky Step:テスト配信:[読者の名前または苗...	2010/03/18 16:30

① 差出人: ●●● ×× <info@milkystep.xsrv.jp> ② 宛先: ヨン 様 <[redacted]>
 ③ 件名: ヨン様へ春のキャンペーンのお知らせ

●●●のメールマガジン 配信日:2010年03月18日 ④

こんにちは！ヨンさん。⑤

いつもお読みいただきありがとうございます。

最近ようやく暖かくなってきましたが、皆さまお元気にお過ごしでしょうか？

今回は当店の春のキャンペーンについてお知らせいたします。

[PR]

■FXセブストラテジー※毎営業日に重要指標と中期トレンド分析を配信

→ <http://milkystep.xsrv.jp/ms/click.cgi?m=melmaga1&c=1&u=1> ⑥

■スリッページとポートフォリオに特化した日経225先物取引向け次世代型自動売買トレードシステム QUATTRO

→ <http://milkystep.xsrv.jp/ms/click.cgi?m=melmaga1&c=2&u=1> ⑥

4月4日から10日までの7日間、メール会員様限定で、

全品15%OFFセールを開催します。

- ① ・ ・ 差出人の名前が「基本設定の編集」で指定した送信者名になっています。
- ② ・ ・ 宛先が読者の名前に変換されています。
- ③ ・ ・ 件名の内容に設定した%%NAME%%タグに変換されています。
- ④ ・ ・ 文中の%%DATE%%タグに変換されています。
- ⑤ ・ ・ 文中の%%NAME%%タグに変換されています。
- ⑥ ・ ・ 文中の URL がクリック測定用 URL に変換されています。

4月4日から10日までの7日間、メール会員様限定で、
全品15%OFFセールを開催します。

詳細は当店WEBサイトに記載していますので、ぜひご覧ください。

→ <http://milkystep.xsrv.jp/ms/click.cgi?m=melmaga1&c=3&u=1>

ご家族、ご友人などぜひお誘い合わせのうえご来店ください。

当日は混雑が予想されますので、お車でお越しの方は
こちらの駐車場などをご利用ください。

→ <http://milkystep.xsrv.jp/ms/click.cgi?m=melmaga1&c=4&u=1>

配信解除:<http://www.biglobe.ne.jp> ⑦

発行者:●● ××

お問い合わせ:info@milkystep.xsrv.jp ⑧

配信解除:<http://milkystep.xsrv.jp/ms/click.cgi?m=melmaga1&c=5&u=1>

配信を解除する場合は下記URLをクリックしてください。(1クリック解除)

<http://milkystep.xsrv.jp/ms/kaijo.cgi?m=melmaga1&u=9660c393c138e10c> ⑨

- ⑦ ・ ・ 記事編集時に測定しない URL に指定した URL は変換されていません。
- ⑧ ・ ・ 文中の%%REPLY%%タグが「基本設定の編集」で指定した返信先（送信元）アドレスに変換されています。
- ⑨ ・ ・ 「基本設定の編集」で「記事の末尾に1クリック解除 URL を記載する」にチェックを入れたので、最後に1クリック解除 URL が挿入されています。

c. 既存の予約記事のコピー

配信予約を行い予約リストの一覧に表示された記事を、コピーして新規作成することができます。

(Professional Ver1.55、Light Ver0.94以降)

予約配信を行うと、概要画面の「配信の予約状況」の一覧に予約記事が表示されます。コピーしたい記事の右側の「コピーして新規作成」アイコンをクリックします。

配信の予約状況						
No	件名	配信予定日	配信予定時刻	フィルタ		
1	サンプル記事です	2012年02月27日	15:00:00	都道府県	: 東京都	 

※配信時期の早い順にソートされています。

新しい記事を書く

選択した記事の内容がすべてコピーされた状態で記事の新規作成画面が表示されます。

標準メルマガの設定 ▶ melmaga1 ▶ 記事 (新規) の設定

※は必須項目です

メール形式※ ☒ テキスト ☐ PCアドレス向けHTML ☐ 携帯向け (絵文字・画像含む)

件名※ ☐ 自動取得する ☒ 自動取得しない

サンプル記事です

既定のヘッダー ☐ 使用する 

ヘッダーの個別設定

サンプル記事です

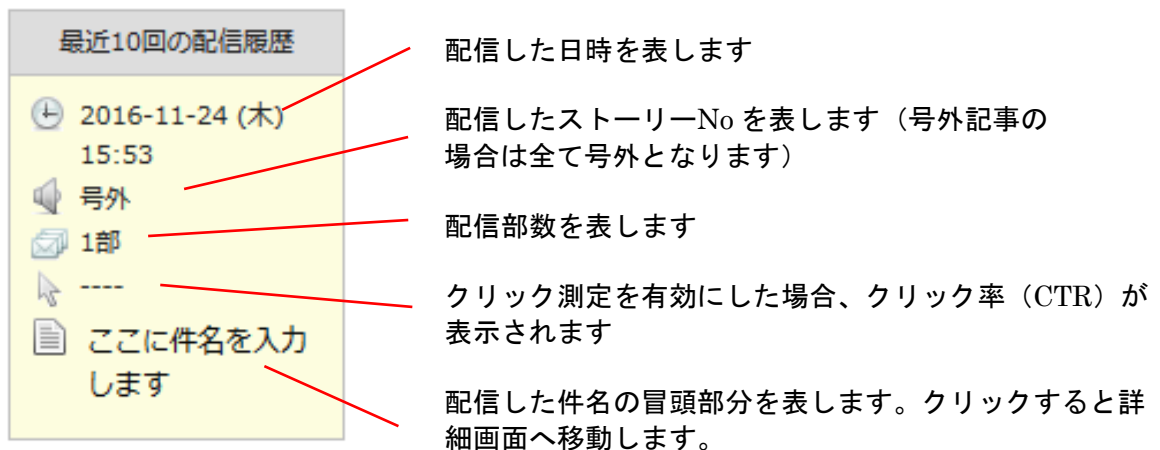
本文※

サンプル記事です

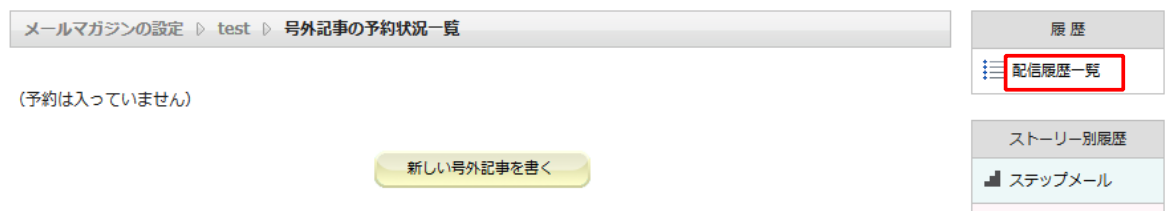
あとは必要部分だけを修正し、これまでと同じように「予約配信」「即時配信」などを選んで配信作業を行います。

d. 配信履歴の参照

配信完了後にコントロールパネルをチェックすると、概要画面の「配信の予約状況」リストにあったリストが削除され、ライトバーの「最近10回の配信履歴」欄の一番上に今配信した履歴が表示されます。



「配信履歴一覧」をクリックすると、さらに以前の配信を含めた履歴の一覧を見ることができます。



上部の絞り込みリンクで配信した記事の種類で絞り込みができます。
また▼▲ボタンをクリックすると、各項目の降順・昇順に履歴一覧をソートすることができます。(Professional Ver1.41、Light Ver0.93以降)

チェックした履歴を	削除	すべて 号外 ステップ ループ	1 ~ 1 / 1 件		
状態	配信日時	ストーリー -No.	件名	配信部数	CTR
<input type="checkbox"/>	▽ ▲			▽ ▲	▽ ▲ (▽ ▲)
<input type="checkbox"/> 配信完了	2016-11-24(木) 15:53	号外	ここに件名を入力します	1 / 1	----

1 ~ 1 / 1 件

さらに詳細なデータを見る場合は、見たい履歴の件名をクリックします。

チェックした履歴を	削除	すべて 号外 ステップ ループ	1 ~ 1 / 1 件		
状態	配信日時	ストーリー -No.	件名	配信部数	CTR
<input type="checkbox"/>	▽ ▲			▽ ▲	▽ ▲ (▽ ▲)
<input type="checkbox"/> 配信完了	2016-11-24(木) 15:53	号外	ここに件名を入力します	1 / 1	----

1 ~ 1 / 1 件

配信履歴の詳細が表示されます。

①-a

①-b

配信日

配信開始時刻

ストーリー

⑤-a

⑤-b

メール形式

言語

配信完了

2023-03-13 (月)

②

12:40:20

③

号外

④

汎用HTML(自動判別)

日本語

配信部数

所要時間

配信フィルタ

⑨-a

⑨-b

3

⑥

00:00:00

⑦

なし

⑧

到達状況

到達 100.0%

⑩

到達率

開封率

クリック率

100.0%

⑪-a

⑪-b

100.0%

⑫-a

⑫-b

100.0%

⑬-a

⑬-b

⑨

件名

⑭

ここに件名を入力します

本文

⑮

①-a… 現在の配信状態を表します。

配信準備中 配信直前の準備中であることを表します。

配信中	現在この記事を配信中であることを表します。
配信停止	配信開始後、管理者により手動で配信が停止されたことを表します。
配信完了	配信予定の全読者への配信が完了したことを表します。
エラー停止	配信開始後、設定の不備などによる恒久的なエラーにより配信が停止したことを表します。
不測のエラー	配信開始後、何らかの原因により予期せず配信が停止（配信プロセスが存在しない）したことを表します。 Professional Ver1.80以降で配信された記事は、およそ10分以内に配信が自動的に再開されます。 Professional Ver1.77以上 Professional Ver1.80未満で配信された記事は、手動で配信を再開（①-b）する必要があります。 Professional Ver1.77未満および Light 版で配信された記事は、配信の再開は行いません。

- ①-b… 配信中や手動・エラーでの停止後にクリックすると、配信の停止や配信の再開を行うことが可能です。配信完了後はクリックできません。（Professional Ver2.02以降）

※配信の再開については、内部的な配信予定読者データが残っていた場合にのみ可能です。このデータの保存期間は、[基本設定の編集](#)で設定されている、「クリック測定/配信履歴/配信ログデータなどを保存する日数」と連動しております。
この期間を経過したものについては、配信予定読者データも併せて削除されますので、配信の再開は不可となります。

- ②… 配信を行った年月日を表します。
- ③… 配信を行った時刻を表します。
- ④… ステップメール・ループメールのストーリー配信を行った場合のストーリーの No を表します。標準メルマガの場合は全て「号外」となります。
- ⑤-a… 配信したメールのメール形式を表します。
- ⑤-b… 配信したメールの言語を表します。
- ⑥… 総配信部を表します。
- ⑦… 配信が全て完了するまで要した時間を、時：分：秒で表します。
- ⑧… 配信にフィルタを適用した場合、フィルタの内容を表します。
- ⑨-a… アイコンをクリックすると、この履歴の配信ログを表示します。
- ⑨-b… アイコンをクリックすると、この履歴の記事内容がコピーされた状態で新規の号外記事の作成画面に進むことができます。
- ⑩… 現時点までの到達率と、原因別の未達率を棒グラフで表します。不達原因の棒グラフをクリックすると原因別の不達読者一覧を表示します。
- ⑪-a… 現時点までの到達率を円グラフで表します。
- ⑪-b… アイコンをクリックすると、この記事配信した読者の一覧が最大300件まで表示されます。
- ⑫-a… この記事の現時点までの開封率を円グラフで表示します。
- ⑫-b… 開封率測定を有効にしていた場合、アイコンをクリックするとこの記事を開封した読者の一覧が表示されます。
- ⑬-a… この記事の現時点までのクリック率（カッコ内は、総クリック数/総配信部数）を円グラフで表示します。
- ⑬-b… クリック測定を有効にしていた場合、アイコンをクリックすると、記事内の URL をクリックした読者の一覧が表示されます。
- ⑭… 配信された件名を表します。
- ⑮… 配信された本文を表します。


こんにちは！%%NAME%%さん。


いつもお読みいただきありがとうございます。

ここに本文を入力します。

ここに本文を入力します。


ここに本文を入力します。

ヤフー：<http://yahoo.co.jp/> → 66.66% (2/3)  ⑭

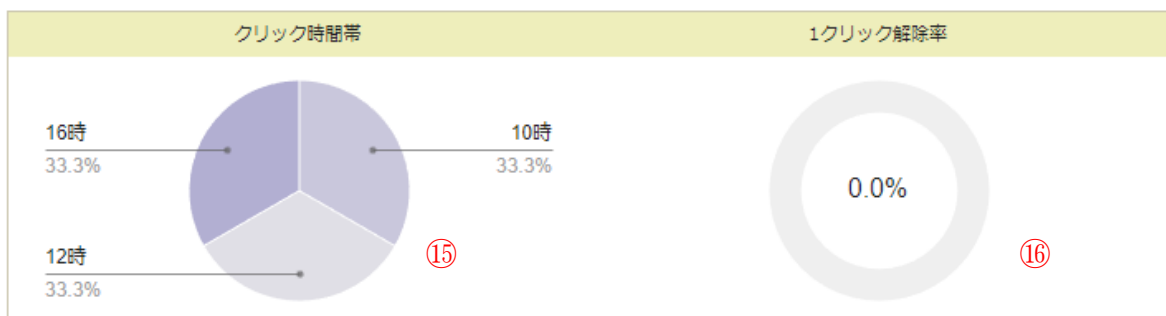
グーグル：<http://google.co.jp/> → 33.33% (1/3)  ⑭

発行者：●● ××

お問い合わせ：info@milkystep.xsrv.jp

配信解除：http://milkystep.xsrv.jp/kaijo_page.html → 0% (0/3)  ⑭

- ⑭… 現時点での各 URL の CTR を表します。カッコ内は、総クリック数/総配信部数を表します。矢印アイコンをクリックすると、この URL をクリックした読者一覧を確認できます。(Professional Ver1.61以降)



本文内容をダウンロード ⑰

配信データをダウンロード ⑱

- ⑮… 現時点までの時間帯別クリック数をグラフ形式で表します。
- ⑯… 現時点までの1クリック解除率をグラフ形状で表示します。
- ⑰… 記事の本文データを HTML ファイル形式でダウンロードします。
- ⑱… 記事の配信データ(到達数,クリック数など)を CSV ファイル形式でダウンロードします。

※到達率と、未達原因の解析は、配信処理が終了した後のエラーメール処理時に行われます。基本設定の編集でエラーメールを受け取るアドレスを設定していない場合・エラーメールが正常に返信されない場合は、到達率は表示されません。

※今後、統計情報をより細かく分析できるようバージョンアップを行っていく予定です。

⑩の到達状況で、不達情報（正常に配信できなかった原因ごとのグラフ）が表示されている場合は、グラフ右側の数字をクリックすると、配信できなかった読者の一覧が表示されます。（Professional Ver1.50以降）



配信できなかったメールアドレス（受信先または転送先アカウントが存在しない）

名前	メールアドレス	登録日	
存在しないメールアドレス	notfound@example.com	2020-09-25	①

文字コード Shift_JIS ▼

「受信先または転送先アカウントが存在しない」で不達となった読者をCSV出力 ②

- ①… クリックするとその読者の「読者情報詳細」詳細ページに移動します。
- ②… クリックすると、その時点において、表示されている不達理由でエラーが記録された読者を CSV ファイルとして出力します。

※返されたエラーメールの情報から配信先が判別できなかった場合は、メールアドレスの欄に「(宛先が判定できませんでした)」と表示されます。

またステップメールやループメールを稼働して配信している場合は、「ストーリー別履歴」でステップメール/ループメールのストーリーごとの配信履歴を参照することができます。

※各項目の、ソートボタン（▲・▼）をクリックすると、項目ごとの昇順・降順に一覧をソートすることができます。

1 ~ 2 / 2 件

ストーリーNo. ▽ ▲	総到達数 / 総配信部数 ▽ ▲	総CTR (総クリック数 / 総配信部数) ▽ ▲ (▽ ▲)	
1	2 / 7	----	詳細
2	2 / 6	16.67% (1/6)	詳細

1 ~ 2 / 2 件

※配信を行った履歴のないストーリーは表示されません

ストーリーごとの詳細を見たい場合はストーリーの「詳細」をクリックします。

1 ~ 2 / 2 件

ストーリーNo. ▽ ▲	総到達数 / 総配信部数 ▽ ▲	総CTR (総クリック数 / 総配信部数) ▽ ▲ (▽ ▲)	
1	2 / 7	----	詳細
2	2 / 6	16.67% (1/6)	詳細

1 ~ 2 / 2 件

※配信を行った履歴のないストーリーは表示されません

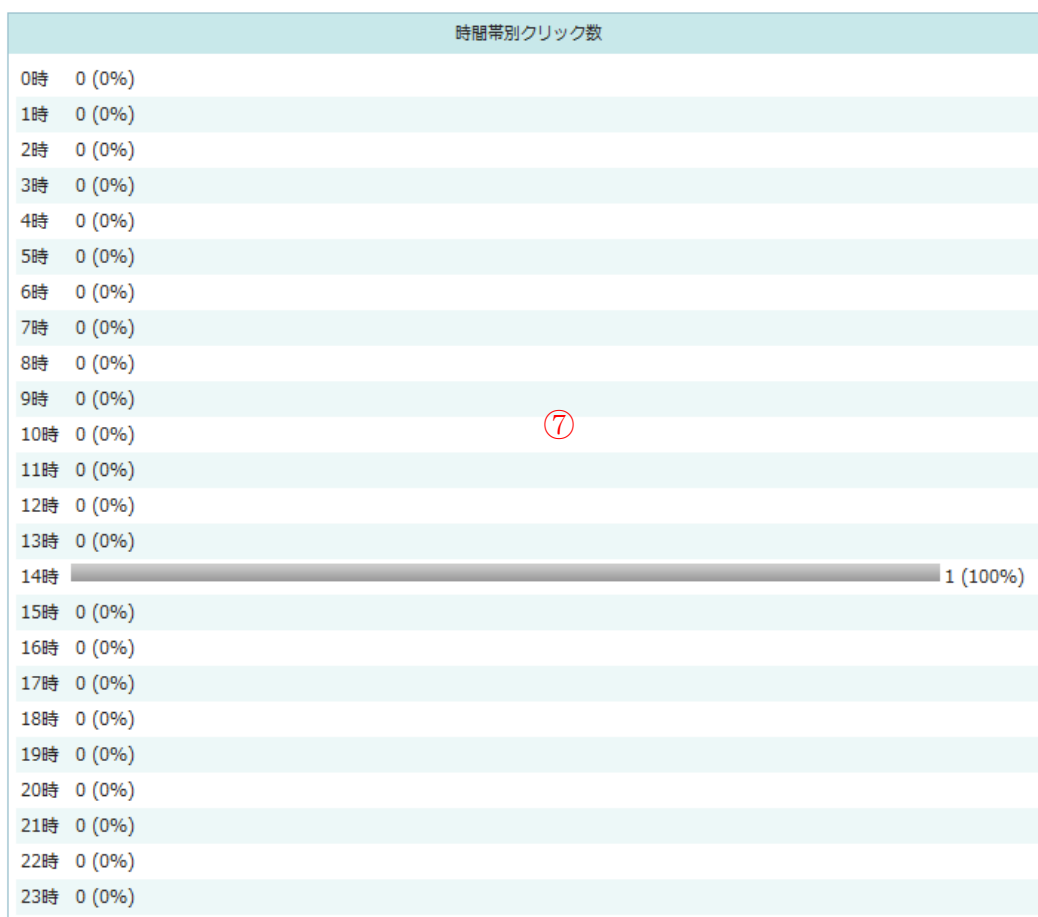
そのストーリーの累計の到達状況、クリック測定データなどが表示されます。

到達部数/配信部数	到達率
2/6 ①	33.33 % ②

到達状況	
到達 (暫定)	2 (33.33%)
受信先又は転送先アカウントが存在しない	4 (66.66%) ③

CTR	総クリック数	1クリック解除率
16.66 % ④	1 ⑤	0 % (0/6) ⑥

- ①… 分母が総配信部数、分子が到達完了した部数を表します。
 ②… 現時点までの到達率を表します。
 ③… 現時点までの到達状況をグラフ形式で表します。
 ④… 現時点までのクリック率を表します。
 ⑤… 現時点までの総クリック数を表します。
 ⑥… 現時点までの1クリック解除率を表します。(カッコ内は総1クリック解除数/総配信部数)



⑦… 現時点までの時間帯別クリック数を表します（カッコ内は、総クリック数に対する割合）

URL別クリック率			
http://www.y-ml.com/	⑧	16.66 %	(1/6)

⑧… 現時点までの測定した URL 別クリック率を表します（カッコ内は、総クリック数/総配信部数）

e. 配信履歴の削除

履歴履歴を個別または一括で削除することができます。(Professional Ver1.57以降)

配信履歴一覧を表示し、履歴を個別に削除したい場合は削除したい履歴にチェックを入れます。一番上のチェックボックスをチェックすると、表示中の履歴全てを選択できます。

※状態が「配信準備中」および「配信中」の履歴は選択できません。

チェックした履歴を

削除

すべて | 号外 | ステップ | ループ

1 ~ 1 / 1 件

<input type="checkbox"/>	状態	配信日時 ▽ ▲	ストーリ -No.	件名	配信部数 ▽ ▲	CTR ▽ ▲ (▽ ▲)	
<input checked="" type="checkbox"/>	✔ 配信完了	2016-11-24(木) 15:53	号外	ここに件名を入力します	1 / 1	---	

上部のセレクトボックスから「チェックした履歴を」を選択し「削除」ボタンをクリックします。

チェックした履歴を

削除

すべて

号外

ステップ

ループ

1 ~ 1 / 1 件

<input type="checkbox"/>	状態	配信日時 ▽ ▲	ストーリー -No.	件名	配信部数 ▽ ▲	CTR ▽ ▲ (▽ ▲)	
<input checked="" type="checkbox"/>	✔ 配信完了	2016-11-24(木) 15:53	号外	ここに件名を入力します	1 / 1	----	

確認画面が表示されますので、よければ「はい」をクリックすると削除が実行されます。キャンセルする場合は「いいえ (戻る)」をクリックします。

選択した配信履歴を削除します。

削除すると関連するクリック測定データ、到達状況データ、配信ログ、公開中のバックナンバー一覧からも削除され、これらのデータの復活はできません。

本当に削除してよろしいですか？

はい	いいえ (戻る)
----	----------

※削除を実行すると、関連するクリック測定データ、到達状況データ、配信ログ、公開中のバックナンバー一覧からも削除され、データの復活はできません。

※クリック測定データが削除されるため、削除した履歴に対応した受信メール内のクリック測定用 URL は利用できなくなり、URL をクリックした場合はエラーが表示されます。

また、セレクトボックスで「全ての履歴を」を選択すると、状態が「配信準備中」および「配信中」以外の全ての配信履歴を削除することができます。

データの復活はできませんので、取扱いにはご注意ください。